

## APPLICATION FOR UNIVERSITY WITHDRAWAL

## 退 学 願

To the President of HOSEI University,  
法政大学総長 殿

I would like to apply for a University Withdrawal for the following reasons.

私は、下記のとおり退学を希望いたしますので、許可下さるようお願いいたします。

記		Submitted 申請日	Year 年	Month 月	Date 日
Faculty 学部		Department 学 科		Studnet Number 学生証番号	
学 生 / STUDENT	ふりがな	ふりがな			
	Name 学生氏名 (学生直筆)	Name 保証人氏名 (保証人直筆) * 1			
	Address 住所	Address 住所			
	Mobile Phone 携帯電話	Mobile Phone 携帯電話			
	Phone Number 電話番号	Phone Number 電話番号			

\* 1 大学届出の保証人とする。確認方法は裏面に記載。The guarantor of the university notification.

1. 退学年月日 裏面\* 2 / Date of withdrawal \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日
2. 理由 (該当するものに✓をつけてください) / Reason (✓ the appropriate box)
- ☐ 学習意欲の喪失 (特に下記項目に関連がある場合は該当するものに✓をつけてください)  
/ Loss of motivation to learn (✓ the appropriate box if particularly relevant to the following)
- ☐ 単位の修得が困難 / Difficulty in earning credits ☐ 興味のある科目が無い / No subjects of interest
- ☐ 学部・学科が自分とあわない / The faculty/department does not match me ☐ 卒業後の不安 / Post-graduation anxiety
- ☐ 学習が評価に結びつかない / Learning is not linked to assessment ☐ 友人等の人間関係 / Friends and other relationships
- ☐ 大学生活がイメージと違う / University life is not what I imagined.
- ☐ 進路変更 (該当項目に✓をつけてください) / Change in course of future life (✓ the appropriate item)
- ☐ 他の教育機関への入学・転学・編入学 / Enrolment in or transfer to another educational institution
- ☐ 海外留学 / Study Abroad [国名・大学名 / Name of country/university]
- ☐ 就職 / Finding employment
- ☐ その他 / Other career path changes [今後の予定 / Future plans]
- ☐ 経済的理由 / Financial
- ☐ 健康上の理由 / Health-Related
- ☐ その他 / Other reasons [理由 / Details: ]
3. 退学に関する確認事項 (内容を理解したうえで✓をつけてください) / Confirmation regarding University Withdrawal (✓ the following boxes)
- ☐ 学生氏名、保証人氏名は、それぞれが自署であることに間違いありません。 / I pledge that the student and guarantor have filled in the above.
- ☐ 学生連絡先および保証人連絡先と、大学に届け出ている連絡先・保証人が同一であると確認しました。  
/ I confirm that the student information and guarantor information are the same as the contact details on file with the University.
- ☐ 法政大学学則の退学に関する項目をすべて確認しています。 裏面\* 3  
/ I understand the Hosei University Regulations and accept all the items related to University Withdrawal.
- ☐ 退学願が提出されたのちは、申請の取り消しや申請内容の変更はできないことを理解しています。  
/ I understand that once my application for University Withdrawal has been accepted, it cannot be withdrawn.
- ☐ 締め切りを過ぎての提出はいかなる理由があっても認められません。 / Submission after the deadline will not be accepted for any reason.
- ☐ 退学年月日により、必要な学費の納入・付与される成績に違いがあることを理解のうえ、上記年月日での退学を希望します。  
/ The withdrawal date will be set with the understanding that there is a difference in the required school fees paid and grades awarded depending on the date of withdrawal.
- ☐ 学生証は退学願の提出時に所属学部窓口に戻却します (右下に貼付しました)。  
/ The student ID card will be returned when this form is submitted (attached to the bottom).
- ☐ 大学からの貸与物品・図書等はすべて返却しました。 / All items and books on loan from the university have been returned.
4. 奨学金・高等教育の修学支援新制度 (給付奨学金・授業料減免) の利用について (いずれかに✓をつけてください)
- \* 奨学金の例: 日本学生支援機構貸与奨学金、民間財団奨学金、学内奨学金など。 / Scholarship recipients (✓ any of these box)
- ☐ 〈利用あり〉奨学金担当窓口での退学手続きが完了している ( \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 )  
/ I have a scholarship but I have already made them aware of my withdrawal.
- ☐ 〈利用あり〉奨学金担当窓口での退学手続きが完了していない (至急、奨学金窓口へ連絡してください。手続きの時期により、返金・授業料の追加納入が必要になります。) / I have a scholarship but I have not completed any procedures. I will contact my scholarship office immediately.
- ☐ 〈利用なし〉 / Not a scholarship recipient. 以上

事務使用欄 / For University Staff

学部長	教授会承認日		電算処理日
	年	月 日	年 月 日
主 任	担当者	保証人確認日	受付日
		年 月 日	年 月 日

Affix your student ID card  
< 学生証を貼り付けてください >

法政大学への要望・ご意見等がありましたら、ご記入下さい。今後の参考にさせていただきます。  
/ If you have any requests or opinions, please write them below.

