

2021 年 4 月 1 日

法政大学大学院 留学生のみなさまへ

チューター日本語相談室 利用案内

大学院生チューター制度に加え、『チューター日本語相談室』を開設いたします。

1. 相談できるもの

- ①学位取得論文（修士論文、博士論文）執筆の際の日本語表現に対する指導
- ②授業において課されたレポート等における日本語表現に対する指導

2. 対象者

大学院の外国人留学生のうち、

- ・修士課程在學生（休学中の者を除く）
- ・博士後期課程在學生（休学中の者を除く）
- ・研修生（委託研修生や特別研修生を含む）
- ・研究生
- ・研究員

※科目等履修生および専門職大学院生は対象ではありません。

※外国人留学生には留学ビザ以外の方も含まれます。

※特殊事情がある場合には日本人学生も利用可とします。最寄りの大学院事務局までお問い合わせください。

3. 指導方法

（１）教室での対面指導

当日予約した時間に、指導を希望する論文等の原稿を持って、下記教室にお越しください。

※指導を希望する論文等の原稿は自分用と先生用の２部をご準備ください。

PC で画面を見ながらの指導はおこないませんのでご注意ください。

（２）メール添付による原稿添削

- ①予約日の午前８時までに、添削してほしい原稿を i.hgs@ml.hosei.ac.jp 宛にメール添付でお送りください。

件名「チューター日本語相談室（予約日時：〇月〇日〇〇：〇〇～〇〇：〇〇）」

1.氏名

2.学生証番号

3.添削してほしい原稿

4.添削してほしい原稿の概要(A4用紙:4800字程度(40字×40行=1,600字程度)×3))

(論文の要約(本のタイトル名)・自身の考察・その他(詳細を記載))

※上記の分量を超える場合は指導をお断りすることがあります。

- ②担当者が添削した原稿を大学院よりメールにて返送いたします。

担当者により、指導方法が異なります。

藤井先生（木曜日）

（１）教室での対面指導

ただし、メール添付による添削指導を受けることも可能です。

予約システムでの予約時に、指導方法について、対面指導かメール添付による添削指導か選択してください。

浅利先生（金曜日）

（２）メール添付による原稿添削

4. スケジュール

授業期間中の以下の曜日・時限に行います。

1 コマ 100 分を 2 つに分け、1 学生につき 1 回 50 分の指導を行います。

【春学期】

- ・木曜日 3時限（13：10～14：50）、4時限（15：00～16：40）
- ・金曜日 1時限（8：50～10：30）、4時限（15：00～16：40）

	月	火	水	木	金
1 時限					浅利
2 時限					
3 時限				藤井 702教室	
4 時限				藤井 702教室	浅利

【秋学期】

- ・木曜日 3時限（13：10～14：50）、4時限（15：00～16：40）
- ・金曜日 1時限（8：50～10：30）、3時限（13：10～14：40）

	月	火	水	木	金
1 時限					浅利
2 時限					
3 時限				藤井 702教室	浅利
4 時限				藤井 702教室	

5. 利用方法

予約システムを利用します。相談希望者は、i.hgs@ml.hosei.ac.jp宛に

- (1) 氏名 (2) 学生証番号 (3) 所属専攻 (4) 課程・学年 (5) 電話番号
(6) メールアドレス

をお送りください。こちらで会員登録後、(6)に記載頂いたメールアドレス宛に予約サイトをお送りしますので、そちらから予約をしてください。

《チューターとの違いは？制度の特徴は？》

2011年度から既に実施されている「大学院生チューター制度」は、主として同じ研究科の予め指定された上級生の院生（チューター）が、下級生院生に対する研究上・学習上の助言（レポート作成支援など）や、大学院生活への適応に関する助言を行うものです。

一方、この「チューター日本語相談室」は、授業内課題・学位取得論文作成における日本語表現に特化した指導を行います。専門分野の学習に関するアドバイスや学習方法についての相談は、今までどおりチューターが行います。

