


2026 年度 法政大学独自の奨学金 申請案内

(申請受付:6 月一括募集の奨学金)

標記奨学金を希望する方は、以下の案内をよくご確認のうえ、指定された方法により申請してください。

(1)申請書の取得	<p>申請書を本学ウェブサイト奨学金ページに掲載していますので、A4 サイズの用紙にご自身で印刷してください。窓口で申請書類の配付はしていません。</p>  <p>奨学金 News < (学部生)2026 年度 法政大学独自の奨学金の申請について</p>
(2)申請書の提出	<p>6 月 30 日(火)17 時までに、所属キャンパスの学生センター奨学金担当窓口へ持参してください。</p> <p>または、郵送する場合は、6 月 30 日(火)必着で、レターパックライトや簡易書留など、配達状況をご自身で確認できる方法をお使いください。</p> <p>< 郵送の宛先 ></p> <p>【市ヶ谷】〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1 法政大学 学生センター厚生課 S 係 宛 TEL 03-3264-9486</p> <p>【多摩】〒194-0298 東京都町田市相原町 4342 法政大学 学生センター多摩学生生活課 S 係 宛 TEL 042-783-2151</p> <p>【小金井】〒184-8584 東京都小金井市梶野町 3-7-2 法政大学 学生センター小金井学生生活課 S 係 宛 TEL 042-387-6011</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 期限を過ぎた場合には、いかなる理由があっても受け付けできません。 ・ ただし、課税・非課税証明書の発行が自治体の都合により 6 月 30 日以降になるなど、提出期限に間に合わない場合は、まずは課税・非課税証明書以外の書類を期限内に提出してください。その際、申請書(表)の余白または別紙メモに、課税・非課税証明書が遅れる理由といつ提出できるかを明記し、課税・非課税証明書が発行され次第、速やかに追加で提出してください。追加で提出する際には、学生証番号および氏名のメモを添えてください。 ・ 6 月 30 日の期限までに申請書等の提出できる書類の提出がない場合は、受け付けできません。
(3)書類の到着確認(郵送の場合)	<p>郵送の場合の申請書受領確認の問い合わせには応じかねます。大学への書類到着は、ご自身で郵便局の「郵便追跡サービス」を使い、発送時に控えたお問い合わせ番号でご確認ください。</p>
(4)申請後の流れ	<p>7~8 月 :大学にて審査・選考 8 月末まで :採用者決定、春学期分(年額の半額)を振込 12 月下旬 :秋学期分(年額の半額)を振込</p>
(5)採否結果の確認方法	<p>8 月末までに、法政大学情報ポータルサイトに採否結果を掲載し、大学から付与されたメール宛にお知らせします。P7を参照して採否結果を確認してください。</p>

奨学金を申請する前に

自身の経済状況を把握し、どれくらいの経済的支援が必要なのか考えてみましょう。

奨学金を受けたいと思った場合、なぜ奨学金が必要なのか、どのくらいの額が必要なのか、具体的にどのように使うのか等について十分考えることが必要です。そのためには、自分の学費の納入状況および家計全体の状況等自分自身を取り巻く経済状況の把握は欠かせません。ご家庭で、家計の状況や経済的計画について話し合っておいてください。

奨学金を申請するのはあなた自身です。申請の準備は自分で行いましょう。

申請書等の記入は、学生本人が直筆で作成するものです。必ず学生本人が記入し、証明書類も親任せにせず、申請方法をよく理解したうえで申請してください。申請書類の記載事項について確認を行います。家計状況や申請書類についてきちんと答えられるようにしておいてください。

奨学金に関する連絡は、原則として法政大学ウェブサイトや Hoppii の Web 掲示板「その他のお知らせ」に掲載します。

奨学金に関する案内・お知らせは、法政大学ウェブサイトや Hoppii の Web 掲示板「その他のお知らせ」に掲載します。連絡を見落としてしまうことで本人に不利益が生じることがありますので、奨学金のお知らせをよく確認し、掲載内容を見落とすことのないように常に注意を払ってください。

必ず学生本人が提出してください。

連帯保証人や友人等の代理提出は受理いたしません。法政大学独自(学内)奨学金、民間財団奨学金、留学用奨学金に関する窓口は、在籍するキャンパスの奨学金担当窓口になります。上記以外では一切受け付けませんのでご注意ください。