### 参考（退学関連） / Information about University Withdrawal

**\* 1 学生・保証人情報の確認方法** 法政大学情報システム > 学生情報 > 学生情報登録申請 から確認できます。

\* How to confirm your profile or your guarantor. / Login information system (<https://www.as.hosei.ac.jp/kyomu/UnSSOLLoginControl>) > 学生情報 > 学生情報登録申請

**\* 2 退学年月日と学費・成績・申請期間について** / Date of withdrawal, fee, grades, and deadline.

春学期入学者用

退学年月日	支払が必要な学費		当該年度の成績付与		退学願提出期間	提出場所
	春学期	秋学期	春学期	秋学期		
前年度 3月31日 付	×	×	×	×	5月31日まで	所属 学部窓口
4月1日～9月14日 付	必要	×	×	×	9月15日まで	
9月15日 付			○	×	10月31日まで	
9月16日～3月30日 付	必要	必要	○	×	3月下旬まで	
年度末 3月31日 付			○	○	次年度の5月31日まで	

For students entering in Fall Semester

Withdrawal date	Necessity of school fee payment		Grades relevant fiscal year		Deadline	Submission destination
	Fall-Semester	Spring-Semester	Fall-Semester	Spring-Semester		
As of September 15 <sup>th</sup> of Previous Academic Year	×	×	×	×	October 31 <sup>st</sup>	Belonged faculty office
As of September 16 <sup>th</sup> ~ March 30 <sup>th</sup>	Need to pay	×	×	×	March 31 <sup>st</sup>	
As of March 31 <sup>st</sup>			○	×	May 31 <sup>st</sup>	
As of April 1 <sup>st</sup> ~September 14 <sup>th</sup>	Need to pay	Need to pay	○	×	September 15 <sup>th</sup>	
As of September 15 <sup>th</sup> of Current Academic Year			○	○	October 31 <sup>st</sup> of Next Academic Year	

- 一旦納入された学費その他は一切返還しません。ただし、当年度の学費を納入済みで、表中提出期限内に前年度退学（前年度の3月31日付）及び春学期末退学（9月15日付）を申請する場合には、退学確定日翌日以降の納入済み学費（授業料・実験実習料・教育充実費）及び諸会費を返還することとします。諸会費については前年度退学に限り返還できるものとし、入会金・保険料に相当するものは返還対象としません。

/ Tuition and other fees once paid will not be refunded. However, if the tuition fees for the current year have already been paid, and a student withdraws from the previous year or spring semester, we will refund the paid tuition and other fees from the day after the final withdrawal date.

- 新入生は前年度の学籍がないため、前年度末退学およびこれに伴う学費の返還は適用されません。

/ Students who are enrolling for the first time will not have a school register for the previous year, so a tuition fee refund will not apply.

- 高等教育の修学支援新制度対象者が、9月15日または3月31日付以外の日付での退学の場合には、授業料減免の対象外となる期間の授業料について追加納入が必要となります。詳細は所属キャンパスの奨学金担当者に問い合わせてください。

/ If student who receives a scholarship withdraws on any date on **except for September 15<sup>th</sup> or March 31<sup>st</sup>**, they will have to pay additional fees for the period not covered by the tuition reduction exemption. For further details, please contact the scholarship office at your campus.

**\* 3 【法政大学学則（抜粋）】** / School Rules (Excerpted)

（修業年限及び在学年限）

第13条 …中略…

2 春学期在学し、秋学期に休学、退学及び除籍になった場合、あるいは秋学期に復学及び復籍した場合、また、春学期に休学し、秋学期に在学した場合、当該年度の在学期間は0.5年として計算する。…中略…

（試験）

第25条 …中略…

6 春学期完了の授業科目を受験し、単位を修得した者が秋学期に休学、退学及び除籍になった場合は当該受験科目の単位及び成績は認定する。…中略…

（退学）

第37条 病気その他止むを得ない事由で退学しようとする者は、保証人連署の退学願を提出し、教授会の議を経て、総長の許可を受けなければならない。

2 退学の日付は、教授会の議により、総長に許可された退学日とする。但し、死亡による退学は、死亡日をもって退学日とする。

（Maximum study period and registration period）

Article 13 (Omitted) (2) In cases where a student enrolls in the Spring Semester and takes a temporary leave, withdraws, or is expelled from the University in the Fall Semester, or where a student returns to or reenrolls at the University in the Fall Semester, or where a student withdraws from study in the Spring Semester and reenrolls in the Fall Semester, the duration of registration for the student for the year is calculated as 0.5 years.

（Omitted）

（Examinations）

Article 25 (Omitted) 6 If students obtained credits from subjects that ended in the Spring Semester and then took a leave of absence, withdrew, or were expelled from this University in the Fall Semester, the credits and grades the students obtained from such subjects will be recognized. (Omitted)

（Withdrawal）

Article 37 Students who wish to withdraw from this University for unavoidable reasons such as illness must submit an application for withdrawal with the signature of a guarantor for review and approval by the President following deliberation by the relevant Faculty Council.

2 The withdrawal date is the date on which the application is approved by the President. However, the date of withdrawal due to death is the date of the student's death.