2021年　　月　　日

**奨学生候補者推薦書**

公益財団法人 日本証券奨学財団

理　事　長　殿

大　学　名

㊞

学（総）長

以下の学生は、将来社会の各分野において指導的役割を担う志のある資質優秀な者であると認められますので、奨学生願書のとおり貴財団の奨学生候補者として推薦いたします

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究科 | 課　　程 | 専　　攻 | 学年 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 氏名 | 　 |

以上

**奨学生願書**

記入日：2021年　　月　　日

公益財団法人 日本証券奨学財団

理事長殿

私は、貴財団の奨学金募集要項に記載されている「将来社会の各分野において指導的役割を担う志のある」学生ですので、貴財団の奨学生に採用いただきたく以下のとおり応募いたします

１. 応募者

|  |
| --- |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |

大学院氏名（本人自署）

|  |
| --- |
|  |

研究科

専攻

学年

|  |
| --- |
| 写真貼付位置(4㎝×3㎝)・上半身・無帽・６か月以内の撮影・裏面に大学名と 氏名を記入・カラー |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 氏Last(Family) | 名First | 中間 Middle(ある場合のみ) |
| 　 | 　 | 　 |
| ふりがな | 　 | 　 | 　 |
| ローマ字(漢字表記のない方) | 　 | 　 | 　 |
| 年齢・生別 | 4/1現在満 | 　 | 歳 | 生年月日（西暦）(西 暦) | 　 | 年 | 　 | 月 | 　 | 日 |
| 性別 | 　 | 国籍 | 　 |

２. 応募者の連絡先

（注1）住民票と現住所が異なる場合は、大学が発行する「居住証明書」を添付してください

（注2） Ｅmailアドレスは日常的に使用するものをすべて「,」で区切って入力してください

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 現住所（注1） | 郵便番号 | 　 | 都道府県 | 　 |
| 市区町村・番地 | 　 |
| 建物名・部屋番号 | 　 | 自宅・自宅外の別 | 　 |
| 電話番号 | 固定 | 　 | 携帯 | 　 |
| Ｅmail アドレス（注2） | 　 |
| 扶養者 住 所電話番号 | 郵便番号 | 　 | 都道府県 | 　 |
| 市区町村・番地 | 　 |
| 建物名・部屋番号 | 　 | 電話番号 | 　 |

３. 大学生活に関して

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（将来計画と、学部時代に実践してきたこと及びこれから実践しようとしていることについて記述してください　また、自らが財団の奨学生としてふさわしいとアピールする内容を記述してください）(※800字程度)

４. 履歴（高等学校卒業校以降）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年（西暦） | 月 | 学歴・職歴（アルバイトを除く） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(注) 空白期間のないように記入してください（高校は ○○県立、○○市立、私立などの別を記入）

５. 資格・特技、賞罰

|  |  |
| --- | --- |
| 資格・特技 |  |
| 賞罰 |  |

６. 家族の状況及び家庭の実情

（１）家族の状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 続柄 | 氏 | 名 | 年齢 | ①自営・勤務・学生・無職の別 | ②扶養者と同居・別居の別 |
| 扶養者 |  |  |  |  |  | ― |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(注) 本人からみて二親等以内の者全員を記入してください

※　記入した者全員の住民票等の写しを提出してください（別家計の者を除く）

（２）家計の状況（世帯収入）：　　　　　　　　千円（年）

（３）家庭の実情　（家族の経済状況、健康状態、その他特記事項）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

７. 本年度の経済状況（見込み額を年額で記入してください） （単位：千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 支出 | 収入 |
| 授業料・入学金設備費等大学への納付金 |  | 家族から |  |
| 本人（アルバイト）から |  |
| 授業料免除（減免）※申請中を含む | ▲ | 本人（貯蓄）から |  |
| （決定・申請中の別を明示してください） |  | 他の奨学金から※（合計額） |  |
| 食費（自宅通学者は外食分） |  | その他（　　　　　から） |  |
| 住居費（光熱費を含む）※自宅通学者は0 |  | その他（　　　　　から） |  |
| 交通費（通学費） |  | その他（　　　　　から） |  |
| 通信費（電話、インターネット代） |  | その他（　　　　　から） |  |
| 教材費 |  |  |  |
| 貯蓄（目的：　　　　　　　） |  |  |  |
| その他（目的：　　　　　　） |  |  |  |
| その他（目的：　　　　　　） |  |  |  |
| 合計 |  | 合計 |  |

