

## 人文科学研究科 心理学専攻 学内入試

### ■ 受験資格

以下の（１）～（３）全てに該当する者。

- （１）法政大学を2021年度（2021年9月または2022年3月）に卒業見込みの者。
- （２）卒業要件で規定された科目を2020年度（2021年3月末）までに90単位以上取得し、2018～2020年度（1年春学期～3年秋学期）の成績がG.P.A.（成績評価係数）2.8以上の者。  
なお、認定科目および教職・資格科目はG.P.A.の計算には含まない。
- （３）以下の「基礎科目」から12単位以上、「選択科目」から20単位以上、計32単位以上を取得している者。取得見込みの単位も含む。科目名が同じでない場合は、受講した年度の当該科目のシラバス（コピー）を提出のこと。該当する科目については、どの領域であるかの対応表（様式自由）を添付すること。

#### <基礎科目>

「基礎科目」はA・B・Cの各領域3単位以上で、合計12単位以上取得していること。

##### (A)心理学概論

心理学概論、心理学、心理学史、心理学英語など

##### (B)心理学研究法

研究法、心理学測定法、心理統計法、心理統計法実習、情報処理技法など

##### (C)心理学実験・実習

心理学基礎実験、心理検査法など

#### <選択科目>

「選択科目」はD・E・F・G・H・Iの6領域中5領域以上から合計20単位以上取得していること。

##### (D)知覚心理学・学習心理学

認知心理学、認知心理学特講、学習心理学、学習心理学特講、言語心理学、言語心理学特講、感情心理学、行動分析学、行動分析学特講、実験心理学など

##### (E)教育心理学・発達心理学

教育心理学、発達心理学、発達心理学特講、学校心理学、発達臨床心理学など

##### (F)生理心理学・比較心理学

脳の科学、生理心理学、生理心理学実習、精神生理学特講など

##### (G)臨床心理学・人格心理学

臨床心理学、人格心理学、カウンセリング心理学、精神保健学など

##### (H)社会心理学・産業心理学

社会心理学、社会心理学特講、対人認知論、産業組織心理学など

##### (I)隣接領域

認知科学入門、認知科学特講、言語学特講、人工知能、科学哲学、身体活動と健康、スポーツ心理学特講など

### ■希望指導教員名の記入について（様式2）

別冊『法政大学大学院入学案内2022（GUIDE BOOK 2022）』を参照し、専任教員2名（第一希望および第二希望）の名前を記入してください。

また、指導を希望する教員が学生の受入を行うかどうかは以下のページをご参照ください。

<https://www.hosei.ac.jp/gs/jukensei/kiboushidokyoin/>

■ 入 試 日 程

※研修生との併願制度：なし

出 願 期 間	2021年6月9日（水）～6月14日（月）	※締切日消印有効（厳守）
第一次試験日 （筆記試験）	2021年7月3日（土）	試験科目・時間は、試験内容の項参照 試験会場は、後日発送する受験票でお知らせします
一次合格発表	2021年7月3日（土）	大学院棟1階外ガラス掲示板（16：00 予定）
第二次試験日 （口述試験）	2021年7月3日（土）	一次合格者のみ実施
最終合格発表	2021年7月8日（木）10:00	発表方法は、試験時にお知らせします
入学手続期間	2021年7月9日（金）～7月16日（金）	

