

2027 年度 法政大学障がい学生支援コーディネーターの募集について

1. 募集職種・人数

専門嘱託（障がい学生支援コーディネーター） 若干名

2. 主な職務内容

専任職員と協働して、障がいのある学生に関する下記の職務を担当します。職務には業務遂行に必要な書類作成や連絡等を含みます。最も取り扱いの多い職務は「(1) 障がい学生への修学支援」であり、学生との面談、合理的配慮の依頼文書作成、学部との調整および関係部局・授業担当教員への連絡（期末試験形式の調整含む）、障がいに関する助言などが勤務の中心作業となります。

(1) 障がい学生への修学支援

(2) 学生・保護者及び修学支援を行う教職員等との相談業務

(3) 就労支援や入学前支援を含む障がい学生支援に関連する部局並びに学外機関との連携及び協働

(4) 障がい学生支援者の養成に関する業務

(5) 障がいの理解啓発に関する学生及び教職員向けの活動

(6) その他、各校地の学生相談・支援室長が必要と認める業務

（変更の範囲）なし。

3. 応募資格（以下の（1）～（4）の要件を満たす方）

(1) 「臨床心理士、公認心理師、社会福祉士、精神保健福祉士、特別支援教育士」等の資格を有する方

(2) 大学卒業以上の学歴を有する方

(3) 障がい者支援に関わる業務経験を有する方

(4) パソコンの運用能力を有する方 ※Word、Excel は必須（Zoom 等も対応できるとなお可）

4. 勤務条件

(1) 勤務地 以下、a. b のキャンパスのいずれかとなります。（変更の範囲）大学の定める場所

a. 市ヶ谷キャンパス 東京都千代田区富士見 2-17-1

b. 多摩キャンパス 東京都町田市相原町 4342

※ 所在地等は本学ホームページをご参照ください。

参照先 URL : <https://www.hosei.ac.jp/access/>

(2) 勤務日数・時間

週 5 日（月曜日～金曜日）

9:00～17:00（休憩 1 時間）

※ 授業日程等により、勤務日外に振替出勤をお願いする場合があります。

※ 時間外労働 月平均 約 15 時間程度（5～35 時間の範囲で変動あり 2025 年度実績）

(3) 契約期間 2027 年 4 月 1 日～2028 年 3 月 31 日（1 年間）※2 （試用期間なし。）

※1 2028 年 4 月 1 日以降の契約については、大学と本人の合意があった場合、1 年ごとの契約を 4 回まで更新することができる。

※2 「契約期間（1 年間）」の開始・終了時期を、1 か月または 2 か月前倒しすることについて相談に応じる（例：1 か月前倒しの場合、契約期間は 2027 年 3 月 1 日～2028 年 2 月 29 日となる）。ただし、その場合も契約期間は開始日から 1 年間とし、契約期間終了以降の契約更新については※1 に記載された通りとする。

(4) 給与等 月給 341,000 円、夏季・冬季賞与各 1 ヶ月（初回賞与は未就任控除あり）

交通費等については、学内規定に基づき支給する。

(5) 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、介護保険は法の定めるところにより

加入する。

- (6) 休日 日曜日、夏季休業、年末年始休業、その他大学の指定する日
- (7) 休暇 年次有給休暇のほか、学内独自休暇あり（学内規程による）
- (8) その他 業務の必要に応じて勤務地以外のキャンパスや関連機関への出張あり
- (9) 受動喫煙防止措置 屋内禁煙（屋外に喫煙所あり）

5. 応募書類

本学所定の書式については、本学ホームページ（採用情報）からダウンロードして使用してください。

採用情報 URL : <http://www.hosei.ac.jp/saiyo/>

- (1) 履歴書（本学所定の書式） <記入見本を参照>
- (2) 障がい者支援に関する職歴書（本学所定の書式） <記入見本を参照>
- (3) 志望理由書（A4 用紙縦・横書きどちらでも可（800 字以内）書式は自由とする。）
※ 大学におけるコーディネーター業務への抱負を中心に記入してください。
- (4) 事例報告（A4 用紙縦・横書きどちらでも可（1200 字以内）書式は自由とする。）
※ 障がい学生支援における事例（特に発達障がい、精神疾患、困難を伴った対応事例）について具体的な経験内容をお書きください。
- (5) 関連資格の証明書写し（A4 用紙内に調整して提出のこと<拡大不要>）

6. 選考

(1) 第一次（書類）選考

結果は応募者全員に 2026 年 11 月 27 日（金）以降、書面で通知します。

(2) 第二次（面接）選考 ※ 第一次（書類）選考通過者を対象に実施。

2026 年 12 月 13 日（日）予定

場所等については、第一次（書類）選考結果の通知時に連絡します。

(3) 選考内容に関する問い合わせには一切応じられません。

7. 応募書類提出締切（データ提出のみ）

2026 年 11 月 5 日（木）23 時 59 分 59 秒

8. 応募書類提出方法

応募書類は、データで提出すること。Word のまま提出してください。

提出は、以下の URL よりクラウドストレージ「BOX」の画面を開き、応募書類のデータファイルを送信してください。

<https://hosei.ent.box.com/f/d09cb2e2a6204bd19d78a4ec8d24662b>

※ ファイル名には、必ず先頭に氏名（フルネーム）を付けてください。 例：〇〇△△履歴書

※ フォルダはアップロードできません。

※ 「ファイルを正常に送信しました。」というメッセージ画面が確認できれば完了です。

※ BOX をブラウザで利用する際には、最新バージョンの Chrome、Edge、Safari、または Firefox を使用してください。

9. 問い合わせ先

法政大学 市ヶ谷障がい学生支援室

メール : saiyou_shien@ml.hosei.ac.jp 電話 : 03-3264-6718

（開室時間 祝日を除く月～金 9:00～17:00、但し、昼休み時間の 11:30～12:30 は除く）

※ 応募書類の個人情報については、採用と雇用に関する業務以外には使用いたしません。

以上