**図書貸出申請書**　　（通信教育課程　申込用）　　　　　　　　　法政大学市ヶ谷図書館

|  |  |
| --- | --- |
| **太枠内を記入の上、お申し込みください。**ライブラリーカードを持っている場合↓のみ | 申請日：　　　　　年　　　月　　　日 |
| 通教生 | 学部 　　年 | 学生証番号 |  | ライブラリーカード番号 |  | ふりがな氏　名 |  |
| 科目等履修生 | 学部　　　　 　　 |
| 図書送付先 | **〒**　－　　　　　**電話番号（必須）：**（　　　）　　　　-　　　　　E-Mail：　　　　　　　　　　 |
| **住所：** | **※４年生のみ記入してください。↓**卒業予定：年　　　月 |
| 　貸出は、郵送分のみで上限10冊まで。6冊以上になる場合は、申請書を2枚使うか別紙リストをつけてください。法政大学図書館OPACであらかじめ、希望図書の所蔵を確認してください。郵送貸出できるのは、状態が「**貸出中ではない図書**」のみです。雑誌等、一部の資料は貸出できません。詳細はホームページをご参照ください。※4年生で卒業直前に申し込む場合、返却期限は**卒業日**となります。≪春卒業：3月24日／秋卒業：9月30日≫　 |
|  | 書　　名　・　巻　　号 | 著者名 | 出版社 | 請求記号 | 資料番号 | ※事務処理欄　　　ID： |
| 1 | 　 |  | 　 |  |  | ツ21- |  |
| 2 | 　 |  | 　 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  | ツ21- |  |
| 3 | 　 |  | 　 |  |  | ツ21- |  |
| 4 | 　 |  | 　 |  |  | ツ21- |  |
| 5 | 　 |  | 　 |  |  | ツ21- |  |
|  |
| 受付日 | 　年　　　月　　　日 | 発送日 | 　　年　　　月　　　日 | **返却期限** | 　　　年　　　月　　　日 |
| 通信欄 |  |

この申請書に記入された個人情報は、図書館プライバシーポリシーを含む本学の個人情報関連諸規程に基づき、適正に取り扱います。