（日本語表現の指導は授業内課題や学位取得論文作成を主としているため、その他の私的な文書に対する日本語表現の確認・助言や日常会話の指導、日本語の翻訳を請け負うものでもありません。）

6. お問い合わせ先

法政大学大学院事務部大学院課 TEL: 03-5228-0545

問合せフォーム : <https://forms.gle/WsFC36zJYnnkzKA16>



以上

<イメージ>

- ① こちらで会員登録後、(6)に記載頂いたメールアドレス宛、予約サイトをお送りします。

【チューター日本語相談室】会員登録完了

チューター日本語相談室にお申込み頂きありがとうございます。↓
下記内容にて会員登録を行いました。↓
↓
ログインID：●●●●●●●● (※学生証番号になります) ↓
パスワード：●●●●●●●● ↓
※パスワードはログイン後変更可能です。(4文字以上で英字・数字混在のもの) ↓
メールアドレス：○○○○○○○○ ↓
↓
こちらから日本語相談室の予約をお取りください。↓
https://www4.revvn.jp/nihongo_yoyaku/ ↓
↓
※このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。↓
こちらのメールにご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。↓
お問い合わせは下記までお願い致します。↓
-----↓
法政大学 大学院事務局 大学院課 ↓
チューター日本語相談室担当 ↓
〒162-0843 東京都新宿区市谷田町 2-15-2 ↓
Tel： 03-5228-0545 ↓
E-mail： i.hgs@ml.hosei.ac.jp ↓
-----↓

- ② 上記予約サイトにログインID、パスワードを入力しログインします。



- ③ 「予約状況」から希望日時をクリックし、予約を取ります。(1度に予約できるのは1枠まで)

Main Menu

TOP

予約状況

ようこそ11Y1111さん

予約履歴

会員情報

ログアウト



2021年度チューター日本語相談室のご予約は4月1日（月）から開始となります。
日本語相談室の実施は市ヶ谷キャンパス大学院棟にて行います。
ご予約は Main menu の「予約状況」からお取りください。1度に予約できるのは1枠までです。
ご予約の確認・変更は「予約履歴」から行うことができます。
連絡なしでキャンセルすることはおやめください。
※曜日により指導方法が異なります。
木曜日は対面での指導を基本とし、希望によりメール添付による指導を受けることもできます。
対面による指導においては指導を受けたいレポート・論文等は2部用意して持参ください。
金曜日はメール添付による指導とします。
※詳細は大学院HP「日本語相談室」を参照ください。

Main Menu

予約状況

TOP > 予約状況

TOP

2021年04月

< >

今日

カレンダーから選択

表示タイプ変更

予約状況

ようこそ11Y1111さん

予約履歴

会員情報

ログアウト

■ 予約受付期間外 ■ 空きなし ■ 空きあり

日	月	火	水	木	金	土
				01	02	03
04	05	06	07	08 13:00~13:50 13:50~14:40 15:00~15:50 15:50~16:40	09 8:50~9:40 9:40~10:30 15:00~15:50 15:50~16:40	10
11	12	13	14	15 13:00~13:50 13:50~14:40 15:00~15:50 15:50~16:40	16 8:50~9:40 9:40~10:30 15:00~15:50 15:50~16:40	17
18	19	20	21	22 13:00~13:50 13:50~14:40 15:00~15:50 15:50~16:40	23 8:50~9:40 9:40~10:30 15:00~15:50 15:50~16:40	24
25	26	27	28	29 13:00~13:50 13:50~14:40 15:00~15:50 15:50~16:40	30 8:50~9:40 9:40~10:30 15:00~15:50 15:50~16:40	

※予約が取れるのは「空きあり○」の枠のみです。希望の枠をクリックしてください。



Main Menu

- TOP
- 予約状況
- ようこそ11Y1111さん
- 予約履歴
- 会員情報
- ログアウト

予約枠詳細

TOP > 予約枠詳細

13:00~13:50 [予約する](#)

