

仮登録と履修登録（本登録）について

①「**時間割**」にて科目を確認する

学期、曜日、時限
を
確認する。

②「**履修の手引き**」で卒業所要単位のどこに分類されるか確認する

教養科目一覧、
専門科目一覧を確認する。

③「**シラバス**」を確認する

科目の学習目標や内容、
採点方法などを確認する。

「**学習支援システム**」上で、
仮登録

授業開始前までに、
履修したい科目や興味のある
科目を登録します。

登録方法は
「[学習支援システムガイド](#)」で
確認してください。

**登録しないと授業で配布する
資料を受け取れません。**

「**情報システム**」上で、
**WEB履修登録
(本登録)**

定められた期間
(5/4~11) に登録します。

登録方法は
「[Web履修の手引き](#)」で
確認してください。

履修登録が完了した科目に
成績がつきます。

**登録しないと単位の修得が
できません。**

＜**注意**＞

履修登録は、自らの責任のもとでおこないます。

毎年、確認を怠ったことで、科目を修得できなかった例があります。
十分、お気をつけください。

「**学習支援システム**」のデータが、
「**情報システム**」に、自動的に移行はしません。
必ず、自身で登録する必要があります。