

法政大学図書館ライブラリーカード発行申請書
— （通信教育部 郵送申請用） —

図 書 館 長 殿
法政大学図書館を利用したいので許可願います。
利用に当たっては規則を遵守し、私の責による事故については責任を負います。

★は記入必須		申請年月日 20 年 月 日	
フリガナ★			西暦で記入してください
氏 名★			生年月日★ 年 月 日
通信教育部 所属★	本科生	<input type="checkbox"/> 前期生 <input type="checkbox"/> 後期生 学 部 学 科 年 学生証番号 ()	
	科目等履修生	<input type="checkbox"/> 前期生 <input type="checkbox"/> 後期生 <input type="checkbox"/> 科目等履修生 <input type="checkbox"/> 教職生 <input type="checkbox"/> 選科生 学生証番号 ()	
住所★	〒 ※新規発行の場合は、当欄の住所にライブラリーカードを郵送します		
電話番号★	自宅 ()	携帯電話 ()	
メールアドレス★	※数字・記号（0(ゼロ）とo(オー）等）が区別できるように記入してください		
緊急連絡先 (上に記入したもの以外)	フリガナ		
	氏名	TEL ()	
申請種別 および 確認事項★	<input type="checkbox"/> 新規発行	<input type="checkbox"/> 学生証表面および裏面シールのコピーを申請書(本紙)別紙に貼付すること。 <input type="checkbox"/> 裏面シールの期限が申請時点で当該年度有効であること。 <input type="checkbox"/> 返信用封筒(申請者住所・氏名明記、110円切手貼付)を添付すること。	
	<input type="checkbox"/> 有効期限更新	ライブラリーカードNo. (t) <input type="checkbox"/> 学生証表面および裏面シールのコピーを申請書(本紙)別紙に貼付すること。 <input type="checkbox"/> 裏面シールの期限が申請時点で当該年度有効であること。	

※書類不備等がある場合は処理できませんので、不備のないようご確認の上、申請してください。

図書館処理欄

発行区分	<input type="checkbox"/> 新規発行 <input type="checkbox"/> 更新 (データ <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし)									
データ重複確認 (氏名検索チェック)	<input type="checkbox"/> 重複なし <input type="checkbox"/> 同姓同名データあり (□生年月日確認) <input type="checkbox"/> 前所属データあり (□返却確認)									
カード区分	通教生 (302) C									
裏面シール 有効期限	本科生	前期生	年 4月末日				後期生	年 10月末日		
	科目等 履修生	前期生	年 3月末日				後期生	年 9月末日		
利用者コード	t						有効期限日	2	0	
カード発行		データ入力・更新		入力内容確認						
日付	担当	日付	担当	日付	担当					
/		/		/						

※申請書別紙

学生証表面および裏面シールのコピーを貼付してください。
※裏面シールの期限が申請時点で当該年度有効であることを
確認のうえ、貼付してください。

学生証表面のコピー

学生証裏面のコピー