

# 卒業生情報登録届 (卒業生カード)

太枠線内は、全員ご記入ください。  
細枠線内は、該当者のみご記入ください。

## ①個人基本情報

所属	学部・修士・博士・専門職学位・通信教育	学部 研究科	学科 専攻
学生証番号		氏名	
メール	卒業後、大学付与のメールは使用できなくなります。o(オー) 0(ゼロ) - (ハイフン) _ (アンダーバー) の区別が付くように正確にご記入ください。 @		

## ②卒業後の連絡先 変更有無 ※「大学届出の本人連絡先」と「卒業後の連絡先」について、変更有無をご記入ください。

変更する情報 あり  or なし

※「あり」をチェックした方は、卒業後の連絡先について**変更する情報のみご記入**ください。

住所	〒	都道 府県	市区 郡
電話番号	( )	携帯電話番号	( )
※卒業後、海外に居住する場合は、下欄に英語(ブロック体)で正確にご記入ください(漢字等は不可)。 Please write clearly in ENGLISH			

## ③進路情報の公開可否 ※卒業後の進路情報の公開可否をご記入ください。

①氏名は非公開で、出身高等学校に進路先情報を公開してもよろしいですか? ※提供内容: 学部、学科、進路先名称 はい  or いいえ

②卒業後5年間に限り、就職活動のOB・OG訪問資料として、情報公開をしてもよろしいですか?  
※提供内容: 氏名、性別、卒業年度、卒業学部・学科、内定先(勤務先)、電話番号、携帯電話番号、メールアドレス  
※OB・OG個人情報閲覧申請に基づき、キャリアセンターが申請者に開示をいたします(一斉に提供するものではありません)。 はい  or いいえ

## ④卒業後の進路 変更有無 ※キャリア就職システムに登録している内容からの変更有無をご記入ください。 変更がある方、登録内容が不明な方は、「あり」にチェックして、全てご記入ください。

変更する情報 あり  or なし

※「あり」をチェックした方は、卒業後の進路について**全てご記入**(該当にチェックまたは○をし、必要事項を記入)ください。

進学	大学院	大学学部	留学(大学院)	留学(大学)	留学(語学学校等)	
	通信教育	専門学校	帰国して進学【留学生のみ】	その他( )		
	<input type="checkbox"/> 在職しながら進学/就職と同時に進学 ※左記に該当する方は、進学先・就職先のどちらもご記入ください。					
就職	大学	大学院	学部	研究科	学科 専攻	
	大学・大学院以外の校名・専攻等					
	区分	企業・団体	公務員・教員	自営	在職中(有職者)	帰国して就職【留学生のみ】
	雇用形態	正規	契約・派遣(1年以上かつ週30-40時間程度)	起業	契約・派遣(1年以上かつ週30時間未満)	
	進路先	[名称]	[本社所在地]	都道 府県	市区 郡	
	応募方法	自由応募	学校推薦※理系の学校推薦・逆指名・マッチング採用	その他( )		
職種	<input type="checkbox"/> 企業・団体	総合職 準総合職・特定総合職 一般職・事務職 建築・土木・測量 SE・PG・通信 技術系総合職・開発職(機械/電気/化学/その他) その他( )				
	<input type="checkbox"/> 国家公務員	国家公務員・総合職(大卒 大卒・教養区分 院卒 院卒・法務区分) 国家公務員・一般職 裁判所職員・総合職(法律・経済 人間科学) 裁判所職員・一般職 国税専門官 労働基準監督官 自衛官 海上保安官 その他( )				
	<input type="checkbox"/> 地方公務員	[都道府県] 事務上級 技術上級 専門資格 [市町村] 事務上級 技術上級 専門資格 その他( )			警察官 消防官	
	<input type="checkbox"/> 公立学校教員 <input type="checkbox"/> 私立学校教員	[校種] 中学 高校 その他( ) [科目] 国語 数学 英語 地歴公民 社会 理科 保健体育 その他( )				
その他	卒業後も就職活動を継続 アルバイト 進学準備 公務員試験準備 国家試験準備 資格試験準備 帰国(進学・就職以外【留学生のみ】) 未定 その他( )					

