

【GIS】春学期履修登録(本登録)について

1. 履修登録（本登録）申請期間

9月30日（月）	}	9/30～10/1	AM11:00～翌AM8:00
10月1日（火）		10/2	AM11:00～23:59
10月2日（水）			

※毎朝 AM8:00～AM11:00 は利用できません。

(1) 登録期間中は何度でも修正できますので、早めに入力してください。

(2) 履修登録が完了したら、申請ボタンを必ず押して、履修登録科目確認通知書を作成・保存してください。

(3) 出力した履修登録科目確認通知書に科目がない場合は、履修登録されていません！

2. 履修変更取消期間

履修登録した内容に不備があった場合は、この期間に変更・取消が可能です。

10月9日（水） AM11:00～翌AM8:00

10月10日（木）AM11:00～23:59

3. 必修科目

Academic Writing Skills I/II, Reading Skills I など、自身の必修科目が登録されているか確認すること。

【参考】

履修の手引き/Handbook

P17(2024年以降年度入学者)、P18(2020-23年度入学者) または P19(2016-19年度入学者)

間違ったクラスで登録されている、または登録されていないときは、GIS事務室へ至急連絡してください。

確認不足により履修登録されていない場合は、単位を修得できません。

4. その他

登録科目が0単位の場合や、今期履修登録をした結果、進級単位や卒業所要単位に満たない場合はエラーが出ます。現在の登録内容で進めたい場合は、履修登録期間中に下記のGoogleフォームから回答してください。

※9月入学の1年生および2年生について、この本登録の際に、16単位未満の登録をする場合はエラーが出ます。このエラーは、「次のセメスターまでに、進級に必要な単位を修得してください」という注意喚起の意味で表示されるエラーです。この場合は、Googleフォームへ記入していただければ、そのまま登録が可能です。

Google フォーム: <https://forms.gle/JsHDzCmm3SU4ebzM7> 【10/10 締切】

5. 情報システム

履修登録、成績等の確認を行う場合は、情報システムからアクセスしてください。ログインする際は、法政のIDとパスワードが必要です。操作方法は別紙の「Web履修登録操作手順書」を確認してください。

パソコン用: <https://www.as.hosei.ac.jp/>

スマートフォン用: <https://www.as.hosei.ac.jp/kyomu/smartphone/>