

法政大学 研究開発センター（小金井）専門嘱託の公募

1. 募集職種：専門嘱託

2. 募集人員：1 名

3. 業務内容

- ・知的財産権に係る業務（関係官庁提出書類作成，共同出願契約書作成および共同出願先との調整，知的財産権の維持管理，特許明細書内容確認，発明者からの相談対応等）
- ・発明等審査委員会に関する業務
- ・共同研究，受託研究の契約に関する業務（研究契約書確認および他機関との調整・折衝）
- ・技術移転，産学連携に係る業務（産学連携コーディネータとの事務連絡，各種展示会出展）
- ・その他課内庶務業務
（変更の範囲）なし

4. 応募資格

研究に係る各種契約業務（契約書作成・交渉・調整）のできる方。

大学・研究機関・企業等で知財契約業務等の経験を有する方。

大学における安全保障輸出管理業務に関する知識やご経験をお持ちの方歓迎。

5. 勤務条件

(1) 勤 務 地：法政大学小金井キャンパス （変更の範囲）なし

(2) 雇用期間：2025 年 3 月 1 日以降の出来るだけ早い着任日より 1 年間

(3) 契約の更新：有

更新の上限：有雇用期間終了後，双方の合意がある場合 1 年間の契約を 4 回まで更新可。）

(4) 勤 務 日：週 5 日（月曜日～金曜日）

(5) 勤務時間：9：00～17：00（休憩 60 分）

※所定労働時間を超える労働の有無：若干（月平均 1 時間未満）

(6) 給 与 等：月額 360,500 円 通勤費は学内規定により支給

賞与年 2 回（各 1 ヶ月分ずつ） 但し，初回賞与は未就任控除あり

(7) 社会保険：健康保険，厚生年金，雇用保険，介護保険（該当者のみ） 加入

(8) 休 暇 等：法定有給休暇のほか，学内独自休暇あり（学内規定による）

(9) 試用期間：なし

(10) 受動喫煙防止のための取組：有（禁煙「敷地内禁煙（屋外に喫煙所）」

6. 応募締切：採用者が決定次第

7. 応募書類：履歴書：写真貼付，学歴，職歴，住所，電話番号（携帯電話等日中連絡先），メールアドレスを明記し下記送付先へご郵送ください。

注：提出いただいた書類は，採用審査にのみ使用いたします。正当な理由なく第三者への開示，譲渡および貸与することは一切ありません。なお応募書類は返却せず，採用審査終了後に本学にて適切に廃棄させていただきますのでご了承下さい。

8. 選考：書類審査の後，通過された方へ面接の機会を設けさせていただきます。

9. 送付先・問い合わせ先：〒184-8584 東京都小金井市梶野町 3-7-2

法政大学研究開発センター小金井事務課（担当：関口）

電話：042-387-6081

電子メール：naoki.sekiguchi.33@adm.hosei.ac.jp

以 上