

2021年度 第一部経済学部時間割 2015年度以前入学生用

1. 時間割での使用記号について

※	クラス指定の科目	春集	春学期集中科目（2時限連続）	集中授業期間 経済学部主催授業は 2021年度なし
	受講制限のある科目（下記参照）	秋集	秋学期集中科目（2時限連続）	
◎	IGESS科目（一般の経済学部生も受講可）	春前集	春学期前半集中科目（2時限連続）	
春	春学期で終了する科目	春後集	春学期後半集中科目（2時限連続）	
秋	秋学期より開始する科目	秋前集	秋学期前半集中科目（2時限連続）	
特	特別講義	秋後集	秋学期後半集中科目（2時限連続）	

*集中授業の期間は目安です。

2. 教室について

【経済学部棟以外の教室】 『履修要綱』巻末の校舎案内図で、教室の位置を事前に確認してください。

多摩体育棟	経済学部棟より徒歩10分
総合	総合棟(1号館)3Fの情報実習室
遠隔	総合棟(1号館)3Fの遠隔講義室
実*	研究・実験棟(12号館)内の教室
CALL-*	総合棟(1号館)2FのCALL教室
B棟*	大教室B棟(7号館)内の教室
社*	社会学部A棟(4号館)内の教室
福*	現代福祉学部棟(17号館)内の教室
市*	市ヶ谷キャンパス(「市S**」は外濠校舎、「市F**」は富士見坂校舎、「市Y**」は大内山校舎)未定となっているものは、『学習支援システム』で場所や授業方法について確認すること。

3. 授業実施方法について（対面、オンライン等）【重要】

2021年度 New !	A 対面授業	「教室」欄に★が付いている授業
	B ハイブリッド（複合型）授業 （リアルタイムオンラインを主とする授業）	<対面回がある可能性あり>「教室」欄に3ケタ数字等（例：201）で表示されている授業
	C 全ての回がリアルタイムオンラインまたはフルオンデマンド	<曜日時限あり・教室なし>「教室」欄に「その他」と表示されている授業（教室を持たない授業）（全てオンライン）
	D 全ての回がフルオンデマンド （または資料配信）	<曜日時限なし・教室なし>7ページ「その他曜日」に掲載されている授業（全てオンライン）

※併せて、左ページの特記事項①②も確認すること。

- ・リアルタイムオンライン：指定の曜日時限内で、オンラインで行われる授業。
- ・フルオンデマンド：指定の曜日時限がなく、オンラインで行われる授業（動画配信等）。

4. 受講制限のある科目について（科目名の前に「※」が付いている科目）

外国語補講	事前抽選を行う。	スペイン語コミュニケーションⅠ・Ⅱ	初回の授業に出席し、担当教員の指示を受ける。
スポーツ種目（月曜日）	初回の授業に出席し、担当教員の指示を受ける。	文章表現	初回の授業に出席し、担当教員の指示を受ける。
スポーツ種目（金曜日）	受講制限あり。詳細は掲示で確認すること。	Business CommunicationⅠ・Ⅱ	初回の授業に出席し、担当教員の指示を受ける。
コンピューター入門	事前抽選を行う。	財政学（市ヶ谷開講）	初回の授業に出席し、担当教員の指示を受ける。
ビジネスプログラミング入門	事前抽選を行う。	国際経済論（市ヶ谷開講）	初回の授業に出席し、担当教員の指示を受ける。
データ解析入門	事前抽選を行う。	経済政策論（市ヶ谷開講）	初回の授業に出席し、担当教員の指示を受ける。
コンピューター科学	事前抽選を行う。	Academic Presentation and Interaction	初回の授業に出席し、担当教員の指示を受ける。
多摩地域形成論	事前抽選を行う。	Academic Reading and Interaction	初回の授業に出席し、担当教員の指示を受ける。
外国語セミナー（独仏中露西）	初回の授業に出席し、担当教員の指示を受ける。	Academic Writing and Interaction	初回の授業に出席し、担当教員の指示を受ける。
Academic Research Seminar	初回の授業に出席し、担当教員の指示を受ける。	Academic Listening and Interaction	初回の授業に出席し、担当教員の指示を受ける。
Business Research Seminar	初回の授業に出席し、担当教員の指示を受ける。	Modern Novel	初回の授業に出席し、担当教員の指示を受ける。
English CommunicationⅠ・Ⅱ・Ⅲ	初回の授業に出席し、担当教員の指示を受ける。	TOEFL and IELTS Preparation	初回の授業に出席し、担当教員の指示を受ける。
ドイツ語コミュニケーションⅠ・Ⅱ	初回の授業に出席し、担当教員の指示を受ける。	TOEIC Preparation	初回の授業に出席し、担当教員の指示を受ける。
フランス語コミュニケーション	初回の授業に出席し、担当教員の指示を受ける。	Media English	初回の授業に出席し、担当教員の指示を受ける。
資格をめざすフランス語	初回の授業に出席し、担当教員の指示を受ける。		
中国語コミュニケーションⅠ・Ⅱ	初回の授業に出席し、担当教員の指示を受ける。		

