

10. 各種証明書の発行

(1) 和文(日本語)証明書

証明書の種類と名称	発行手数料	申請方法	発行までの日数(目安)	備考
在学証明書	200 円	証明書自動発行機	即日	厳封の必要がある場合は発行後、学部窓口を持参すること。
成績証明書				
卒業見込証明書 (最終学年のみ)				
成績・卒業見込証明書 (最終学年のみ)				
卒業証明書予約票 成績・卒業証明書予約票 (卒業予定者のみ)				
履修登録科目証明書				
単位修得見込証明書(資格用)	200 円	所属学部窓口	1 週間程度	厳封の必要がある場合は窓口で申請時に申し出ること。
教育職員免許状取得見込証明書				
学力に関する証明書(教職用)				
人物に関する証明書(教職用)				
健康診断証明書(最終学年)	200 円	証明書自動発行機	即日	健康診断を受診した学生のみ発行(※)
健康診断証明書(最終学年以外)		診療所窓口	診療所窓口にお問い合わせください	
調査書(大学院進学用)	600 円	所属学部窓口	窓口にお問い合わせください	志望先の指定書式をご用意ください
学校学生生徒旅客運賃割引証(学割証)	無料	証明書自動発行機	即日	必要な場合のみ
通学証明書(バス)		学生センター		

※大学での健康診断(年度初めに実施)は必ず受診してください。受診していないと体育実技の登録、奨学金の申請、就職活動などで必要な健康診断書が発行できません。

(2) 英文証明書

証明書の種類と名称	発行手数料	申請方法	発行までの日数(目安)	備考
< 英文 > 在学証明書	200 円	証明書自動発行機	即日	厳封の必要がある場合は発行後、学部窓口を持参すること。
< 英文 > 成績証明書				
< 英文 > 卒業見込証明書 (最終学年のみ)				
< 英文 > 成績・卒業見込証明書 (最終学年のみ)				

- ※ここに取り上げたものは、現在在学中の皆さんが取得できる証明書の種類とその申請方法です。卒業等で大学を離れてからの請求はこれとは異なりますので、法政大学ウェブサイトを参照してください。
- ※証明書自動発行機、各窓口の対応時間は季節により異なりますので、事前にウェブサイトを確認してください。
- ※卒業時における卒業証明書、成績・卒業証明書の申請は、卒業式当日の窓口の混乱を避けるためこれとは異なります。詳細は掲示等でお知らせしますので、見落としのないように留意してください。
- ※窓口申請する証明書の発行日数はあくまで目安です。申請時(または申請前)に必ず所要日数を確認してください。証明書の種類および申請時期により、申請から発行まで1週間以上要する場合がありますので、余裕をもって申し込んでください。
- ※証明書の作成にあたり、指定の用紙がある場合は持参してください。特に指定がない場合は、大学の様式で作成します。どちらの場合も料金は同一です。