■ 出願手続について

1) 入学検定料 35,000円（出願期間内に検定料を納入してください）

2) 提出書類（指定様式は大学院ウェブサイトに掲載しています）

<input type="checkbox"/> 受験票・受験票送付用住所（様式1）
<input type="checkbox"/> 入学志願票（入学試験面接カード）（様式2）
<input type="checkbox"/> 成績・卒業見込証明書 1通
<input type="checkbox"/> 2021年度履修登録科目証明書（証明書自動発行機で発行）
<input type="checkbox"/> 取得した単位がどの領域にあたるかを説明する対応表（様式自由） 出願資格を満たしていることが分かるよう、基礎科目と選択科目ともに、該当する科目とその領域を対応表にして提出してください。様式は自由です。科目名が入試要項に記載されているものと異なる場合は、受講した年度の当該科目のシラバス（コピー）も添付してください。
<input type="checkbox"/> 研究計画書（2,000字）（様式3）
<input type="checkbox"/> 住民票（外国籍志願者のみ提出、市区役所・町村役場発行のもの）1通 住民票の形式に関する細かな指定や、在留期間更新中の場合の取り扱い、住民票が提出できないケースの取り扱いについては、5ページの「■住民票の提出について（外国籍志願者の方へ）」を必ず参照してください。

■ 試験内容（第一次試験）

10：00～11：30 専門科目  問題の一部は、法政心理ネット <a href="http://www.hosei-shinri.jp/">(http://www.hosei-shinri.jp/)</a> にある「法政心理 キーワード（用語集）」から出題します	13：00～14：30 英 語  ※英和辞書1冊のみ参照可。 ただし電子辞書の参照は不可。
---	---

※受験者は試験開始15分前までに必ず試験会場に入室してください。

※試験時間中の途中退席はできません。

## お問い合わせ先



法政大学 大学院事務局 大学院課  
(大学院棟 1階事務室)

〒162-0843 東京都新宿区市谷田町2-15-2

Tel 03-5228-0551～2 Fax 03-5228-0555

法政大学大学院ウェブサイト <http://www.hosei.ac.jp/gs/>

E-mail [i.hgs@ml.hosei.ac.jp](mailto:i.hgs@ml.hosei.ac.jp)

### 受付時間

(平日) 9:00～11:30、12:30～17:00

(土曜日) 9:00～12:00

(日曜・祝祭日) 休業

※事務室の開室時間は変更する場合があります。ご来室の場合は当日でも構いませんので、事前にお電話等で開室時間を確認いただくことをお勧めします。

# 法政大学大学院 コンビニエンスストアまたはクレジットカードでの入学検定料支払方法

## 1 Webで事前申込み

本学HP  
からも  
アクセス  
できます！



<https://e-shiharai.net/>



画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

★Webから以下のように情報の入力が必要です。

1. トップページ——お支払先（大学院）を選択してください。
2. 学 校 選 択——「法政大学大学院」を選択してください。
3. 学校案内&個人情報承諾——注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱いについて同意してください。
4. カテゴリ選択——第1～第4選択を選び、「次へ」をクリック。
5. 基本情報入力——出願者の基本情報を入力してください。支払先を選択し、「次へ」をクリック。クレジットカードを選択した場合は、続けてカード番号等を入力してください。
6. お支払い内容確認——全入力内容が表示されますので、よろしければ「申込みを確定する」をクリック。
7. 確 定——「確定」画面に通知された【番号】と【お支払期間】を確認し、選択したコンビニでお支払いください。クレジットカードを選択した場合は、申込確定と同時に支払いも完了です。

※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。  
※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。➡

## 2 お支払い

### オンライン決済



※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

Web申込みの際に、  
支払方法で  
「クレジットカード」を選択

カード情報を入力

全入力内容が表示されますので、  
正しければ「確定」を押す

お支払い完了です。  
下記の手順に従って、  
「収納証明書」を印刷してください。

### ネット受付店頭支払い

- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。



【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて  
「インターネット支払い」と  
店員に伝え、印刷した【払込票】  
を渡すか、【払込票番号】を  
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・  
選考料取扱明細書」（チケット）  
を受け取ってください。



【お客様番号（11ケタ）】  
【確認番号（4ケタ）】



各種サービスメニュー  
各種代金・インターネット受付  
（案のボタン）  
各種代金お支払い  
マルチペイメントサービス  
【お客様番号】【確認番号】  
を入力