締切後の申請はできません。書類に不備があった場合、選考から外れることがあります。

各自で必ずスケジュールを確認してください。締切後の受付はできません。申請書類に不備や誤りがある場合、選考から外れることがあります。提出書類は不備がないようになるべく早めに準備をし、万が一、やむを得ない事情で所定の期日に手続きができない場合は、事前に在籍するキャンパスの奨学金担当窓口へ相談してください。

奨学金の採用になった後でも、採用が取り消されたり、返金を求められたりする場合があります。

休学・退学(除籍を含む)・成績不振による留年・他の併給不可の奨学金の採用により奨学金の休止、停止、廃止、採用取消や、給付又は貸与額の一部若しくは全部の返金が必要になる場合があります。虚偽の申請や奨学生としてふさわしくないと判断された場合(けん責・停学・退学含む)には、採用が取り消されたり、給付又は貸与額の一部若しくは全部の返金が必要になる場合があります。

法政大学独自の奨学金について(申請受付:6月)

■ 概要

- ・ 法政大学に在学し、学業成績が優れ修学の意思があるにもかかわらず、経済的理由により修学困難な学生に対して支援を目的とする給付(返還不要)型の奨学金です。
- ・ 日本学生支援機構奨学金と異なり、単年度毎に申請が必要です。昨年度の採用の可否は問いません。
- ・ 大学独自の奨学金は奨学金ごとの申請ではなく一括申請の形となります。各奨学金の成績基準・単位基準を満たしている対象者に対して給付金額が高い奨学金から順に選考し採用者を決定します。申請者が奨学金の種類を指定することはできません。
- ・ 下記の各奨学金を同時に併給することはできません。

(1) 1~4年生対象および2~4年生対象の奨学金

奨学金名・採用予定者数	鈴木勝喜 (30名) 福田明安 (若干名) 法政大学校友会 (12名) 学友会 (若干名) 大成建設株式会社 (若干名) 桑田道子 (若干名) 柳沢一子 (若干名)	株式会社エイチ・ユー (40名程度)	新・法政大学 100周年記念 (170名程度) 法政大学サポーターズ (120名程度)
対象者	学業成績が優れていて修学の強い意志があるが、経済的に困難であり支援を必要とするもの		
	学部生 (2~4年生) 留級・2026年度休学者、外国人留学生、2026年度編入生は申請できません。株式会社エイチ・ユー奨学金は外国人留学生も対象 (申請先はグローバル教育センター)。		新・100周年：学部生 (1~4年生) サポーターズ：学部生 (2~4年生) 留級・2026年度休学者は申請できません。サポーターズは外国人留学生対象外。(新・100周年は留学生も対象。申請先はグローバル教育センター)
給付金額 (上限)	文系学部 25万円 理工系学部 30万円 ただし、鈴木勝喜は一律50万円、 福田明安は一律30万円、 桑田道子・柳沢一子は一律25万円	文系学部 20万円 理工系学部 25万円	文系学部 20万円 理工系学部 25万円 サポーターズは一律20万円
成績基準	前年度修得単位数 35単位以上 ただし理工系学部の4年生は30単位以上 ※修得単位数は、教職・資格科目の単位数を除きます。 かつ前年度のGPAが2.6以上、所属する学部学科学年の中で前年度GPAが上位25%以内。成績も重視します。		新・100周年：前年度修得単位数 30単位以上 (理工系学部の4年生は25単位以上) サポーターズ：前年度までの累積修得単位数が2年生は30単位以上、3年生は60単位以上、4年生は90単位以上 ※両方とも教職・資格科目は除きます。また、前年度のGPAが2.1以上 ※2026年度新入生、編入生は基準を満たしているものとみなします。
家計基準	父母が給与所得者の場合は収入金額、自営業等給与所得以外の場合は所得金額で見て、2025年父母合計の金額が1,000万円未満であること。上記収入状況から一部家庭状況に応じて、本学の基準に基づき控除した認定所得額で審査します。		
給付時期	8月中および12月下旬 ※給付金額を2回に分けて半額ずつ給付		
選考方法・選考基準	書類審査 学業成績と認定所得額を総合的に考慮して選考します。	書類審査 学力基準を満たすものの中から認定所得額が低いものを優先して選考します。※認定所得が同額の場合は成績上位者を優先します。	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ○ 採用年度中に休学・停学・退学・除籍等の学籍異動があった場合には、返還の義務が生じます。 ○ 文系学部とは、法・文・経済・社会・経営・国際文化・人間環境・現代福祉・キャリアデザイン・GIS・スポーツ健康学部を指します。理工系学部とは、情報科学・デザイン工・理工・生命科学部を指します。 ○ 日本学生支援機構奨学金 (修学支援新制度を含む) との併給は可能です。修学支援との併給はP8参照。 ○ 大学独自奨学金の併給についてはP8参照。他の奨学金の採用時期によっては返還が必要となります。 ○ その他の奨学金と併給が認められない場合がありますので予めご了承ください。 ○ 「福田明安奨学金」、「法政大学校友会奨学金」、「柳沢一子奨学金」、「法政大学サポーターズ奨学金」受給者は、寄付者へのメッセージ等の提出を求められます。 ○ 奨学生の集いが開催された場合、奨学生は参加する必要があります。 		