予約可能な期間 2021年04月07日(水) ~ 2022年01月17日(月)

予約可能な時間 13時00分 ~ 13時50分

[予約状況に戻る](#) [予約する](#)

「指導方法について」

担当者により指導方法が異なります。

(藤井先生：木曜日) 原則教室での対面指導となります。

ただし、メール添付による添削指導受けることも可能です。

予約システムでの予約時に対面指導か、メールで指導かを選択してください。

(浅利先生：金曜日) メール添付による原稿添削



Main Menu

- TOP
- 予約状況
- ようこそ11Y1111さん
- 予約履歴
- 会員情報
- ログアウト

予約登録

TOP > 予約登録

Step1 予約情報の入力

Step2 入力内容の確認

Step3 登録完了

登録の流れ

予約情報

予約内容 13:00~13:50

日程 2021年04月15日 から

予約時間 13時00分 ~ 13時50分

必須 1日

[カレンダーから日時を選択](#)

指導方法 必須

☐ メールでの校閲・指導 ☒ 対面での指導

希望する指導方法項目をチェックしてください。

[予約状況に戻る](#) [内容確認に進む](#)

※木曜日の予約の場合、希望する指導方法「対面による指導」または「メールでの校閲・指導」のどちらかを選択してください。



TOP

予約状況

ようこそ11Y1111さん

予約履歴

会員情報

ログアウト

予約登録 内容確認

TOP > 予約登録 内容確認

Step1

予約情報の入力

登録の流れ

Step2

入力内容の確認

登録の流れ

Step3

登録完了

登録の流れ

入力内容を確認後、登録を確定する場合は「予約を登録する」ボタンをクリックしてください。

予約情報

予約内容

13:00~13:50

日程

2021年04月15日 から

予約時間

13時00分 ~ 13時50分

1日

指導方法

対面での指導

前画面に戻る

予約を登録する

予約内容を確認して「予約を登録する」クリックしてください。

この時点ではまだ予約は完了しておりません。

※必ず「内容確認に進む」→「予約を登録する」までクリックしてください。

⇒「予約登録完了」メールが来ます。



TOP

予約状況

ようこそ11Y1111さん

予約履歴

会員情報

ログアウト

予約登録 完了

TOP > 予約登録 完了

Step1

予約情報の入力

登録の流れ

Step2

入力内容の確認

登録の流れ

Step3

登録完了

登録の流れ

予約を受け付けました。

登録いただいたメールアドレスに確認のメールをお送りしましたので、ご確認ください。

表示されている『予約ID』は、必ずメモか印刷をして保存してください。メールが届かない場合は、問い合わせの際に『予約ID』をお知らせください。

予約ID : 000000487

TOPに戻る

「予約を登録する」をクリックしてください。

この画面が出たら予約完了です。

MainMenu「予約履歴」で予約状況を確認できます。



Main Menu

TOP

予約状況

ようこそ11Y1111さん

予約履歴

予約履歴

過去の予約を見る

木曜13:00~13:50
13:00~13:50

2021年04月15日 13時00分 - 2021年04月15日 13時50分

詳細

確定

「TOPに戻る」をクリックして「予約状況」を確認してください。



Main Menu

予約状況

2021年04月

今日

カレンダーから選択

表示タイプ変更

予約受付期間外

空きなし

空きあり

日	月	火	水	木	金	土
04	05	06	07	08 13:00~13:50 13:50~14:40 15:00~15:50 15:50~16:40	09 8:50~9:40 9:40~10:30 15:00~15:50 15:50~16:40	10
11	12	13	14	15 13:00~13:50 13:50~14:40 15:00~15:50 15:50~16:40	16 8:50~9:40 9:40~10:30 15:00~15:50 15:50~16:40	17
18	19	20	21	22 13:00~13:50 13:50~14:40 15:00~15:50 15:50~16:40	23 8:50~9:40 9:40~10:30 15:00~15:50 15:50~16:40	24

