**図書貸出申請書**　　（通信教育課程　申込用）　　　　　　　　　法政大学市ヶ谷図書館

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **太枠内を記入の上、お申し込みください。**ライブラリーカードを持っている場合↓のみ | | | | | | | | | | | | | | | 申請日：　　　　　年　　　月　　　日 | | | | |
| 通教生 | | | 学部 　　年 | 学生証番号 | | |  | | | ライブラリー  カード番号 |  | | | | ふりがな  氏　名 | |  | | |
| 科目等履修生 | | | 学部 |
| 図書送付先 | | | **〒**　－　　　　　**電話番号（必須）：**（　　　）　　　　-　　　　　E-Mail： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **住所：** | | | | | | | | | | | | | **※４年生のみ記入してください。↓**  卒業予定：年　　　月 | | | |
| 貸出は、郵送分のみで上限10冊まで。6冊以上になる場合は、申請書を2枚使うか別紙リストをつけてください。  法政大学図書館OPACであらかじめ、希望図書の所蔵を確認してください。  郵送貸出できるのは、状態が「**貸出中ではない図書**」のみです。雑誌等、一部の資料は貸出できません。詳細はホームページをご参照ください。  ※4年生で卒業直前に申し込む場合、返却期限は**卒業日**となります。≪春卒業：3月24日／秋卒業：9月30日≫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 書　　名　・　巻　　号 | | | | | 著者名 | | | 出版社 | | | 請求記号 | | 資料番号 | | | | ※事務処理欄　　　ID： | |
| 1 |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | ツ21- |  |
| 2 |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | ツ21- |  |
| 3 |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | ツ21- |  |
| 4 |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | ツ21- |  |
| 5 |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | ツ21- |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受付日 | | 年　　　月　　　日 | | | 発送日 | | | 年　　　月　　　日 | | | | | **返却期限** | | | 年　　　月　　　日 | | | |
| 通信欄 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

この申請書に記入された個人情報は、図書館プライバシーポリシーを含む本学の個人情報関連諸規程に基づき、適正に取り扱います。