(2) 1年生のみ対象の奨学金

奨学金名・採用予定者数	法政大学評議員・監事（若干名）	公益財団法人日本厚生文化振興財団記念奨学金（若干名）	法政大学後援会支部出身学生支援奨学金（若干名）
対象者	経済的に困難であり支援を必要とするもの		
	学部生（1年生） 2026年度1年次入学者のうち、関東1都6県以外出身の自宅外通学者（外国人留学生を除く）	学部生（1年生） 2026年度1年次入学者（外国人留学生を除く）	学部生（1年生） 2026年度1年次入学者で、申請時に大学に登録している保証人の現住所が1都3県（東京都・神奈川県・埼玉県・千葉県）以外の者。ただし保証人が海外に在住する者は除く。外国人留学生は対象外。
給付金額（上限）	文系・理工系学部ともに25万円		文系・理工系学部ともに20万円
成績基準	なし		
家計基準	父母が給与所得者の場合は収入金額、自営業等給与所得以外の場合は所得金額を見て、2025年父母合計の金額が1,000万円未満であること。上記収入状況から一部家庭状況に応じて、本学の基準に基づき控除した認定所得額で審査します。		次の①②を満たす者。 ①2025年の世帯収入（※）が600万円未満。 ②2026年度春学期（ただし2026年9月入学者は秋学期）に国の修学支援新制度の第I区分あるいは第II区分の支援対象ではないこと。 ※世帯収入は父母が給与所得者の場合は収入金額、自営業等給与所得以外の場合は所得金額を見て、2025年父母合計の金額。
給付時期	8月中および12月下旬 ※給付金額を2回に分けて半額ずつ給付 ただし、法政大学後援会支部出身学生支援奨学金は、秋学期に採用者を決定するため、12月下旬の1回給付（年額）のみ。		
選考方法・選考基準	書類審査 認定所得額が低いものを優先して選考します。		
備考	<ul style="list-style-type: none"> ○ 採用年度中に休学・停学・退学・除籍等の学籍異動があった場合には、返還の義務が生じます。 ○ 文系学部とは、法・文・経済・社会・経営・国際文化・人間環境・現代福祉・キャリアデザイン・GIS・スポーツ健康学部を指します。理工系学部とは、情報科学・デザイン工・理工・生命科学部を指します。 ○ 日本学生支援機構奨学金（修学支援新制度を含む）との併給は可能です。修学支援との併給はP8参照。ただし、法政大学後援会支部出身学生支援奨学金は、上記のとおり修学支援に係る制限があります。 ○ 大学独自奨学金の併給についてはP8参照。他の奨学金の採用時期によっては返還が必要となります。 ○ 「法政大学評議員・監事奨学金」受給者は、寄付者へのメッセージ等の提出を求められます。 ○ 奨学生の集いが開催された場合、奨学生は参加する必要があります。 ○ 2025年度秋学期（9月）入学の1年生は、2025年10月に募集しておりましたので、今回の募集は対象外です。 		

