

文献複写申請書 (通信教育課程 申込用)

法政大学市ヶ谷図書館

太枠内を記入の上、お申し込みください。

ライブラリーカードを持っている場合↓のみ

申請日： 年 月 日

通教生	学部 年	学生証		ライブラリー		ふりがな	
科目等履修生	学部	番号		カード番号		氏名	
送付先	〒 - 電話番号(必須)：() - E-Mail：						
	住所：						

法政大学図書館所蔵および学内所蔵(資料室・研究室等)の資料について、複写の依頼を受け付けます。資料室、研究室等によっては複写できない資料もあります。

法政大学図書館 OPAC であらかじめ、複写を希望する資料の所蔵を確認してください。複写できるのは、状態が「貸出中ではない資料」のみです。

[諸注意] 1. 著作権の範囲内でお申込みください。

2. 申込み後のキャンセルはできません。

受付日 年 月 日 ANO：

	資料名(書名・雑誌名) 出版者 出版年	巻(号) 必要ページ	論文名	著者名	請求記号	※事務処理欄
1		巻 号 p. -				
2		巻 号 p. -				
3		巻 号 p. -				
4		巻 号 p. -				
5		巻 号 p. -				

受付件数	件	白黒 @40 × 枚	小計	円	送料	円	合計	円
		カラー@100 × 枚						
通信欄								