

2 学習計画

2 学習計画

2.1 2019年度予定表

2019年4月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

4月下旬 WEB履修登録
春学期授業開始

2019年5月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	*18
19	20	21	22	23	24	*25
26	27	28	29	30	31	

5月中旬 履修取消
*5/18・25(土) 5時限目以降補講

2019年6月

日	月	火	水	木	金	土
						*1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	*29
30						

*6/1・29(土) 5時限目以降補講

2019年7月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	*6
7	8	9	10	11	12	*13
14	15	16	17	18	19	20
試21	試22	試23	試24	試25	試26	試27
試28	試29	試30	試31			

*7/6・13(土) 5時限目以降補講

2019年8月

日	月	火	水	木	金	土
				サ1	サ2	サ3
サ4	サ5	サ6	サ7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2019年9月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	オ13	オ14
オ15	オ16	オ17	オ18	オ19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

9月上旬 春学期成績発表
9月下旬 WEB履修登録
9/14(土) 9月卒業学位交付式/秋学期入学式

2019年10月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	*19
20	21	22	23	24	25	*26
27	28	29	30	31		

10月上旬 履修取消
*10/19・26(土) 5時限目以降補講
*10/31(木) 3時限目以降大学登録準備のため休講、1・2時限目は授業実施予定

2019年11月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	
3	4	5	6	7	8	*9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

11/1(金)～11/4(月) 大学登録実施予定
*11/9(土) 5時限目以降補講

2019年12月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	補24	25	26	27	28
29	30	31				

2020年1月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	補15	補16	補17	18
19	20	試21	試22	試23	試24	試25
試26	試27	試28	試29	試30	試31	

2020年2月

日	月	火	水	木	金	土
					試1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

2020年3月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	ス9	ス10	ス11	ス12	ス13	ス14
ス15	ス16	ス17	ス18	ス19	ス20	ス21
ス22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

3月上旬 秋学期成績/進級卒業発表

	授業日
*	授業日 (5時限目以降補講)
補	補講日
試	定期試験日
サ	サマーセッション
オ	オータムセッション
ス	スプリングセッション

授業回数	月	火	水	木	金	土
春学期	14	14	14	14	14	14
秋学期	14	14	14	14 (13)	14	14

() 内は3時限目以降の授業回数

2.2 単位制と履修登録

卒業するためには、4カ年以上（最高8カ年）在学し、科目分野ごとに決められた単位を修得しなければなりません。各授業科目の単位数は次の基準で定められています。

基準
1単位は、毎週3時間（教室授業時間と自主学習時間の合計）、1セメスターの学習活動が基準です。

定められた期間に履修登録を行った科目について、試験・レポートなどで評価を行い、合格すると単位が付与されます。

2.3 セメスター制

人間環境学部では、設立以来セメスター（semester）制（学期制）をとっています。セメスター制とは、1年を半期（6ヶ月）ずつに分け、半期をひとつの学期として授業を行う方式です。1年は春セメスター（春学期：4月から9月中旬）と秋セメスター（秋学期：9月中旬から3月）に分けられ、研究会・講義科目の一部を除き、科目履修（授業と成績評価）はセメスターごとに行われます。

2.4 履修計画

人間環境学部の授業科目は、「ILAC科目」（2017年度以降入学者）もしくは「市ヶ谷基礎科目」（2016年度以前入学者）および「専門科目」からなります。

人間環境学士の学位を得るためには、所定の授業科目の単位（卒業所要単位）を修得しなければなりません。

学位修得に必要な単位数およびその内容に関する規程は、入学年度毎に定められた「3. 履修規程」をそれぞれ参照してください。

履修登録にあたっては、セメスター・年次別に定められた「履修可能単位数」があり、無制限に単位修得ができるわけではありません。1年次から4年次の在学期間中に無理なく卒業所要単位を修得できるよう履修計画を立ててください。

また、「専門科目」には「基幹科目」と「政策科目」があります。「基幹科目」は専門分野における基礎知識を学べる科目であり、科目によっては同じ分野の「政策科目」を履修する前に修得しておくことが望ましい場合があります。履修計画を立てる際は、単位数をそろえるだけでなく、シラバスや、学部-(105)の「コース制」を読んで、各々がより効果的な順序を考慮することが求められています。

2.5 履修科目の登録

(1) 「履修登録」制度

単位を修得するためには、指定の期間内に「履修登録」を行わなければなりません。期間内に履修登録しない場合、その科目の受講資格が認められず、留年となるばかりか、新入生は除籍となることもあります。

(2) 履修登録時期

履修登録は春学期および秋学期開始時の年2回行います。

春学期科目と年間科目は春学期に、秋学期科目は秋学期に履修登録します。年間科目を春学期・秋学期に分割して履修登録することはできません。また春学期に年間科目の履修登録を忘れた場合、秋学期に履修登録をすることはできません。年間科目である研究会の履修登録は春学期、研究会修了論文（研究会A受講者で希望者のみ）・コース修了論文（研究会A受講者以外の希望者のみ）・プログラム修了論文（RSPのみ）の履修登録は秋学期に行います。