■ 提出書類

以下の書類を揃えて期日までに提出してください。特に自宅外通学の方は、郵送でやり取りする時間を考慮して、早めの準備をしてください。

申請書類に不備や誤りがある場合、書類の受理ができない、選考対象外となるなどの場合があります。やむを得ず書類がすべて揃わなかった場合でも、申請受付期間内に提出できる書類を提出し、受付をする必要があります。受付をしていない方の書類の事後受け取りは一切できません。揃わなかった書類は、受付時の指示に従って提出してください。

最終的に必要な書類を提出できなかった場合は、申請受付をしても辞退の扱いとなります。

FAQs(P8)も参照してください。

◎法政大学独自の奨学金申請書

6月1日に本学ウェブサイト「奨学金制度(学部生対象)」のページおよび Hoppii の Web 掲示板「その他のお知らせ」に申請書を掲載します。

① 預金通帳のコピー

- ・ 学生本人名義の通帳(Web 通帳の場合は画面)の、支店名・支店番号・口座番号・口座名義が記載してある部分のコピーを貼付してください(預金通帳がない場合はキャッシュカードのコピーで可)。
- ・ 普通(総合)預金口座に限ります(貯蓄口座不可)。ゆうちょ銀行可。
- ・ 信託銀行、農協、外資系銀行、ネットバンク等(新生銀行、あおぞら銀行、セブン銀行等)への振込みはできません。
- ・ 一定期間以上取引がない口座(休眠口座)は使用できません。

② ③令和8年度の課税・非課税証明書(父・母) <発行元> 市区町村役場

- ・ 父母両方の課税証明書または非課税証明書で、課税・非課税に関わらず「収入金額」と「所得金額」が記載されている令和8年度(令和7年1月～12月分の収入内訳)証明書を提出してください。
- ・ 所得・収入の種類・内訳と金額、配偶者や扶養者の人数・控除の種類を確認します。
- ・ 2026年1月1日現在に住民登録していた市区町村役所で発行しています(税務署ではありません)。課税・非課税証明書の名称は市区町村によって異なります(例「市民税・県民税課税証明書」や「特別区民税・都民税課税(非課税)証明書等」など)。
- ・ 無収入の方(専業主婦・夫含む)であっても必ず提出してください。この場合、総所得 0 円と明記されているものがが必要です。
- ・ パート勤務で扶養控除の範囲内であっても必ず提出してください。
- ・ 収入・所得の欄が「*****」で目隠しされているものは受付できません。
- ・ 税の申告を行っていないために課税・非課税証明書を取得できない場合や、収入・所得の欄が「*****」で目隠しされている場合には、早急に市町村役所で「市(区・町・村)民税・県(都・道・府)民税申告書」の手続きを取り、課税・非課税証明書を提出してください。
- ・ 海外赴任等により、2026年1月1日現在で日本国内に住民票がなく、課税されていない(証明書が発行されない)場合には、勤務先の 2025年1月～12月の給与明細(12カ月分が困難な場合は、10～12月の3カ月分で余白に賞与の有無を記載したもの)を提出してください。英語以外の外国語で書かれたものについては、見方が分かるように必要な部分の日本語訳を書き入れるか、別紙として添付してください。

④ ⑤令和7年分の確定申告書(控)[第一表・第二表両方](父・母) <発行元> 本人控

- ・ 父母が確定申告をしている場合は、課税・非課税証明書に加えて「確定申告書(控)」の第一表・第二表の両方のコピーも提出してください。「確定申告書(控)」は、受付日時と受付番号の記載があるものを提出してください。
- ・ 「青色申告」をした場合は「令和7年分所得税青色申告決算書(控)」、「白色申告」をした場合は「令和7年分所得税白色申告収支内訳書(控)」のコピーを提出してください。
- ・ マイナンバーが記載されている箇所は、塗りつぶして提出してください。

⑥障がいのある方・介護を必要とする方の証明書類 <発行元> 市区町村役場

- ・ 該当する場合は提出してください。

- ・ 本人または父母に障がい者や要介護者がいる場合、一人あたり一律 99 万円を控除します。
 - ・ 障がい者の種類に応じ、以下の書類を提出してください。
- 【要介護 3～5 の認定者がいる場合】介護保険被保険者証等、要介護認定書類のコピー
- 【心身障がい者がいる場合】身体障害者手帳、療養手帳(愛の手帳・みどりの手帳等)、
精神障害者保健福祉手帳のコピー