予約した枠がカレンダーに反映されました。

登録したメールアドレスに下記の「予約登録完了」メールが届きます。

【チューター日本語相談室】予約登録完了 受信トレイ x

nihongo_yoyaku.info@www4.rev.n.jp

To inne ▼

ご登録ありがとうございます。
下記内容にて予約登録を承りました。

問合番号：487

予約日：2021年04月15日

予約枠：13:00～13:50

指導方法：対面での指導

やむを得ずキャンセルする場合は、下記URLの「予約履歴」からお願いします。
キャンセルしないと先生、他に利用したい院生に迷惑となりますのでくれぐれもご注意ください。

https://www4.rev.n.jp/nihongo_yoyaku/

2021年度日本語相談室の運用について
指導方法により対応が異なりますご注意ください。

=====

（対面による指導）

予約日時に指導を希望する論文等の原稿(2部)をご持参の上大学院棟702教室にお越しください。
PC等での画面を見ながらの指導は行いませんのでご注意ください。

（メール添付による原稿指導）

予約日の午前8時までに添削してほしい原稿を下記宛E-Mailでメール添付にてお送りください。

件名「チューター日本語相談室（予約日時：○月○日 ○○:○○～○○:○○）」

1. 氏名
2. 学生証番号
3. 添削してほしい原稿（A4用紙：4800字程度（40字×40行（1600字程度）×3枚））
4. 添削してほしい原稿の概要
（論文の要約（本のタイトル名）・自身の考察・その他（詳細を記載のこと））

担当者が予約時間に添削した原稿を大学院より返送します。

詳細は大学院HP「日本語相談室」を参照してください。

https://www.hosei.ac.jp/gs/gakuhi/kenkyu_jyosei/tutor_nihongo/

=====

※このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。
こちらのメールにご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。
お問い合わせは下記までお願い致します。

法政大学 大学院事務局 大学院課
チューター日本語相談室担当

※予約の確認・キャンセルは「予約履歴」から行うことができます。



法政大学
HOSEI University

Main Menu

- TOP
- 予約状況
- ようこそ11Y1111さん
- 予約履歴
- 会員情報
- ログアウト

予約詳細

予約情報

予約内容	13 : 00 ~ 13 : 50
日程	2021年04月15日 から
予約時間	13時00分 ~ 13時50分
	1日
指導方法	対面での指導

[予約履歴へ戻る](#)[予約をキャンセルする](#)[予約を変更する](#)



法政大学
HOSEI University

Main Menu

- TOP
- 予約状況
- ようこそ11Y1111さん
- 予約履歴
- 会員情報
- ログアウト

予約詳細

予約情報

予約内容	13 : 00 ~ 13 : 50
日程	2021年04月15日 から
予約時間	
指導方法	

予約キャンセル

予約をキャンセルしてよろしいですか？

[はい](#)[いいえ](#)

[予約履歴へ戻る](#)[予約をキャンセルする](#)[予約を変更する](#)

Main Menu

予約キャンセル 完了

[TOP](#) > 予約キャンセル 完了[TOP](#)[予約状況](#)

ようこそ11Y1111さん

[予約履歴](#)[会員情報](#)

予約のキャンセルを受け付けました。
登録いただいたメールアドレスに確認のメールをお送りしましたので、ご確認ください。

表示されている『予約ID』は、必ずメモか印刷をして保存してください。メールが届かない場合は、問い合わせの際に『予約ID』をお知らせください。

予約ID : **000000488**[ログアウト](#) [TOPに戻る](#)

【留意点】

- 直前のキャンセル、また、連絡なく欠席をすると先生をはじめ指導を受けたい他の院生に大変ご迷惑となります。
- やむを得ずキャンセルする場合には、時間前までをお願いいたします。