# 「卒業生情報登録届（卒業生カード）」の記入方法

卒業生情報の登録のため、卒業生全員がご提出ください。「記入上の注意」をご確認の上ご記入ください。

## ■記入上の注意

全体	・各欄とも正確に楷書で記入する。
①個人基本情報	・住所変更、就職先情報変更の有無にかかわらず、全て記入する。 ・卒業後、使用するメールを記入する（ <b>大学付与のメールは使用できなくなります</b> ）。 ・0（ゼロ） - （ハイフン） _ （アンダーバー）の区別が付くように正確に記入する。
②卒業後の連絡先変更有無	・変更がある場合、「 <b>変更あり</b> 」にチェックして <b>変更する情報のみ</b> 記入する。 ・変更がない場合、「 <b>変更なし</b> 」にチェックする。 ・住所変更を予定している場合、「 <b>変更あり</b> 」にチェックして <b>ご父母の連絡先</b> を記入する。 ・大学登録の本人連絡先が不明の場合、「 <b>変更あり</b> 」にチェックして <b>ご自身の連絡先</b> を記入する。 ・卒業後、海外に居住する場合は、 <b>英語（ブロック体）</b> で正確に記入する（漢字等は不可）。
③進路情報の公開可否	・公開可否について、はい or いいえのいずれかをチェックする。
④卒業後の進路変更有無	・キャリア就職システムに登録している内容から変更がある場合、登録内容が不明な場合、「 <b>変更あり</b> 」にチェックして <b>全て</b> 記入する（該当にチェックまたは○をし、必要事項を記入）。 ・選択肢に該当する項目がない場合、右記 QR コードよりご確認ください。 ・キャリア就職システムに登録している内容から変更がない場合、「 <b>変更なし</b> 」にチェックする。



## ■本学卒業生に係る個人情報の利用目的について

本学は、卒業生カード等で皆さんから取得した氏名、住所等の個人情報を、以下の理由のために利用しております。

1. 大学からの広報誌（紙）の送付、大学の催し物案内およびアンケート送付のため
2. 大学や子会社から講座の紹介等の DM を発送するため
3. 卒業生データベースを管理し、統計データ等を作成するため（離籍者を含む）
4. 図書館利用資格の確認および連絡等のため
5. 募金依頼関連書類の送付のため
6. 法政オレンジ CAMPUS カードの PR および会員サービス実施のため
7. 卒業生組織（一般社団法人法政大学校友会及びそのパートナー組織に限る）と共同利用するため
8. 法政大学後援会からの提供請求に応えるため
9. 卒業生（個人）からの提供請求に応えるため（ただし理由が妥当なものに限る）
10. 就職関係情報の管理のため
11. 選挙において、立候補者（予定者含む）の卒業確認が企業等からあった場合（離籍者を含む）
12. 官公庁からの申請により、提供を必要とする場合（離籍者を含む）
13. 本学が発行する広報誌・紙に著名卒業生（出身者を含む）を掲載するため（政界、法曹界、官界、文芸界、経済界、教育界、マスコミ界、美術界、演劇・芸能界、スポーツ界等で活躍した、または活躍中の方々）
14. 本学及び本法人に関わる業務上の各種通知・連絡を行うため

※第三者からの情報提供依頼については、本学「個人情報取扱のガイドライン」に基づき厳格に対応し、提供する場合もデータ項目を最小限に限定するよう努め、また書面にて本人の確認をする等、不正利用をされないよう細心の注意を払っております。

なお、情報提供に際しては、本学は情報提供先に対して適切な情報管理のための助言・指導を行います。

## 【卒業生情報登録、個人情報保護に関するお問い合わせ先】

卒業生・後援会連携室 TEL：03-3264-9230 E-mail：koyu@hosei.ac.jp