

本申請書は、通信教育部へ卒業の方は利用できません。

所 属	短期大学・高等師範部・ 専門部・第三中高等学校		科
	学生証番号		
入学年度	西暦 年		
卒業・離籍年月	西暦 年 月（卒業・退学または除籍）※ いずれかに○		
学籍異動の有無	該当があれば○で囲み、空欄を記入してください 復籍・復学（ 年） 転部・転籍・転科（ 年 一部・二部・通教 学部 学科から）		
フリガナ	現在の氏名(在学時の氏名から変更がある方のみ)		
在学時の氏名 ※1			
在学時の氏名 英字表記	( HOSEI , Taro のように、姓 , 名の順にパスポートの綴りの通りご記入ください) ※英文証明書申請者は記入必須		
生年月日	19 年 月 日		
連絡先	〒 - 電話番号 自宅 ( ) 携帯 ( ) ※卒業生データの住所情報(主に法政大学報の送付先に使用)の更新を□希望する□希望しない		
証明書発行申請理由 ※該当する□にチェックを 入れてください	<input type="checkbox"/> 就職活動のため <input type="checkbox"/> 年金事務所提出のため <input type="checkbox"/> 進学のため <input type="checkbox"/> ビザ等申請申込のため <input type="checkbox"/> その他 ( )		
受渡し方法	※普通郵便料金は部数により異なります。ご自身でご確認ください。対面受取を希望する場合、レターパックプラスをご用意ください。 <input type="checkbox"/> 普通郵便( 円) <input type="checkbox"/> 普通郵便( 円)+速達260円 <input type="checkbox"/> レターパックプラス(520円)		
厳封の有無	厳封を <input type="checkbox"/> 希望する 厳封希望の場合、「本人開封無効」の状態が発行します。		
種 類	単価	部数	<備考>
卒業証明書	200		
成績卒業証明書	200		
卒業証明書(英文)	200		
成績卒業証明書(英文)	200		
在籍期間証明書	200		
在籍期間証明書(英文)	200		
離籍証明書(離籍者用)	200		
成績証明書(離籍者用)	200		
離籍証明書(離籍者用英文)	200		
成績証明書(離籍者用英文)	200		
提出先指定の書式 卒業証明書・学歴証明書・ その他の証明書 ( )	200		
提出先 ( )			
発行手数料合計額	部	申請する証明書の部数合計	円

※1 卒業生および離籍者の証明書の氏名は卒業時・離籍時の氏名で発行します。

本人申請書類のチェック欄 ※封入前に不足がないかをご確認ください。不足があると発行できません。

必要書類	身分証明書 ※本学にて責任をもって破棄します。	手数料分切手 ※本書には貼らないでください。	返信用封筒 切手貼付・住所記入	代理人申請の場合 委任状・身分証明書
本人チェック欄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

事務記入欄

本人確認書類	本学学生証・運転免許証(運転経歴証明書)・健康保険証・住民基本台帳カード・パスポート・在留カード・マイナンバーカード(個人番号カード ※写真面のみ)・その他( )
発行番号	