

2024年度 大学院社会学分野の単位互換制度  
特別聴講学生受入要領

## 1 出願資格

- 出願できる者は、単位互換の協定校に在籍する大学院正規学生で、所属する大学の指導教授および事務局の承認を得た者に限ります。
- 武蔵大学における身分は特別聴講学生となります。

## 2 履修科目について

特別聴講学生の履修できる科目は、本学大学院人文科学研究科社会学専攻博士前期課程において指定した科目のみとし、本学大学院正規学生の履修者がいる科目に限ります。なお、時間割は変更される可能性があります。

\*科目名末尾の「1」および「2」は開講期を表します。「1」が春学期開講、「2」が秋学期開講です。

履修を希望する場合は、「1」と「2」のセットの履修をお勧めします。

\*本学ウェブサイトから履修要項の閲覧が可能です。

(<https://www.musashi.ac.jp/graduate/requirements.html>)

\*シラバスおよび時間割につきましては、本学学習支援ポータルサイト(3S)からゲストユーザーでログインし、閲覧ください。( <https://www.musashi.ac.jp/faculty/syllabus.html> )

## 3 履修期間

特別聴講学生の履修期間は1年間とします。

引き続き履修を希望する者は、あらためて手続きをして下さい。

## 4 出願手続

\*受付期間内に下記の書類を添えて申し込んで下さい。

- ① 大学院特別聴講学生履修届（所属大学で交付）  
→出願者は希望する科目の担当教員より、受講承認印を受けて下さい。  
〔本年度授業開始日は4月9日（火）〕
- ② 写真1枚（カラー：3か月以内に撮影したもの、縦4cm×横3cm）

## 5 出願期間

- ① 提出期間 : 4月5日（金）～15日（月）
- ② 受付時間 : 9:00～16:40（土曜、日曜、祝日は閉室）
- ③ 提出先 : 教務課カウンター（8号館1階）

## 6 履修許可後の手続き

- 学生は履修を許可されてから1週間以内に、教務課カウンターにて特別聴講学生身分証明書の交付を受けて下さい。
- 履修を許可された特別聴講学生の聴講料は無料とします。
- 本学学内PC、学習支援ポータルサイトMusashi Study Support System (Musashi 3S) などのITサービスの利用のため、情報セキュリティガイダンスを受講する必要があります。

## 7 単位の認定

この制度により履修した科目の成績は、春学期科目は8月末までに、秋学期科目は2月末までに所属する大学に報告しますので、学生は所属する大学から成績の発表を受けて下さい。

## 8 その他

- ① 一旦提出した書類については、一切返還いたしません。
- ② 万一、履修を途中でやめる場合は、速やかに科目担当者および指導教授、所属大学の教務担当部署に連絡して下さい。
- ③ 図書館等の施設の利用にあたっては、本学の指示に従って下さい。