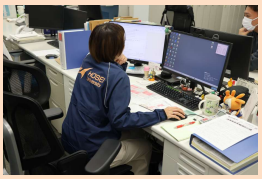
◆１日のスケジュールを教えてください！

9:00

業務開始

スケジュールとメールをチェックし、タスクを整理します。窓口が開く前のこの時間に、課内の打ち合わせを行うこともあります。



10:00

履修確認

教員免許状の取得を希望する学生が、必要な要件を満たせているか、履修状況を確認します。

11:30

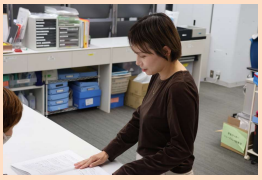
お昼休み

スポーツ健康学部事務課のメンバーと、食堂で食事をすることが多いです。

13:00

窓口対応

学生の昼休みの時間は、各種手続きや相談で窓口対応が多くなります。



14:00

ガイダンス準備

最近はオンデマンド形式のガイダンスが増えており、学生にとって分かりやすい資料づくりを心がけています。

16:00

業務終了

子どもが小さいため、時短勤務を利用しています。