

## 法政大学図書館ライブラリーカード発行申請書

— (通信教育部 郵送申請用) —

図書館長殿

法政大学図書館を利用したいので許可願います。

利用に当たっては規則を遵守し、私の責による事故については責任を負います。

<b>★は記入必須</b>		申請年月日 20 年 月 日	
フリガナ★			西暦で記入してください
氏名★			生年月日★ 年 月 日
通信教育部 所属★	本科生	□前期生 □後期生 学部 学科 年 学生証番号 ( )	
	科目等履修生	□前期生 □後期生 □科目等履修生 □教職生 □選科生 学生証番号 ( )	
住所★	〒		
※新規発行の場合は、当欄の住所にライブラリーカードを郵送します			
電話番号★	自宅 ( )	携帯電話 ( )	
メールアドレス★			
緊急連絡先 (上に記入したもの以外)	フリガナ	※数字・記号(0(ゼロ)とo(オー)等)が区別できるように記入してください	
	氏名	TEL	( )
申請種別 および 確認事項★	□新規発行	□学生証表面および裏面シールのコピーを申請書(本紙)別紙に貼付すること。 □裏面シールの期限が申請時点で当該年度有効であること。 □返信用封筒(申請者住所・氏名明記、110円切手貼付)を添付すること。	
	□有効期限更新	ライブラリーカードNo. (t ) □学生証表面および裏面シールのコピーを申請書(本紙)別紙に貼付すること。 □裏面シールの期限が申請時点で当該年度有効であること。	

※書類不備等がある場合は処理できませんので、不備のないようご確認の上、申請してください。

## 図書館処理欄

発行区分	□新規発行 □更新 (データ □あり □なし)					
データ重複確認 (氏名検索チェック)	□重複なし □同姓同名データあり (□生年月日確認) □前所属データあり (□返却確認)					
カード区分	通教生 (302) C					
裏面シール 有効期限	本科生	前期生	年 4月末日	後期生	年 10月末日	
	科目等 履修生	前期生	年 3月末日	後期生	年 9月末日	
利用者コード	t		有効期限日	20		
カード発行		データ入力・更新		入力内容確認		
日付	担当	日付	担当	日付	担当	
/		/		/		

この申請書に記入された個人情報は、図書館プライバシーポリシーを含む本学の個人情報関連諸規程に基づき、適正に取り扱います。

2024/10/3版

※申請書別紙

学生証表面および裏面シールのコピーを貼付してください。  
※裏面シールの期限が申請時点で当該年度有効であることを  
確認のうえ、貼付してください。

学生証表面のコピー

学生証裏面のコピー