

臨時職員募集要項（国際高等学校図書室）

1. 募集職種 臨時職員（パートタイム）
2. 募集人数 1名
3. 業務内容 図書室業務補助
 - (1) 開館、閉館処理
 - (2) 貸出、返却処理
 - (3) レファレンス対応
 - (4) 新着図書開封・照合、POP作成、配架
 - (5) 注文図書（一部）の登録・装備・配架
 - (6) 雑誌の装備・配架
 - (7) 棚読み
 - (8) 選書作業補助
 - (9) 図書室便り作成
4. 採用期間 2021年4月1日～2021年7月20日
※期間満了後の更新はありませんが、9月1日以降、同様の求人を行う予定があります。
5. 勤務地 横浜市鶴見区岸谷1-13-1 法政大学国際高等学校
6. 勤務時間 月、火曜日 9:30～17:30（休憩1時間、実働7時間）
※残業はほとんどありません。
7. 休日 日曜日、祝日、学校創立記念日、年次有給休暇（2022年2月1日を基準日として付与初回は3日付与予定）年末年始休暇あり。
8. 応募資格 図書館司書資格を有し、図書館業務の経験のある方。
9. 給与 時給1,130円（2021年2月3日現在）、毎月末日〆、翌25日払い
規定により各期慰労金あり。規定により通勤費支給。
社会保険の加入については、法の定めるところによる。退職金なし。
10. 応募方法
 - (1) 書類選考
2021年2月24日（水）までに直筆の履歴書（書式自由、写真貼付）を下記の送付先へ郵送してください（必着）。業務経歴書などは履歴書とは別に添付していただいてもかまいません。
※送付する際、封筒の表に「図書室業務希望」と朱書きしてください。
※履歴書には必ず連絡先電話番号、メールアドレスをご記入ください。
 - (2) 面接選考
書類選考を通過した方には当方から面接選考日時のご連絡を差し上げます。
なお、面接選考は2月26日（金）に法政大学国際高等学校で行う予定です。
11. 履歴書送付先・連絡先
〒230-0078 横浜市鶴見区岸谷1-13-1
法政大学国際高等学校事務室 担当：秋山
TEL 045-571-4482
FAX 045-581-9991
E-Mail kazutoshi.akiyama.53@adm.hosei.ac.jp

以上