

改姓・改名／緊急連絡先変更／国籍変動届

法政大学総長 殿

提出日

年 月 日

下記のとおり、
年 月 日付
で変更しましたので、届け出ます。

所属	課程	研究科	専攻
学生証番号		氏名	

↓届出の内容に☑	届出種類	記入箇所	必要書類	提出窓口	記載にあたっての注意
☐	改姓・改名（国籍の変動に伴う氏名の変更含む）	太枠①、③、④	住民票	所属 研究科 窓口	・消せないペンを使って記入すること。 ・記入ミスは二重線と訂正印で直すこと。
☐	緊急連絡先・緊急連絡先氏名の変更	太枠②	—		
☐	国籍の変動	太枠⑤	住民票		

＜申請にあたっての注意事項＞

- 住所変更を伴う場合、別途、情報システムの学生情報登録申請で変更を届け出てください。
- 緊急連絡先を変更した場合、変更完了の連絡の後、ご自身で情報システムから住所・電話番号等の連絡先を修正してください。また、大学から緊急連絡先に対して変更連絡はいたしませんので、ご自身より変更が完了した旨をお伝えください。
- 大学から一斉に発送する郵便物は、1 か月以上前に宛先・住所が印刷される場合があります。本届書の提出時期によっては、変更前の情報で送付される可能性があります。あらかじめご了承ください。

改姓・改名

新学生氏名（漢字） ※姓名の間は1マス空けること。

変更前の氏名

①

新学生氏名（カナ） ※カナ氏名の姓名の間は1マス空けること。（濁点・半濁点も同じマスに記入してください）

新学生英字氏名 ※パスポート等と表記を一致させ、姓(すべて大文字)、名(先頭のみ大文字)の順で記入してください。例:法政 太郎→HOSEI,Taro

緊急連絡先・緊急連絡先氏名の変更

緊急連絡先氏名（漢字） ※姓名の間は1マス空けること。

続柄

②

緊急連絡先氏名（カナ） ※姓名の間は1マス空けること。濁点・半濁点も同じマスに記入する。

緊急連絡先英字氏名※パスポート等と表記を一致させ、姓(すべて大文字)、名(先頭のみ大文字)の順で記入してください。例:法政 太郎→HOSEI,Taro

研究科 Graduate School	専攻 Major	課程 Course	学 生 証 番 号 Student ID Number					

誓約書兼同意書

記入日： 年 月 日
Date : (Year) / (Month) / (Date)

法政大学総長 殿

1. 私は、貴学に入学することを希望し、入学後は学則（※1）および、諸規則を堅く守り学生としての本分に反しないことを誓約いたします。

2. 私は、貴学が定める「プライバシーポリシー（個人情報保護方針）（※2）」を理解し、プライバシーポリシーに基づいた、「在学生の個人情報の取り扱いについて（※3）」に記載されている利用目的に限り、自身の個人情報が利用されることに同意します。合わせて、貴学が定めている個人情報の共同利用（※4）に同意します。

学生本人氏名 （自署）
(STUDENT NAME) (print)

印
(Stamp or Signature)※

(※1)学 則	(※2)プライバシーポリシー (個人情報保護方針)	(※3)在学生の個人情報の 取り扱い	(※4)個人情報の 共同利用
			

※外国籍の方で印鑑を所有していない場合は、サイン(署名)をしてください。

改姓・改名に伴う新メールアドレスへの変更について

- ・入学時に付与されるメールアドレスは 【名+姓+識別子@stu.hosei.ac.jp】 の書式を用いています。
- ・改姓・改名届提出後は、新しい姓名のメールアドレスが付与されます。
- ・旧姓名のメールアドレス宛でのメールも、新姓名のメールアドレスで引き続き受信できます。
- ・ただし、旧メールアドレスからの送信はできません。
- ・過去のメールは移行されますので、自身でメールボックス外へバックアップする必要はありません。

<！注意！>

※メールアドレス変更・データ移行作業の実施中に Gmail にアクセスした場合、データ移行が失敗しメールが消える可能性があります。作業実施日は終日 Gmail へアクセスしないでください。

※作業実施希望日を 10 日以上先の平日の日程で指定してください。

※新しいメールアドレスは、作業実施日翌日以降に Gmail へログインして確認してください。

上記注意事項について了承しました。

変更作業日時は、

_____ 年 月 日 () : ~ を希望します。

※希望日は届の提出日から 10 日以上先の平日、時間は 11:00~16:00 の間でご指定ください。

<署名> 氏名 : _____

希望日時に作業が実施できない場合、情報センターから連絡が入ることがあります。

国籍変動

現在の国籍	国籍	←	以前の国籍	国籍 ※2 重国籍の場合は併記する	⑤
	在留資格			在留資格	

注意：奨学金・高等教育の修学支援制度（給付奨学金・授業料減免）の利用がある場合、速やかに奨学金担当窓口にて手続きを行ってください。また、所持している在留カードの有効期限に注意してください。

事務記入欄

改姓改名				改姓改名/ 国籍変動		全 変更後 学生連絡	改姓改名/国籍変動※2			
学生証	学籍台帳	クラス名簿	誓約書兼 同意書※1	住民票	電算入力		学生センター ・厚生課	財務・学費	診療所	情報センター

※1 誓約書兼同意書は、教務システム登録内容変更後、入学時に提出済みの誓約書兼同意書と併せて保管（2020 年度以前入学者については、誓約書兼同意書のコピーを学生センターにも送付）。

※2 在留ビザの区分に変更が生じる場合はグローバル教育センターへ共有する。

----- 切り取り線（上と同じ作業実施希望日を以下に転記のうえ、学生へ返却） -----

改姓・改名／緊急連絡先変更 本人控

- ・ 住所変更を伴う場合、別途情報システムで変更を届け出てください。
- ・ 緊急連絡先を変更した場合、変更完了の連絡の後、ご自身で情報システムから住所・電話番号等の連絡先を修正してください。また、大学から緊急連絡先に対して変更連絡はいたしませんので、ご自身より変更が完了した旨をお伝えください。
- ・ 大学から一斉に発送する郵便物は、1 か月以上前に宛先・住所が印刷される場合があります。本届書の提出時期によっては、変更前の情報で送付される可能性があります。あらかじめご了承ください。

●改姓・改名に伴うメールアドレスの変更に関する注意事項

- ※ 旧姓名のメールアドレス宛てのメールも、新姓名のメールアドレスで引き続き受信できます（送信はできません）。また、過去のメールは移行されるため自身でメールボックス外へ保存する必要はありません。
- ※ 作業実施日は終日 Gmail へアクセスしないでください。メールアドレス変更・データ移行作業の実施中に Gmail にアクセスした場合、データ移行が失敗しメールが消える可能性があります。
- ※ 新しいメールアドレスは、作業実施日翌日以降に、実際に Gmail へログインして確認してください。

作業実施予定日 _____ 年 _____ 月 _____ 日（ _____ ）当日は Gmail へアクセスしない。