

2021年6月

各位（多摩キャンパス）

法政大学 教職・資格担当

教職課程費の納入について

本用紙の振込方法を確認し、教職課程費を納入してください。そして、『教職課程登録届』に必要事項記入・押印（押印を忘れる人が多いですが、再提出となりますのでご注意ください）を記入して、「振込完了が確認できるもの（※）」を貼付してください。完成させた登録届を教職課程センター（総合棟1階）に提出し、履修カルテを受領してください。なお、郵送での手続きを希望される場合は、登録届と履修カルテ返送用のレターパックライト（370円）（送り先住所にご自身の住所を記入）を同封した封筒を下記教職課程センターまで郵送してください。

履修カルテの不正譲渡防止のため、表紙の学生証番号・入学年度のみ予め記入させていただきます。受領しましたら速やかに氏名等空欄を油性ペンで記入してください。

【郵送での提出先】

〒194-0298 東京都町田市相原町 4342

法政大学総合棟 1階 教職課程センター多摩相談室 宛

☎042-783-2087

ご不明な点がございましたら、教職課程センターにお問い合わせください。なお、途中で教職課程をやめても、一旦納入された教職課程費は返金できませんので、ご検討の上納入してください。

※ATMの場合は「利用明細票」、ネットバンキングの場合は「振込完了画面」を印刷

振込方法

振込みの際は、必ず依頼名を以下の通りご入力ください。入力に誤りがある場合、本人確認が取れず、再度お振込みしていただくこともございます。入力漏れ、入力間違いには十分気を付けてください。銀行ATM、ネットバンキング、銀行窓口からお振込みください。
<振込作業時入力情報>

- 振込先銀行・支店名
みずほ銀行 飯田橋支店
- 振込口座番号等
普通 1019823 ガク) ホウセイダイガク
- 振込金額
30,000円
- 入力すべき依頼人名 **★重要!!!**
120 + ご自身の学生証番号 + ご自身の氏名
<例>学生証番号 21A0000 の●●××さんの場合
→「12021A0000●●××」

※必ず、3桁の依頼人コード「120」と学生証番号を氏名の前に入力すること！ 依頼人コードおよび学生証番号および氏名の間はスペースを入れずに詰めて入力してください。

以上