⑦り災証明書 <発行元>市区町村役場

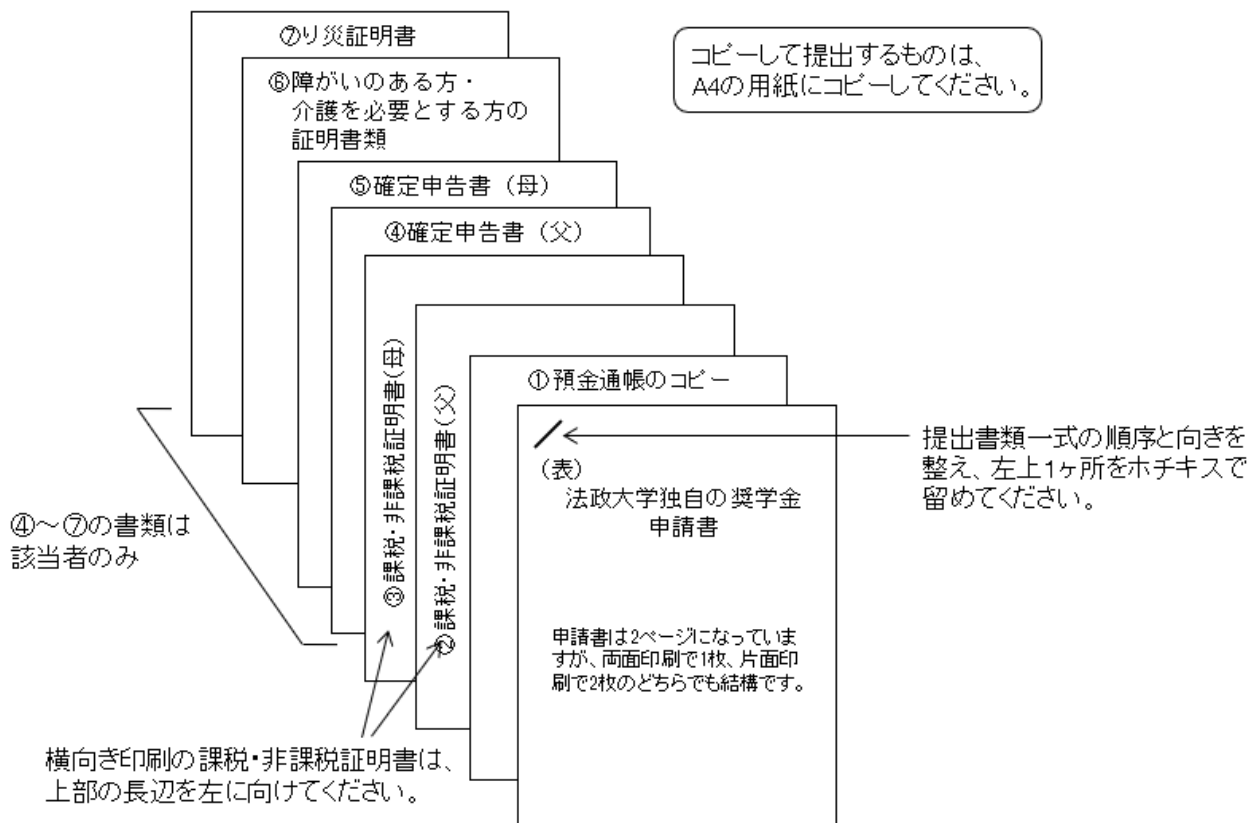
- ・ 該当する場合は、「り災(被災)証明書」を提出してください。
- ・ 過去 1 年間に、学生本人または父母が居住する家が被災した場合、全壊(焼)100 万円、半壊(焼)・床上浸水 50 万円、一部損壊 10 万円を控除します。

