

所 属	学部生		学部	学科
	科目等履修		学生証番号	
入学年度	西暦	年	学年	第 学年
(科目履修生)	西暦	年	月	学部 月修了見込
学籍異動の有無	<input type="checkbox"/> 下記に該当なし <input type="checkbox"/> 休学期間 ( 年 月 ~ 年 月まで) <input type="checkbox"/> 復籍・復学( 年) 転部・転籍・転科( 年 通教 学部学科から)			
フリガナ				
氏 名				
氏名の英字表記	( HOSEI, Taro のように、姓, 名の順にパスポートの綴りの通りご記入ください )			
生年月日	19	年	月	日
連絡先	〒 -			
	電話番号 自宅 ( ) 携帯 ( )			
受渡し方法	<input type="checkbox"/> 大学窓口で受け取り <input type="checkbox"/> 普通郵便( 円) <input type="checkbox"/> 普通郵便( 円)+速達 290 円 <input type="checkbox"/> レターパック(520 円) <small>普通郵便料金は部数により異なります。対面受取を希望する場合、レターパックプラスをご用意ください。</small>			
厳封の有無	厳封を <input type="checkbox"/> 希望する ※ 厳封希望の場合、「本人開封無効」の状態で行います。			

	種 類		単価	部数		種 類		単価	部数
在 学 生	在学証明書		200		在 学 生	単位修得見込 証明書 ※必要な証明書の □にチェックを入 れてください	司書	200	
	成績証明書		200				司書教諭	200	
	卒業見込証明書		200				学芸員	200	
	成績卒業見込証明書		200				社会教育主事	200	
	在学証明書 (英文)		200				指定書式 ( )	200	
	成績証明書 (英文)		200		調査書 (大学院進学用)	600			
	卒業見込証明書 (英文)		200		志願先の指定書式をご用意ください。 ※調査書は厳封させていただきます。				
	成績卒業見込証明書(英文)		200		科 目 履 修 生 の み	成績証明書	200		
	教員免許状取得見込証明書 (教科 )		200			学力に 関 する 証 明 書 ※内容の確認に 時間を要しま す。日数に余 裕をもって申 請してくだ さい。	高校 (教科 )	200	
	人物に関する証明書 (教職用)		200				中学 (教科 )	200	
その他の証明書 ( )		200		指定書式 ( )			200		
申請する証明書の部数合計									部
発行手数料合計額									円

本人申請書類のチェック欄 ※封入前に不足がないかをご確認ください。不足があると発行ができませんのでご注意ください。

必要書類	身分証明書	手数料分切手 本書には切手(手数料) を貼らないで下さい。	返信用封筒 切手貼付・住所記入	代理人申請の場合 委任状・身分証明書
本人チェック欄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

事務記入欄

本人確認書類	本学学生証・運転免許証(運転経歴証明書)・健康保険証・住民基本台帳カード・パスポート・在留カード・マイナンバーカード(個人番号カード ※写真面のみ)・その他( )		
発行番号		発行予定日	年 月 日