

## 法政大学総長室広報課 専門嘱託(編集等業務担当者)の募集について

1. 希望職種 専門嘱託(編集等業務担当者)
2. 募集人員 1名
3. 応募資格

原則として、以下の要件を満たすものとする。

- (1) 大学を卒業していること
- (2) 大学や企業等にて広報・広告担当部局の業務経験や、広報・広告担当部局以外でも継続的に広報誌または定期刊行物・冊子等の作成経験があること(最低2年以上)が望ましい。
- (3) 広報媒体用写真の基本的な撮影ができること
- (4) 基本的なPC操作ができること
- (5) 学内外の取材対象者や学内関係部局への取材・原稿作成依頼や校正等のコミュニケーション能力や、制作進行におけるスケジュール管理能力を有すること。

### 4. 主な業務内容

- (1) 広報誌「法政」、学校法人案内「H-Line」編集補助業務(取材段取りおよび取材立会い、資料収集、日程調整・連絡、原稿校正等)\*  
\*(1)については、企画、取材(原稿作成)を除く
- (2) 大学内の行事・イベント等の取材(原稿作成)および写真撮影(主にウェブ用など)
- (3) WEBサイト等の更新作業(本学ウェブサイトのCMSを利用した簡単な記事作成、更新作業など)
- (4) 広報課が制作する動画の制作補助業務(取材段取りおよび取材立会い、校正等)
- (5) その他、電話対応・入試監督業務を含む大学が指示する業務

### 5. 勤務条件

#### (1) 勤務地

法政大学総長室広報課

(法政大学市ヶ谷キャンパス一口坂校舎内\*。JR 総武線、東京メトロ南北線・有楽町線、都営地下鉄新宿線 市ヶ谷駅下車 徒歩 10分程度)

\*取材立会のため、他キャンパスや体育会の練習場等へ出張することがあります(交通費は別途実費支給)

#### (2) 勤務日数

週5日(月～金)\*

\*撮影スケジュールにより、まれに土日に出勤を要請する場合があります(代わりに平日に振替休日取得可)

(3)勤務時間

9:00～17:00(休憩 60 分含む)\*

\*取材先の都合や、イベント開催時間によっては勤務時間変更をお願いする場合があります。

(4)契約期間

自 2021 年 8 月 1 日 至 2022 年 7 月 31 日\*

\*大学と本人双方の合意があった場合、上記契約終了後に 1 年契約を 4 回まで更新可能。ただし、契約期間中に満 65 歳以上を迎える場合は、当該期間終了後は更新不可。

(5)雇用形態

専門嘱託(有期雇用職員)

(6)給与等

本俸 月額 275,000 円

賞与 年 2 回(夏期・冬期)それぞれ本俸 1 か月分

ただし、未就任控除あり。

通勤費 学内規定に基づき、定期券(6 か月)代支給

その他手当 なし

(7)社会保険

雇用保険、健康保険、厚生年金、加入

(8)年休等

年次有給休暇、夏季休業、年末年始休業、その他大学独自休暇

6. 応募書類

(1)履歴書(A4 版、書式自由、写真添付、連絡が取れる E メールアドレスを必ず記載のこと)

(2)職務履歴書(A4 版、書式自由、これまでの職務経歴等)

(3)志望理由書(自己 PR 含む)(A4 版 800 字以内)

(4)いままで作成に携わった冊子\*(2～3 冊程度)

冊子は紙媒体を原則としますが、電子媒体のみの場合は、職務経歴書に当該冊子体の掲載アドレス等を明記すること。

\*冊子については、紙媒体・電子媒体ともに、広報誌、雑誌、記事、書籍、パンフレットなど、ご自身が主担当として作成に携わったものとします。

(5)返信用封筒(宛名明記 84 円切手貼付) \* 選考の結果通知用に使用します。

上記(1)～(4)の書類を封入した封筒の書面に「広報課専門嘱託(編集業務等担当者)応募書類と朱書きのうえ、郵送してください。ご提出いただいた書類は返却しません。応募書類の個人情報については、採用と雇用に関する業務以外には使用しません。

## 7. 応募締切

2021年6月30日(水)広報課必着

## 8. 選考

### (1) 第一次選考(書類)

結果は6月30日(水)以降、応募者全員に書面で通知します。通過者には併せてEメールでも通知します。

### (2) 第二次選考(面接) 7月上旬～中旬予定

- a. 第一次選考通過者に対して、第二次選考のご案内をいたします(面接日時の相談可)。
- b. 選考内容に関するお問い合わせには一切応じません。
- c. 面接の際の交通費等は支給しませんのでご了承ください。

## 9. 応募書類送付先・問い合わせ先

〒102-8160

東京都千代田区富士見 2-17-1

法政大学総長室広報課 S 係 宛

E-mail [pr@adm.hosei.ac.jp](mailto:pr@adm.hosei.ac.jp)

以上