店頭端末機より出力される「申込券」（受付票）を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。



【お客様番号（11ケタ）】  
【確認番号（4ケタ）】



代金支払い  
各種代金お支払い  
番号入力画面に進む  
【お客様番号】【確認番号】  
を入力

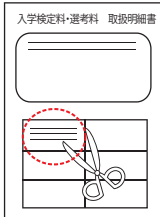
## 3 出 願

### オンライン決済の場合

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」に  
アクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と  
【生年月日】を入力して「収納証明書」を印刷。  
「収納証明書」部分を切り取り、  
所定欄に貼り出願。

<注意>

携帯電話・スマートフォンでお申込み  
された方は、プリンタのある環境でご  
利用ください。

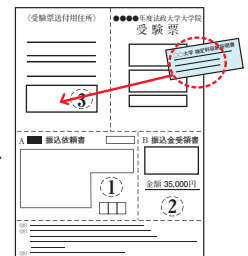


### ネット受付店頭支払いの場合

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」  
部分を切り取り、所定欄に貼り出願。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに  
「感熱感圧紙などを変色させる場合があります」と記載  
されている糊はご使用にならないでください。  
「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※クレジットカード・コンビニで  
お支払いされた場合、「取扱金  
融機関出納印」は不要です。

### 事務 手数料

検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。 ※事務手数料は変更になる場合があります。

- 出願期間を入試要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 一度お支払いされた検定料は返金できません。
- 「申込内容照会」から収納証明書が印刷できるのは、クレジットカードでお支払いされた場合に限りです。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

〈2022年度大学院入学選考料〉

A

電信扱

振込依頼書

(取扱店保存)

勘定科目

依頼日	年 月 日	振込指定	電信扱	手数料						
先方	三井住友銀行 飯田橋支店			金額	¥	3	5	0	0	0
受取人	預金種目	普通預金	口座番号	2911426						
	口座名	ハウセイダイガク ダイガクイン								
志願者	コード	01	氏名(カタカナ)							
	氏名									
	住所	〒 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇								

銀行取扱期間 各専攻の出願期間と同様(期間後取扱不可)  
〔注〕※欄を記入してください。

左記銀行の本支店間は  
手数料無料です。



B 振込金受領書

依頼日	※ 年 月 日
先方銀行	三井住友銀行 飯田橋支店
受取人	法政大学大学院
志願者名	※ 殿

(注) ※欄を記入してください。

〈2022年度大学院入学選考料〉

金額 35,000 円

上記のとおり振込金として受領しました。



◎取扱銀行へお願い  
①太線内を打電してください。  
②出納印は1・2にもれなく正確に押印しB票(振込金受領書)は依頼人にお返しください。

## 金融機関(金融機関窓口・ATM・インターネットバンキング)での入学検定料支払方法

※コンビニエンスストアまたはクレジットカードによる入学検定料支払の場合は、

別紙「コンビニエンスストアまたはクレジットカードでの入学検定料支払方法」を参照してください。

- 指定の金額を出願期間内に納入してください。長期不在等やむを得ない事情により出願期間前に納入を希望する場合は必ず事前にご相談ください。なお、出願期間を過ぎての納入は一切認められません。
- 現金書留や、大学院事務部の窓口での支払はできません。
- 払込済の検定料(研修生は選考料)は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還(返金)しません。
  - ①重複して振り込むなど、所定の金額より多く振り込んだ場合
  - ②入学検定料を納入したが本学に出願しなかった、または出願が受理されなかった場合
 上記①もしくは②に該当する場合は2022年2月末日までに大学院事務部へご連絡ください。
- 「出願したが受験をしなかった場合」は入学試験を欠席した扱いとなり、検定料の返還はできません。
- 金融機関窓口での納入時は、A振込依頼書・B振込金受領書を使用してください。
- ATM/インターネットバンキングからの振込時には、上記「振込依頼書」を参考に口座情報を選択してください。  
その際、氏名(カナ)の前にコード「01」を、スペースを空けずに入力してください(01+志願者氏名を入力)。

