

博士学位予備審査ガイド

1. 申請手続き

予備審査は、学位申請をする前に必要な手続きなので、学位申請を申請予定の方は必ず予備審査を申請してください。また、手続きを行う前に、必ず指導教員と予備審査についての打合せを行ってください。

申請者は、以下の書類を大学院課窓口に提出します。提出書類を以って学位申請への可否を審議し、審査を通過した場合は、学位申請へ移行します。

(1) 提出書類の種類と必要部数

提出書類	部数	備考
① 学位論文作成着手申請書	1 部	指定様式、PDF データ
② 学位論文予備審査申請書	1 部	指定様式、PDF データ
③ 論文	1 部	PDF データ

※論文についての注意事項は下記を参照してください。

- ・ A4 の用紙とする。
- ・ 使用言語は指導教員の指示に従う。
- ・ 書式は使用する言語により、下記扱いとする。

日本語の場合、文字は 10.5 ポイント、行間はシングルスペース、段組はシングルカラム。

英語の場合、文字は 10 ポイント、行間はダブルスペース、段組はシングルカラム。

(2) 申請期限

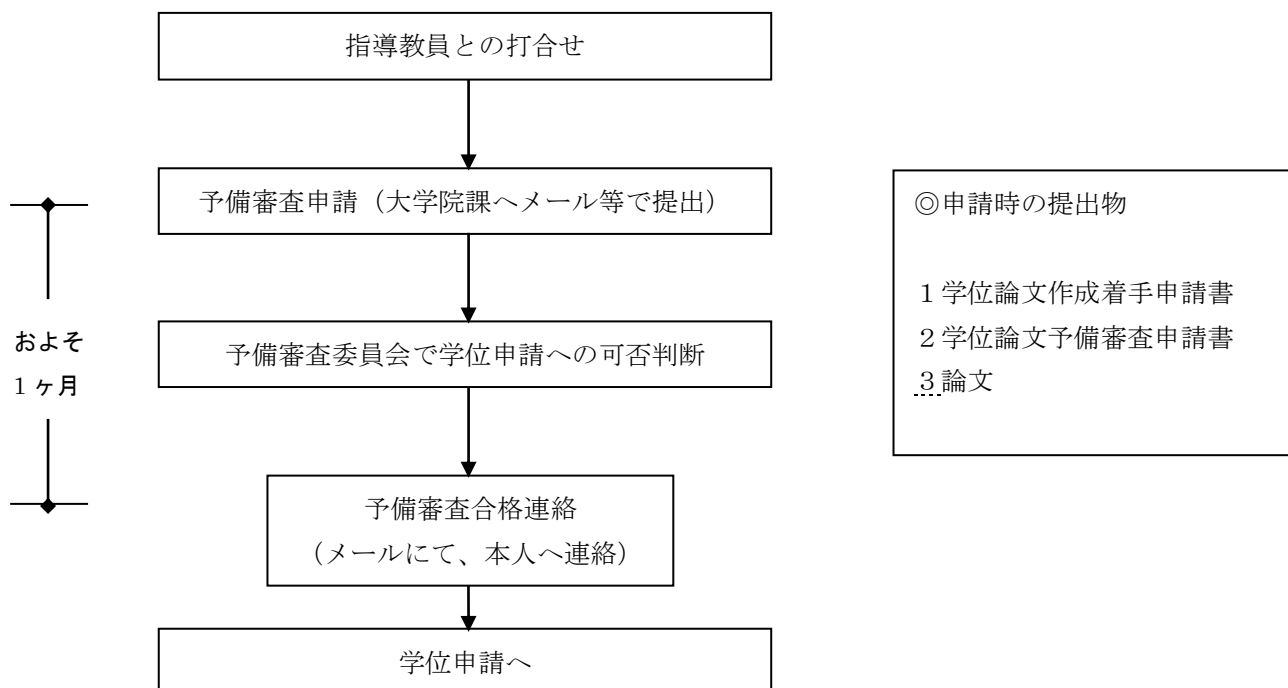
下記の期日までに、予備審査を申請する方は大学院窓口までお問い合わせください。

期日を過ぎた場合は、予備審査を受付出来ない場合があるので、ご注意ください。

申請書類はメール等で提出してください。(提出先 : hge@hosei.ac.jp)

	期日	学位授与日
9 月授与	前年度の 2 月末日まで	9 月 1 5 日
3 月授与	当該年度の 8 月末日まで	3 月 2 4 日

2. 【予備審査の流れ】



3. 問い合わせ先

〒184-8584 東京都小金井市梶野町 3-7-2

TEL 042-387-6035

FAX 042-387-6048

法政大学 小金井事務部大学院課

e-mail : hge@hosei.ac.jp

小金井キャンパス

<http://www.hosei.ac.jp/campus/koganei/>