|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受託・共同、寄付研究費　　　　　調達申請書　兼　特命理由書  図書資料（10万円超）　　消耗品（一括購入30万円超）　備品・準備品（10万円以上）  ソフトウェア（30万円超）印刷（30万円超）　　　　 　　業務委託（50万円超）  機器・保守（30万円超）　修繕　（該当に☑してください）  提出日：　　　　　年　　　　月　　　　日 | | | | | |
| 受託　共同　寄付　（該当に☑してください）  事業名，委託元，共同研究先，寄付者名等： | | | | | |
| 研究者所属 | 学部 | | | 研究者氏名 |  |
| 学科 | | | 勤務員番号 |  |
| 内　　容 | 品名・製造元・型番・数量・印刷内容・委託内容　等 | | | | |
| 配置場所等 | 図書資料は設置場所・消耗品は使用場所・ソフトウェアは利用場所　等  キャパス（　　　　　）建屋（　　　）館（　　）階　部屋№（　　　　　　）  部屋名称（　　　　　　　　　　　　　　　）内線番号（　　　　　　　　　） | | | | |
| 工事・設置 | 無・有 | 有の場合は内容 |  | | |
| 調達理由 |  | | | | |
| 調達予算  上 限 額 | 円（上限額以内の場合、研究開発ｾﾝﾀｰで発注いたします） | | | | |
| 添付書類 | カタログ　仕様書　設計図　参考見積　その他（　　　　　　　　　） | | | | |

　　※特命業者　なし　あり　→ありに☑した場合、下記に業者・理由をご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 特命業者 | 会社名・担当者名・連絡先（電話・E-Mail等） |
| 特命理由 | 専売証明等  その他（下記に記入してください） |
| 備考 |  |

以上