



法政大学

現代福祉学部臨床心理学科
2024年度新4年生ガイダンス

<まとめページの紹介>



→ 現代福祉学部で学びたい方へ → 在学生・保護者の方へ → 卒業生の方へ

現代福祉学部

Faculty of Social Policy and Administration

現代福祉学部について

学科紹介

教員紹介

研究

グローバル教育・留学・研修

キャリア

図書館

学部入試情報

法政ポータルサイト

重要なお知らせ

【在学生用】2024年度ガイダンス・履修関連情報について（現代福祉学部） ※随時更新

2024年03月01日

↑ 重要なお知らせ ||

本ページは、2024年度現代福祉学部在学生（2023年度以前入学）の皆さんに確認いただきたい、ガイダンス・履修登録関連の情報をまとめたページとなります。3月上旬の公開後も随時情報を追加していきますので、5月上旬頃までは本ページを定期的の確認するようにしてください。

※本ページ以外でも、Hoppiiの<Web掲示板>で情報を配信することがありますので、そちらもあわせてご確認ください。

- ↓ 1 ガイダンス・健康診断日程
- ↓ 2 履修登録期間・手続方法
- ↓ 3 抽選科目の申請
- ↓ 4 シラバス（講義概要・教室等）、時間割
- ↓ 5 履修の手引き
- ↓ 6 単位チェックシート
- ↓ 7 語学クラス表（英語・日本語）
- ↓ 8 実習関連情報
- ↓ 9 単位認定制度（認定課外実習・英語検定試験成績）
- ↓ 10 卒業論文半期履修申請
- ↓ 11 体育会活動によるスポーツ総合Ⅰ・Ⅱの履修
- ↓ 12 法政ポータルサイト（Hoppii）
- ↓ 13 各種リンク・その他

— 1 ガイダンス・健康診断日程

臨床心理学科卒業所要単位 (1～4年生で修得すべき単位)

手引き→P.15

2021年度以降入学者用		科目群	単位規定	
総合教育科目	学部共通科目	基礎演習Ⅰ・Ⅱは必修	8単位必修	30 単位 以上
	視野形成科目			
	情報・調査系科目	心理学統計法・心理データ解析は必修		
	言語コミュニケーション科目		10単位以上	
※「選択必修科目A」は6単位選択必修、「選択必修科目B」は2単位選択必修。 ※留学生は英語＋日本語が必修				
専門教育科目	専門基礎科目	心理学他3科目が必修	8単位必修	80 単位 以上
	専門基幹科目	臨床心理学概論他3科目が必修	16単位以上 (8単位必修含む)	
	専門展開科目		規定なし	
	演習・実習科目	専門演習ⅠA・ⅠB～ⅢA・ⅢB, 卒業論文は必修	16単位必修	
	自由科目		20単位以内	
合 計			124単位以上	

4年生の履修でおさえるべきポイント(1)

・卒業要件

→一つでも要件を満たせないと卒業できませんので、注意して履修登録を行ってください。履修の手引きに卒業要件チェックシートが掲載されていますので、ぜひご活用ください。

・卒業論文

→「卒業論文」と「専門演習ⅢA・ⅢB」は別の科目です。履修画面の「集中・その他」から必ず履修登録を行ってください。臨床心理学科は卒業論文が必修科目のため、履修登録を行わないとエラーが発生し、履修登録が完了しません。

4年生の履修でおさえるべきポイント(2)

・資格科目

→公認心理師等の資格取得を目指している方は、指定科目が漏れなく履修・修得できているか確認しましょう！

年間履修登録単位上限について

手引き→P.18

- ・4年次の履修登録単位上限は48単位
- ・3年次までの再履修・未履修の科目を履修する場合の履修登録単位上限は49単位
- ・教職課程履修者は再履修・未履修分＋教職科目で24単位まで上乗せ可
- ・資格科目を履修する場合は再履修・未履修分＋教職科目＋資格科目を含め、総合計72単位まで履修可