## 入学検定料納入後は、納入を証明する書類をご提出ください

- 金融機関窓口で納入した場合
- ATM/ネットバンキングによる納入の場合
- コンビニエンスストアまたはクレジットカードによる納入の場合

いずれも「様式1(受験票・受験票送付用住所)」を使用し、納入を証明する書類を出願書類とあわせてご提出ください。

以上

### <受験票送付用住所>

確実に届く住所を記入してください。

建物名や部屋番号まで正しく記入してください。

この用紙はそのまま受験票送付に使用します。

右記の「受験票」とともに大学へ提出してください。

郵便番号		
都・道 府・県		市・郡 区
氏名 (様方)		
様		

※氏名欄の「様」はそのままにしてください。  
消したり、「行」などしたりする必要はありません。

### 2022年度法政大学大学院 受験票

受験 番号	この欄には何も記入しないでください。	
志願 専攻	修士・博士後期課程・研修生 (いずれかを○)	専攻 インステイユート
氏名		

【注意】

1. 太枠内を記入してください。
2. 受験票は左記の「受験票送付用住所」とともに、大学へ提出してください。大学で必要事項を確認後、受験票を発送しますので、試験会場に必ず持参してください。

切り離さず、A4判のまま、その他の出願書類と一緒にご提出ください

### 入学検定料納入後は、納入を証明する書類をご提出ください

#### 1. 金融機関窓口で納入した場合

銀行の出納印が押印された「B 振込金受領書」を貼付してください。大学側で確認後、受験票発送時に返送します(ただし念のため、ご自身でも控えをとっておいてください)

#### 2. ATM/ネットバンキングによる納入の場合

右記の欄には「別紙参照」と記入し、別紙としてA4判の用紙で「お取引明細書のコピー」あるいは「ネットバンキングの取引内容が分かるページの印刷」を提出してください。右記に貼り付ける必要はありません。

振込人・振込先・振込日時・納入金額が明記され、振込手続きが完了したことを示す書類が必要です。なおいずれも口座残高や口座番号は消した状態で結構です。

#### 3. コンビニエンスストア/クレジットカードによる納入の場合

別紙「コンビニエンスストアまたはクレジットカードでの入学検定料支払方法」を参照し「収納証明書」を貼付してください。

**納入を証明する書類を貼り付けてください。**  
**枠内に貼りきれない場合は「別紙参照」と記入し別紙(A4判に限る)でご提出ください。**

## 入学志願票 (入学試験面接カード)

受験番号

志願専攻	研究科	専攻	写真貼付枠 (4cm×3.5cm) 1. 3か月以内撮影のもの 2. スナップ写真不可 3. 写真裏面に志望専攻名と氏名を記入のこと
	(プログラム・コースがある場合)	プログラム・コース	
	(インスティテュート志願者は✓し専攻名を記入)		
	<input type="checkbox"/> 国際日本学インスティテュート (所属希望専攻: 専攻)	専攻	
	<input type="checkbox"/> 連帯社会インスティテュート (所属希望専攻: 専攻)	専攻	
	(課程○→) 修士課程 ・ 博士後期課程 ・ 研修生		
(入試種別○→) 学内 ・ 学部内 ・ 学科内			
(修士課程と研修生の併願制度がある専攻・試験の場合○→) 併願を 希望する ・ 希望しない			
志願者氏名	姓 (Family Name)	名 (First Name)	性別 男 ・ 女
	フリガナ		
	漢字表記		
	英語表記		
生年月日	(西暦) 年 月 日生 (満 歳)	国籍	