注意

※クラス指定科目は、自クラス以外のクラスの授業を受講できません。

※選抜試験、抽選などの指定日時は、事前によく確認してください。

※受講制限のある科目で選抜試験等を受けた場合は、選抜結果を履修登録日までに確認して、選抜された方は履修登録をしてください。

※「科目名A」、「科目名B」となっているものは、原則、A・B双方とも履修してください。
ただし、前年度にA・Bいずれかを未修得で再履修する場合、及びSA派遣者は除きます。

※教職・資格科目の時間割は、別紙「教職・資格課程時間割」を参照してください。

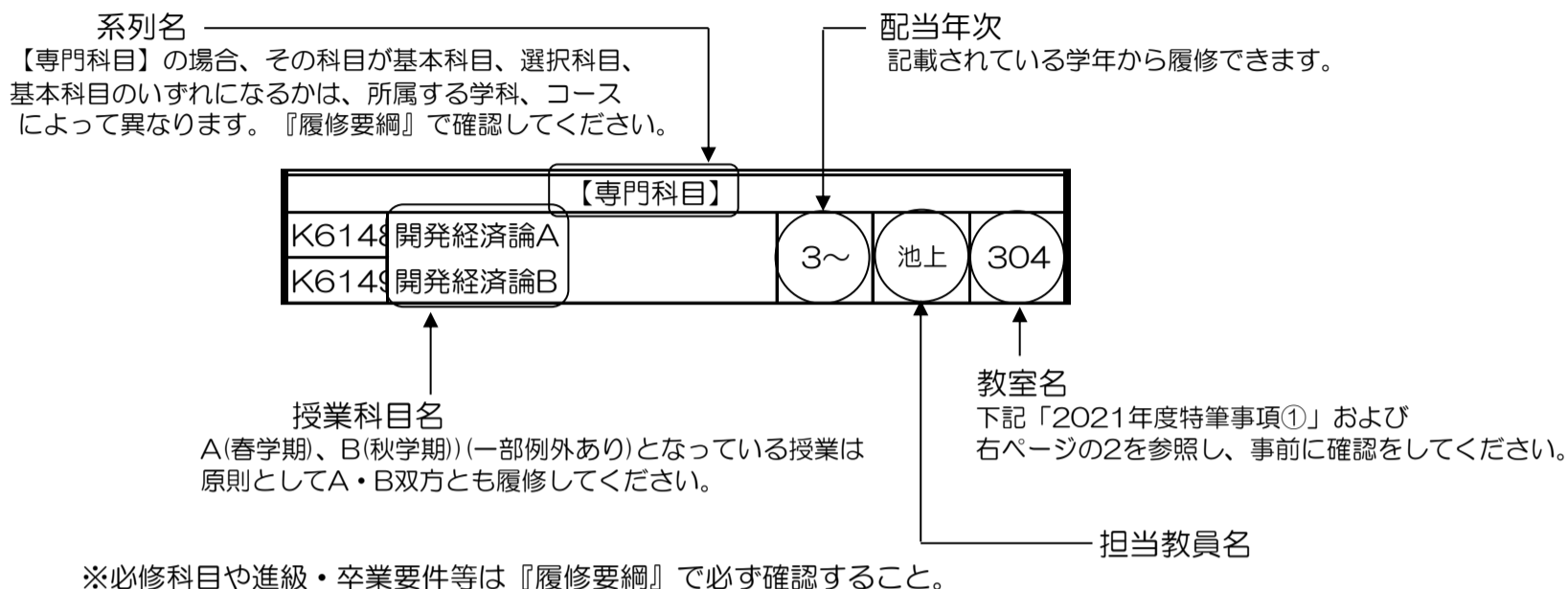
※履修登録は「法政大学情報システム」を使ってWeb上で行います。Web履修登録要領(別冊)をよく読み、登録漏れや間違いのないようにしてください。

