

理工学部・生命科学部・理工学研究科

2020年3月卒業・修了予定者のみなさんへ

【成績・卒業証明書の申請方法】※証明書が必要な場合のみ

- ① 下記期間内に証明書自動発行機で『成績卒業証明書予約票』または『卒業証明書予約票』を取得し、学部窓口へ提出してください。

(『成績卒業証明書』とは卒業と成績を1枚で証明するもので、卒業と成績の両方の証明書の提出を求められるほとんどの場合に対応できます。)

- ② 学部窓口で封筒を受け取り、封筒に必要項目(住所・宛名・学生証番号・発行枚数)を記入してください。

証明書は3月24日(火)の学位記交付の際には配付せず、すべて郵送といたします。証明書が到着するまで、予約票控は大切に保管してください。万一、証明書が届かない場合には、予約票控を準備し、申請内容を確認の上、下記までお問い合わせください。

- ③ 封筒に切手(各自購入のこと)を貼り提出してください。

(切手は生協や近隣のコンビニ等で購入できます。)

切手代：証明書が計5通までは、普通郵便は120円(定形外/角形2号)、
速達の場合は410円です。

【予約手続期間】

3月4日(水)～3月18日(水)(ただし、日曜・祝日を除きます。)

証明書自動発行機の稼働時間内に手続きのこと(稼働時間は大学ホームページで各自確認してください)。

小金井キャンパス 平日10:00～16:00, 土曜日9:00～12:00

【証明書発行に関する諸注意】※「学位記」と「証明書」は異なります。

- ① 予約手続きを行った場合のみ、3月24日(火)に証明書を郵送します。
- ② 上記期間内に予約票を取得しなかった場合は、申請受付後3月25日(水)以降の発行となります。
- ③ 大学から郵送した「成績通知書」は証明書としては使用できません。
- ④ 卒業後(3/25以降)に証明書の発行を申請する場合は、大学ホームページの「卒業生の方へ」から各種証明書申請方法についての説明文を参照してください。
- ⑤ 「学割証」について
「学割証」が必要な場合は、3月23日(月)17:00までに証明書自動発行機(管理棟2階)にて取得してください。3月24日(火)以降は、「学割証」の発行は一切出来ませんのでご注意ください。

教員免許状交付について

3月24日(火)に学務課理工学部窓口にてお渡しします。

※ 当日出席できない方は、3月25日(水)以降、窓口取扱時間内に学生証持参の上、学務課理工学部窓口まで受け取りに来てください。