【申請期間】

春学期：2024年 4月1日～7日

秋学期：2024年10月1日～7日

【申請方法】

＜まとめページ＞で確認してください。

各種制度・プログラムのご紹介

- 他学部公開科目
- 成績優秀者他学部公開科目履修制度
- グローバルオープン科目
- サティフィケートプログラム
- 全学共通教育プラットフォーム

研究活動の不正行為について

手引き→P.74

法政大学では「研究活動上の不正行為の防止及び対応に関する規程」をはじめとする様々な規程やルールを定め、研究活動における不正行為の防止に取り組んでいます。

研究活動における不正行為を認識し、研究倫理教育を学習することで、研究者倫理に関する規範意識を身につけてください。

以下が「研究活動の不正行為」に該当します。

代表的な不正行為

(文部科学省が定める「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」において、以下が代表的な不正行為とされています。)

捏造 (Fabrication)

存在しないデータ、研究結果等を作成すること

改ざん (Falsification)

研究資料・機器・過程を変更する操作を行い、データ、研究活動によって得られた結果等を真正でないものに加工すること

盗用 (Plagiarism)

他の研究者のアイデア、分析・解析方法、データ、研究結果、論文又は用語を、当該研究者の了解もしくは適切な表示なく流用すること

履修登録について

履修登録とは・・・

履修登録とは、履修を希望する科目を大学に届け出る作業です。登録した授業科目に対してのみ、成績の評価と単位が認められますので、指定された期間内に必ず「履修登録」を行う必要があります。

授業に毎回出席しても

履修登録を行っていないければ単位は認められません！

履修登録の流れ

①シラバス・時間割を見て
履修希望科目を決める

※抽選科目は履修登録期間前
のエントリー！

②履修登録期間内に**情報システム**で
履修登録を行う

※履修登録期間であれば
何度でも変更可能！

③登録後「履修科目確認
通知書」を出力・**保管**する

※紙・データ両方の
保管を推奨！

履修登録のポイント

- ・「情報システム」から履修登録を行う。
- ・約2週間ある**期間内のみ**登録・変更・削除可能！
- ・春・秋・通年科目すべての科目を登録しよう！
- ・秋学期科目は9月中旬頃に履修登録変更が可能！
※一部変更(追加・削除)不可科目あるので注意。
- ・抽選科目は**履修登録期間前**に抽選申請が必要！
- ・履修登録後は「履修科目確認通知書」を出力・チェック・保管しよう！

履修登録申請期間

(履修登録期間)

4月6日(土)～4月19日(金) 各日10:00～24:00

(履修登録修正期間)

4月24日(水)・4月25日(木) 各日10:00～24:00

※履修登録修正期間は、必要な方のみ修正してください。

※秋学期科目履修登録変更期間は後日Web掲示板等でご案内予定です

抽選科目申請期間

(抽選科目申請期間)

4月3日(水)10:00 ~ 4月5日(金)12:00

※抽選科目の申請は「情報システム」から行ってください。

※抽選科目、申請方法の詳細は<まとめページ>で確認してください。

※抽選結果は4月6日(土)10:00までに、「情報システム」で発表します。

※抽選に当選した科目は取消不可です。必修・実習・クラス指定科目と被っていないか、事前によく確認した上で申請してください。

※「発展・資格・時事英語」は残席があるクラスのみ再抽選を行います。その他の科目は再抽選は行いません。

情報システム・学習支援システムについて

★情報システムとは

履修登録、抽選科目の申請、成績確認等を行うシステム。

★学習支援システムとは

教材の配布、レポートや小テストの実施、授業に関するお知らせ(休講等)等を行うシステム。

「情報システム」と「学習支援システム」は全く別のシステムです！

情報システムと学習支援システムの同期

情報システムで履修登録を行った科目は、翌日(土日除く)の正午までに学習支援システムに同期されます。

同期をまたず即時で授業情報を得たい場合は、学習支援システムから直接**仮登録**をしてください！

→ただし、学習支援システムで仮登録した科目は、情報システムに同期されないので注意！

～実り多い学生生活になりますように～

■情報を活用して行動につなげてみよう！

情報・知識が多いほど、興味・関心につながることも多いでしょう。情報・知識を蓄えているいろいろなことに挑戦してみてください。



皆さんの大学生生活を教職員一同応援しています！