■ 受理できない課税・非課税証明書の例

- ×年度が異なる(古い)もの
- ×コピーしたもの
- ×収入・所得の欄が「*****」で目隠しされているもの
- ×「市民税・県民税特別徴収税額の通知書」、「納税証明書」、「源泉徴収票」等
(確定申告をしている場合は、課税・非課税証明書と確定申告書(控)の両方の提出が必要です。)

■ 書類の綴じ方

法政大学独自の奨学金の申請書類を提出する際は、下図のとおり綴じてください。



採否結果の発表

採否結果は、それぞれの奨学金の採用決定後(P1 参照)に法政大学情報ポータルサイトに掲載しますので、下記手順に従って各自、確認してください。電話での問い合わせには一切応じられません。

(1)下記 URL を入力し、法政大学情報ポータルサイトにアクセスします。

パソコン <https://www.as.hosei.ac.jp/>

(2)ログイン画面が表示されますので、

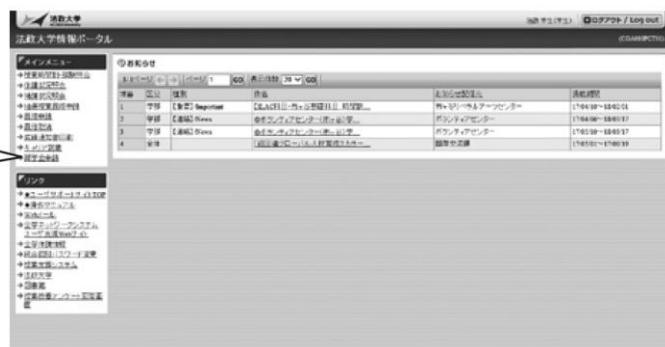
ユーザ名(=学生証番号)／パスワード(注)を入力し、[ログイン] ボタンを押してください。



(3)メインメニューから「奨学金申請」を選び、

トップ画面から「採否結果参照」をクリックしてください。

自分の奨学金情報を確認する画面に進むにはメインメニューから「奨学金申請」をクリックして進んでください。




■ 採否結果	
申請奨学金	採否結果
支援機構・学部 第二種	採用
入学時特別増額	奨学金参照メニューから受給中の奨学金を参照してください。
新・法政大学100周年記念奨学金	不採用
法政大学評議員・監事奨学金	採用

採否結果欄で採用・不採用を確認してください。
また、日本学生支援機構の入学時特別増額貸与奨学金を申し込んだ方は、奨学金参照メニューでも採否を確認してください。

メール配信設定
大学からのお知らせをメールで受け取れるように、メール配信設定機能から、希望するメールアドレスを配信先として変更設定をすることができます。初期設定は、大学から付与されたメールアドレスになっています。

○変更方法
下記メールアドレスを入力、または右側に記載の QR コード®を読み取り、件名・本文には何も入力せずに空メールを送信します。数分以内に送られるメールに記載の URL から、メールアドレス登録画面にアクセスします。
メールアドレス: info_entry@hosei.ac.jp



2025年度の主な奨学金の採用実績

■ 法政大学独自の奨学金(2025年 8 月現在)

○ 経済的支援を目的とした奨学金

(単位:人)

奨学金の名称	学年	申請者のうち有資格者数	採用者数
鈴木勝喜奨学金	2~4 年生	199	30
福田明安奨学金			4
法政大学校友会奨学金			12
学友会奨学金			8
大成建設株式会社奨学金			3
桑田道子奨学金			4
株式会社エイチ・ユー奨学金			47(留学生 5 名を含む)
法政大学サポーターズ奨学金		387	120
新・法政大学 100 周年記念奨学金	1~4 年生	531	171(留学生 22 名を含む)
法政大学評議員・監事奨学金	1 年生	59	4
公益財団法人日本厚生文化振興財団記念奨学金		180	4
法政大学後援会支部出身学生支援奨学金		13	5

FAQs

奨学金の併給可否について

Q. 入学前に「チャレンジ法政奨学金」の採用候補者となりました。「新・法政大学 100 周年記念奨学金」も併給できますか？

A. 「チャレンジ法政奨学金」は「新・法政大学 100 周年記念奨学金」や「法政大学評議員・監事奨学金」との併給ができません。2 年生以降に「チャレンジ法政奨学金」よりも給付額の高い「成績最優秀者奨学金」または「鈴木勝喜奨学金」等の経済支援型奨学金に採用になった場合には、その年度は「チャレンジ法政奨学金」は停止となります。