※「学習支援システム」の仮登録機能で登録しても、履修登録したことになりません。よく確認の上、必ず期間内に履修登録「法政大学情報システム」にて完了してください。

学生証番号	氏名

2021年度時間割の見方

★基本の見方（月～土曜日編）★



2021年度 New!

★2021年度 特記事項①（授業実施方法確認編）★

2021年度は、新年度開始にあたり、授業実施形態を次の通りに分類しています（年度途中に変更となる可能性もあります）。

A 対面実施授業 → 「教室」欄に「★」が付いている（例：★201）授業

原則、「対面授業」を予定している授業です。
ただし、事情により実施方法が異なっている場合（オンラインなど）があります。
必ず、学習支援システム等で確認してください。

B ハイブリッド（複合型）授業 → 「教室」欄が3ケタ数字（例：201）等のみで表示されている授業

主に、決められた曜日・時限でのリアルタイムオンライン授業を予定していますが、回によって対面やオンデマンドの可能性がります。
必ず、学習支援システム等で各授業担当教員の案内を確認してください。

C/D 対面なし → 月曜日～土曜日で「教室」欄が「その他」で表示されている授業、あるいは7ページ「その他曜日」掲載の授業

- ・月曜日～土曜日に掲載されている授業のうち、「教室」欄に「その他」と表示されている授業は、「リアルタイムオンライン」または「フルオンデマンド」の授業です（対面授業なし）。
- ・7ページ「その他曜日」に掲載されている授業は全て「フルオンデマンド・資料配信型授業」です（対面授業なし）。

<注意！>

授業実施方法は、状況などにより変動することが予想されます（対面とオンラインの併用等、各回ごとに異なる場合もあります）。
必ず事前に、『学習支援システム』内の各授業ページや、Webシラバス等で実施方法等について確認をし、受講してください。

（特に【B】については、対面での実施回がある場合があります。）

2021年度 New!

★2021年度 特記事項②（その他曜日編）★

「その他曜日」の科目とは？・・・

曜日・時限を持たない科目。授業の実施形態は2021年度はフルオンデマンド・資料配信のみ。
自分の学習したい時間に授業の受講や課題に取り組むことができる科目です
（新型コロナウイルスの感染状況が好転した場合でも、今年度は対面授業は行われません）。

