

別紙（欠席願・添付名簿）

年 月 日

部 名	体育会	部
保健体育 センター長		印
部 長		印
監 督		印

授業担当教員	受講科目名	曜日・時限
殿		曜日 時限

【当該部員・名簿】

人数	学生証番号	学部	学科	学年	氏名（上にフリガナ）	提出者
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

【体育会各部への記入上の注意】

- この添付名簿は、一つの部に2名以上が同一日の同一受講科目を公式競技で欠席する場合に複数名分を統括して提出する。（欠席願本書の「1.学生氏名欄」に「別紙名簿〇名」と記入し、2枚併せ提出。）
- 本欠席願は、先ず、当該授業日の原則3週間前（最低2週間前）に各地の保健体育センターに提出し、内容承認を受ける。提出から4日目以降（土日祝除く）に承認済の欠席願を受け取る。
- 承認を受けた欠席願は上記名簿と共に、当該欠席授業日の1週間前の授業で、部員が担当教員に直接提出する。1週間前以後は事後提出となるので原則認めない。また、教員への提出は、上記名簿に記載の部員が直接行う。代表者は名簿右欄の提出者に○印を記入し、担当教員からの指示等を聞く。
- 該当学生が10名以上の場合は、添付名簿を2枚以上使用する。また、10名未満の場合は名簿の余白部分全体に斜線（/）を記入する。
- 名簿記載順番は、①学部順（法・文・経・社・営・国際・人環・現福・情報・キャリア・デ工・理工・生命・GIS・スポ健）で大別し、その中で②学年順1～4年、③学生証番号順（下4ケタの整数順）とする。

担当教員の方へお願い

- 名簿記載の者については、保健体育センターが部への在籍と当該競技会の日程等を確認しています。
- 名簿記載者の履修登録については、各部員の申告により部の責任で担当教員別に整理しています。万一、受講者名簿に名前がない場合は、その者は記載間違ですので削除（未登録者扱）ください。

以上