## 学 歴

・日本国籍志願者は高等学校の学歴から記入し、全ての学歴を記入すること  
 ・外国籍志願者は小学校の学歴から記入し、日本語学校の学歴も記入すること

区分	学校名 (学部・学科名は省略せず記入)	在学期間 (入学や卒業の区分は該当するものに○)
国立・公立・私立・その他		(西暦) 年 月 入学・編入学・転入学
		(西暦) 年 月 卒業・卒業見込・修了・修了見込
国立・公立・私立・その他		(西暦) 年 月 入学・編入学・転入学
		(西暦) 年 月 卒業・卒業見込・修了・修了見込
国立・公立・私立・その他		(西暦) 年 月 入学・編入学・転入学
		(西暦) 年 月 卒業・卒業見込・修了・修了見込
国立・公立・私立・その他		(西暦) 年 月 入学・編入学・転入学
		(西暦) 年 月 卒業・卒業見込・修了・修了見込
国立・公立・私立・その他		(西暦) 年 月 入学・編入学・転入学
		(西暦) 年 月 卒業・卒業見込・修了・修了見込
国立・公立・私立・その他		(西暦) 年 月 入学・編入学・転入学
		(西暦) 年 月 卒業・卒業見込・修了・修了見込
国立・公立・私立・その他		(西暦) 年 月 入学・編入学・転入学
		(西暦) 年 月 卒業・卒業見込・修了・修了見込
国立・公立・私立・その他		(西暦) 年 月 入学・編入学・転入学
		(西暦) 年 月 卒業・卒業見込・修了・修了見込
国立・公立・私立・その他		(西暦) 年 月 入学・編入学・転入学
		(西暦) 年 月 卒業・卒業見込・修了・修了見込
国立・公立・私立・その他		(西暦) 年 月 入学・編入学・転入学
		(西暦) 年 月 卒業・卒業見込・修了・修了見込
これまでのゼミ担当教員・指導教員名 (大学学部時代など)		
卒業論文・ゼミ論文・修士論文名 (いずれかを記入)		

学 位（修士以上を記入。学士の学位については記入不要） ※見込みは記入不要			
	学位名	大学院名	論文題目
(西暦)	年 月		
(西暦)	年 月		

受験科目	専門・選択科目	外国語科目	←記載の注意が入試要項にある場合のみ左の欄に記入してください。
希望指導教員名	※心理学専攻の修士課程志願者は、第一・第二希望が分かるよう記入してください。		←記入必須／任意／不要の別は入試要項を参照してください。

入学後の研究テーマ	(仮題)
	(内容)

法政大学大学院修了後の進路（進学・就職などの予定について、現時点での希望を可能な限り具体的に記入してください）

現住所	〒		
連絡先	固定電話		携帯電話
	E-mail		

職歴	在職期間（西暦で記入）	勤務先名・所属・役職等
	年 月 ～ 年 月	
	年 月 ～ 年 月	
	年 月 ～ 年 月	
	年 月 ～ 年 月	
	年 月 ～ 年 月	
	年 月 ～ 現在に至る	
現在の勤務先所在地	〒	

備考 ※大学側使用欄	
---------------	--



受験 番号	
----------	--

# 研究計画書

氏名	フリガナ

入学後の研究テーマ

## 【注意】

- この用紙を表紙とし、次ページ以降に研究計画を記入してください。
- フッター部分（ページ下部）のページ番号は削除しないでください。
- 政治学専攻の外国人入試志願者はパソコンを使用せず、日本語で自書（手書き）のうえ提出してください。



速 達

切手

1 6 2 - 0 8 4 3

簡  
易  
書  
留

東京都新宿区  
市谷田町 2-15-2

法政大学 大学院事務部  
大学院課 入試担当行

大学院入学願書在中

志 願	研究科			
	専攻 インスティテュート			
	プログラム コース			
課 程 (該当する項目に○ をつけてください)	修士	入 試 (該当する項目に○ をつけてください)	一般	
	修士・研修生併願		外国人	
	博士後期		社会人	
	研修生		研修生	
			学内・学部内・学科内	
フリガナ 氏 名				
住 所	□□□-□□□□			
電 話				