Q. 国の修学支援新制度の対象者ですが、他の奨学金と併給はできますか？

A. 日本学生支援機構(貸与型)第二種奨学金や給付型である法政大学独自の奨学金との併給は可能です。ただし、法政大学独自の奨学金の選考の所得計算にあたり授業料減免額相当を本人授業料控除額から差し引きますので、ご家庭の収入等の状況が同じ場合には、修学支援新制度を利用していないの方が採用されやすくなります。また、日本学生支援機構第一種奨学金は修学支援新制度との併給調整により貸与月額 0 円または減額(第Ⅲ区分、第Ⅳ区分、多子世帯の人は減額)されます。

Q. 複数の奨学金を同時に受給することはできますか？

A. 日本学生支援機構(貸与型)奨学金および国の修学支援新制度と、春学期に一括募集する法政大学独自の奨学金(給付型)の併給は可能です。また、民間奨学財団の奨学金と法政大学独自の奨学金の併給も可能ですが、民間奨学財団が他の奨学金との併給を認めている場合に限りです。なお、原則として、当該年度に法政大学独自の奨学金に複数採用されることはありません(ただし、「奨励金」や各学部独自の奨学金など併給が可能なものもあります)。

※以下の法政大学独自奨学金同士は、同年度内の併給ができません。

申請時期の関係で複数の奨学金に採用された場合は、受給額の低い方を辞退し、受給済の奨学金は全額返還となります。

併給できない奨学金	
鈴木勝喜奨学金	新・法政大学100周年記念奨学金
福田明安奨学金	法政大学評議員・監事奨学金
一般社団法人法政大学校友会奨学金	公益財団法人日本厚生文化振興財団記念奨学金
大成建設株式会社奨学金	法政大学後援会支部出身学生支援奨学金
法政大学学友会奨学金	牧野奨学金
桑田道子奨学金	法政大学吉田育英会奨学金
柳沢一子奨学金	チャレンジ法政奨学金
株式会社エイチ・ユー奨学金	成績最優秀者奨学金(※)
サポーターズ奨学金	認定海外留学奨学金(※)

(※)成績最優秀者奨学金と認定海外留学奨学金は、併給できます。

法政大学独自の奨学金の申請

Q. 新・法政大学 100 周年記念奨学金のみに申請することはできますか？

A. 申請者が奨学金を選ぶことはできません。6 月上旬に一括して申請する法政大学独自の奨学金は、給付金額の高いものから選考して採用者を決定します。

Q. 法政大学独自の奨学金の成績基準について教えてください。

A. 新入生については、成績基準を満たしているものとみなします。2～4 年生は、前年度の成績について所定の単位を修得している必要があります。必要な GPA については、P3 を参照してください。

Q. 無職やパートでも両親の課税・非課税証明書の提出が必要ですか？

A. 必要です。無職(無収入)の場合には所得金額が 0 円と記載されている「課税・非課税証明書」の提出が必要です。収入・所得の欄が「*****」で目隠しされているものは不備となります。

Q. 父母は確定申告の関係で役所より「課税・非課税証明書」の発行が遅くなると言われました。申請期間に書類提出が間に合いません。どうすればよいですか。

A. まずは揃っている書類を申請期間内に必ず提出してください。その際に不足書類については受付時の指示にしたがって提出してください。それでも揃わない場合には申請辞退となります。

Q. 課税・非課税証明書はコピーでもよいですか？ また、課税・非課税証明書に代わる書類でもよいですか？

A. 必ず本書を提出してください。コピーでは不備となります。また、「市民税・県民税特別徴収額の通知書」、「納税証明書」、「源泉徴収票」、「確定申告書(控)」、所得金額のない「非課税証明書」は証明書として認められません。令和 8 年度課税・非課税証明書でない場合にも不備となります。

大学からの奨学金のお知らせ

奨学金の新規募集、採用者の手続きなどの重要なお知らせは、大学付与のメールアドレス(@stu.hosei.ac.jp)と Hoppii の Web 掲示板「その他のお知らせ」を通じてご案内します。手続きを怠り、不利益を被ることの無いように、必ず奨学金に関するお知らせを確認してください。