また、「フィールドスタディ」「キャリアチャレンジ」は、実習を完了した次のセメスターに履修登録を行います。

(3) 履修登録単位制限と重複登録

履修登録できる単位数には、セメスター・年次ごとに上限があります。この制限を超えての履修登録はできません。また、下記のような履修登録はできません。

履修登録が認められないパターン

- ・ 同じ曜日時限に2つ以上の科目を履修登録
- ・ 同一セメスターで同名科目を複数履修登録
- ・ 既に単位修得済の科目を履修登録

ただし、「人間環境セミナー」「研究会」「フィールドスタディ」「キャリアチャレンジ」「SCOPE Seminar」「Field Workshop」は複数回の履修ができます。

「人間環境特論」は同一教員かつ同一サブタイトルの科目でなければ、複数回の履修ができます。

「テーマ別英語」は、担当教員が異なる場合およびテーマが異なる場合のみ重複履修ができます。

2016年度以降入学者の「研究会」修得上限は20単位です。

(4) 留学生の留意点

留学ビザ取得の関係上、留学生の方は1～5時限の授業を登録してください。

2.6 クラス指定、抽選等の選抜がある科目

履修できるクラスが指定されている科目、また受講者数に定員が設けられている科目、あらかじめ選抜等を受けて受講の許可を得ることが履修の条件となっている科目があります。受講の許可を受けずに履修登録した場合は、履修登録は無効となり、単位修得はできません。

(1) クラス指定のある科目

以下の科目は受講できるクラスを指定します。自分のクラスの指定された授業を受講してください。クラス指定は時間割表またはWeb掲示板でお知らせします。

ILAC科目／市ヶ谷基礎科目	専門科目
4 群必修外国語 ・「英語」 ・「諸外国語」 5 群必修保健体育 ・「スポーツ総合演習」（必修科目） ※RSPは5群の中から1科目（2単位）必修	リテラシー科目 ・「人間環境学への招待」

(2) 事前の選抜（抽選等）、振り分け等のある科目

以下の科目では、授業開始前に選抜（抽選等）、振り分け等を行います。申込の日時・方法等はガイダンスまたはWeb掲示板でお知らせします。

ILAC科目／市ヶ谷基礎科目	専門科目
5 群必修保健体育 ・〈2017年度以降入学者〉 「スポーツ総合演習S」（選択科目、集中授業） ※RSPは5群の中から1科目（2単位）必修 〈2016年度以前入学者〉 「スポーツ総合演習」（選択科目、集中授業） ・「（補講）スポーツ種目」（再履修クラス）	リテラシー科目 ・「基礎演習」 ・「情報処理基礎」 ・「ネットワークとマルチメディア」 ・「統計とデータ分析」 展開科目 ・「研究会」 ・「フィールドスタディ」

(3) 初回授業時に選抜等を行う科目

以下の科目では、初回授業時に選抜等を行います。受講希望者は必ずWeb掲示板、シラバスを確認し、初回授業に出席してください。

ILAC科目／市ヶ谷基礎科目	専門科目
3 群 ・「サイエンス・ラボA/B」 4 群 ・選択外国語	リテラシー科目 ・「アクティブ語学」 ・「テーマ別英語」 展開科目 ・「フィールド調査論」 ・「比較演劇論Ⅰ・Ⅱ」 ・「ファシリテーション論」 ・「環境モデル論Ⅱ」 等 ※RSPのみ「ファシリテーション論」はリテラシー科目

2.7 Web履修登録

(1) Web履修登録

- 1) 「Web履修登録」におけるパソコンの操作については「Web履修登録マニュアル」を参照してください。マニュアルは学部ホームページからダウンロードできます。
- 2) IDに関して不明な点がある場合には市ヶ谷情報センター（BT4F）に問い合わせてください。
- 3) パスワードを忘れた場合は、情報カフェテリア（富士見坂校舎2F）で再発行を受けてください。

(2) 期間

- 1) 履修登録は所定期間のみ登録可能となっています。
- 2) 病気などのやむを得ない理由により期限までに履修登録できないときは、必ず事前に学部窓口連絡してください。連絡なく期限に遅れた場合、履修登録は受け付けられません。

(3) 科目の登録

履修登録期間内であれば、何度でも科目を削除・追加・変更することが可能です。履修登録期間の終了後に新たに科目を追加することはできません。

(4) 各セメスターで1科目も履修登録しない場合（0科目申請）

窓口にて所定の申請を必ず行ってください。

2.8 履修登録の確認

履修登録科目確認通知書は、原則として配付を行いません。各自Web履修登録の申請完了後に申請画面からプリントアウトしてください。

履修登録期間内にも出力は可能ですので、登録ミスや登録漏れを防ぐためにも、一度入力が終わったら出力して内容を確認しておくことを推奨します。

2.9 履修登録の訂正

Web履修登録（履修申請）時に「エラー表示」が出た場合は必ず訂正しなければなりません。ただし、「下限エラー」の場合は、訂正不要の場合もありますので、不明な場合は学部窓口で確認してください。

履修登録エラーが出ているにもかかわらず訂正を行わずに放置すると、履修登録が正常に完了しません。

エラーが発生する主な原因

- ・ 履修年次などの履修条件に違反している場合
- ・ 履修単位制限数を超過して登録した場合（各セメスター、年間制限単位数超過）
- ・ 同一科目を同一セメスターで重複登録した場合

2.10 履修登録の取消

履修意思がなくなったために登録を取りやめる場合、指定された期間内に限り、取り消しができます。学部窓口で手続きをしてください。