（注）収入及び支出の合計が同額になるように記入してください

※　本年度に受給する奨学金（受給の可能性のあるものを含む） （単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名及び奨学金の名称 | 年額 | 受給期間 | 申請予定・申請中・決定・受給中の別 |
| 給与・貸与の別 |
|  |  | 20 年 月 ～20 年 月 |  |
|  |
|  |  | 20 年 月 ～20 年 月 |  |
|  |
|  |  | 20 年 月 ～20 年 月 |  |
|  |

その他、過去に奨学金を受給している場合は、その内容を以下に記入してください

|  |
| --- |
|  |
|  |

**指導担当教員所見**

２０　　年　　月　　日

公益財団法人 日本証券奨学財団

理事長殿

大　学　名

役　職　名

指導担当教員

）

（本人との関係

以下は、貴財団に応募する奨学生候補者の学業、人物及び将来性についての所見です

|  |
| --- |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |

以上

**個人情報の利用に関する同意書**

公益財団法人　日本証券奨学財団は、個人情報を以下のとおり取り扱います

１．個人情報の取得

本財団では、個人情報の利用目的を明らかにし、本人の意思で提供された情報を取り扱います

２．個人情報の利用目的

提供された個人情報は、奨学生の選考、結果の通知、採用後の各種通知・連絡のみに使用し、他の目的には一切使用いたしません

なお、奨学生に採用された場合は、氏名、年齢、性別、大学名、所属学部・研究科、研究テーマ及び修了後の進路等の情報を用いて作成した名簿等を奨学生、同友会員、大学関係者、財団の役員・評議員・委員等の関係者に配付する等個人情報の提供を行います

また、利用目的を遂行するために業務委託する場合並びに法令等の定めに基づく場合や、人の生命、身体または財産の保護のために必要とする場合を除いて個人情報を第三者へ提供することはいたしません

３．管理体制

（１）すべての個人情報は、不正アクセス、盗難、持出し等による紛失、破壊、改ざん及び漏えい等が発生しないように適正に管理し、必要な予防・是正等適切な安全管理措置を講じます

（２）個人情報をもとに、利用目的内の業務を外部に委託する場合は、その業者と個人情報取扱契約書を締結するとともに、適正な管理が行われるよう管理・監督いたします

（３）個人情報の本人による開示・訂正、利用停止等の取扱いに関する問合せは、随時受付け、適切に対応します

（４）本財団では、「個人情報の保護に関する法律」及びその他の規則に則って業務運営に務めて参ります

（５）個人情報保護の管理体制については、事業やそれを取り巻く法令等の環境の変化等に応じて、継続的に見直し、改善いたします

以上

|  |
| --- |
| ２０　　年　　月　　日公益財団法人 日本証券奨学財団理事長殿私に関する個人情報を上記のとおり取り扱うことに同意します大学名本人署名 ㊞ |

**提出書類一覧（確認用）**

|  |  |
| --- | --- |
| 提出書類 | 確認✔ |
| １． 奨学生願書一式(注)漏れや誤りがないよう、再度確認してください |  |
|  | 〇写真１枚（願書貼付） |  |
| 〇奨学生候補者推薦状 (P.1) |  |
| 〇指導担当教員所見 (P.6) |  |
| 〇 個人情報の利用に関する同意書 (P.7) |  |
| ２． 成績証明書 |  |
| ３．住民票（過去６か月以内に発行されたもの）又は在留カード、若しくは特別永住者証明書 の写し※　応募者本人と願書「6.（1）家族の状況」欄に記入した者全員分（注）応募者について、住民票と現住所が異なる場合は、大学が発行する「居住証明書」を添付 |  |

（注）書類不備（記入及び入力漏れ、添付書類の不足・不備等）は大きな減点または失格となります

ので、送付前に十分確認してください

（注）上記の書類は、一切返却しません

以上