メール配信設定

大学からのお知らせをメールで受け取れるように、メール配信設定機能から、希望するメールアドレスを配信先として変更設定をすることができます。

*初期設定は、大学から付与されたメールアドレスになっています。

変更方法①QR コード

希望する方のみ以下のいずれかの変更手続きをおこなってください。

変更方法①<配信先の変更>

下記メールアドレスを入力、または QR コードを読み取り、「メール作成画面はこちら」をクリックし、本件・本文には何も入力せずに空メールを送信します。数分以内に送られるメールに記載の URL から、メールアドレス登録画面にアクセスし、配信先のメールアドレスを変更してください。

メールアドレス : info_entry@hosei.ac.jp

変更方法②<メールの転送>

「Gmail の転送設定について」を参照(統合認証 ID によるログインが必要)し、希望するメールアドレスへ大学からのお知らせが届くように、転送の設定をしてください。

<https://netsys.hosei.ac.jp/protected/manual/gmail/manual-gmail-041.html>

変更方法②Gmail 転送



■ Web 掲示板(Hoppii)

日本学生支援機構奨学金の採用者の手続きや、大学独自の奨学金、地方公共団体・民間奨学財団の新規募集等を掲載します。Hoppii に学生本人の統合認証 ID でログイン後、Web 掲示板の「その他のお知らせ」の検索タブで「奨学金」と検索すると奨学金関係のお知らせに絞り込むことができます。

申請書類の中には印刷が必要な書類が添付されている場合があるので、詳細を必ずチェックしてください。

Hoppii <https://hoppii2025.hosei.ac.jp/>

Hoppii の QR コード



■ 法政大学ウェブサイト

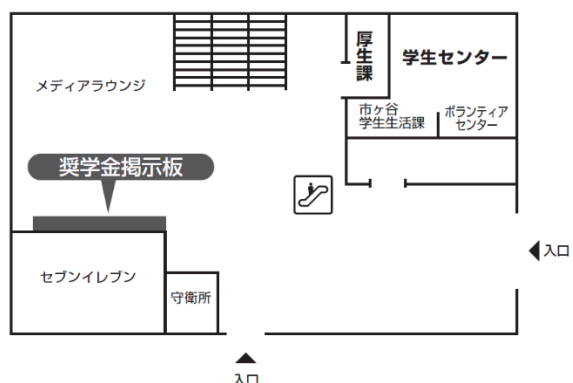
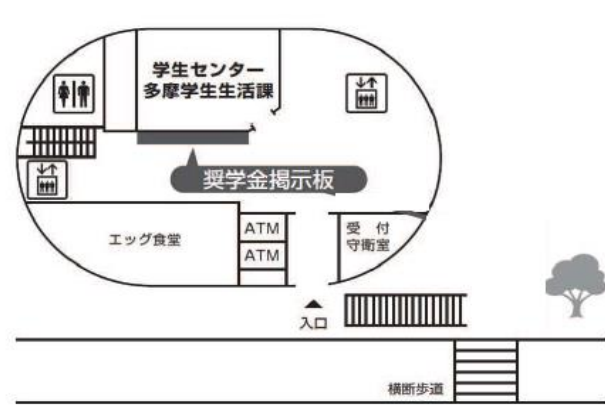
奨学金制度の概要を確認することができます。申し込みの詳細については Web 掲示板に掲載される場合もあります。

法政大学ウェブサイト「奨学金(学部生対象)」
<https://www.hosei.ac.jp/campuslife/shogaku/>



※下記の番号から着信がありましたら、奨学金関連の重要なお連絡ですので、必ず折り返してください。

法政大学独自の奨学金、民間団体奨学金、地方公共団体奨学金の問い合わせ先

<p>市ヶ谷 キャンパス</p>	<p>学生センター厚生課 外濠校舎 1階 Tel:03-3264-9486</p>	
<p>多摩 キャンパス</p>	<p>学生センター 多摩学生生活課 EGG DOME 2階 Tel:042-783-2151</p>	
<p>小金井 キャンパス</p>	<p>学生センター 小金井学生生活課 管理棟 2階 Tel:042-387-6011</p>	