履修登録関連のながれ

- ① 時間割・履修要綱・Webシラバスを見ながら、春学期・秋学期の時間割を作る。



- ② 抽選科目については、4月初めに抽選があるので参加する。操作方法等については、『情報科目・外国語補講科目抽選ガイド』を参照のこと。

<注意！> 抽選科目＝情報科目や外国語補講科目（語学の再履修）のこと。

<注意！> 秋学期科目についても4月に登録を行います。



- ③ ①の科目を『学習支援システム』で仮登録をし、授業の初回に出席をする。

<注意！> 仮登録は履修登録（本登録）ではありません。

<注意！> 授業の実施方法（対面／リアルタイムオンライン／オンデマンド・資料配信）については、各授業の『学習支援システム』等で確認すること。



- ④ 初回の授業を踏まえて、春学期・秋学期の履修を希望する科目全てを『情報システム』で履修登録（本登録）をする。

<注意！> 操作方法詳細については、『Web履修登録要領』を参照すること。

<注意！> 『学習支援システム』での仮登録のみで『情報システム』での履修登録（本登録）がされていない場合は、履修が認められません。



- ⑤ 『情報システム』での履修登録（本登録）後、「履修登録科目確認通知書」（PDF）を出力し、登録内容に間違いがないことを確認する。通知書は、年度中は保管をしておくこと。



- ⑥ 秋学期科目で修正（削除や追加）が必要な場合は、秋学期はじめの履修修正期間で修正をする。

<注意！> 秋学期の履修修正期間では、春学期・年間科目の修正はできません。

◆他学部公開科目履修に関する注意事項◆

※公開科目については、2年生から履修可能です。

時間割については、経済学部ホームページで公開している「2021年度 他学部公開科目 時間割一覧」を参照して下さい。

※公開科目は合計16単位まで履修できます。

※市ヶ谷キャンパス公開科目と多摩キャンパスの講義を、同一曜日に履修することはできません[グローバル教育センター主催科目(ERP/ESOP科目)は除く]。

web履修登録で同一日に履修登録ができてしまう場合がありますが、履修は認められないので、必ず同一曜日に登録しないようにしてください。

※公開科目に関する諸連絡は、全てWeb掲示板で行います。

※公開科目は卒業再試験の対象外です。

※科目名が変更されている科目があります。旧科目名で履修済みの場合、新科目名での履修はできません

※市ヶ谷キャンパス公開科目登録者は、市ヶ谷までの通学定期券を購入することができますので、希望者は「履修登録科目確認通知書」を持参し、経済学部窓口に出して下さい。

※市ヶ谷キャンパスの教室は、「S***」教室は外濠校舎、「F***」教室は富士見坂校舎、「Y***」教室は大内山校舎、「0603」などの4桁の教室はボアソナードタワーの教室となります。各建物の位置図については、ホームページなどを確認して下さい。

体育会の登録について

以下の体育会所属者で、今年度のスポーツ総合の単位に振り替える者は【4月中に】別途手続きをすること。

体育会名	体育会名	体育会名
アメリカンフットボール部	軟式テニス部	柔道部
ボクシング部	硬式野球部	重量挙げ部
山岳部	準硬式野球部	レスリング部
自転車部	馬術部	剣道部
自動車部	バレーボール部	航空部
サッカー部	陸上ホッケー部	ワンダーフォーゲル部
水泳部	ヨット部	射撃部
スキー部	バスケットボール部	漕艇部
スケート部	ラグビー部	ゴルフ部
相撲部	陸上競技部	弓道部
ハンドボール部	フェンシング部	少林寺拳法部
卓球部	空手部	ラクロス部
硬式テニス部	バドミントン部	

2021年度 My時間割 (春学期)

		月	火	水	木	金
1 時 限 目	科目名					
	担当教員					
	教室					
	授業実施方法					
2 時 限 目	科目名					
	担当教員					
	教室					
	授業実施方法					
3 時 限 目	科目名					
	担当教員					
	教室					
	授業実施方法					
4 時 限 目	科目名					
	担当教員					
	教室					
	授業実施方法					
5 時 限 目	科目名					
	担当教員					
	教室					
	授業実施方法					

その他曜日科目 (春学期)

No.	科目名	担当教員
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

No.	科目名	担当教員
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

2021年度 My時間割（秋学期）

		月	火	水	木	金
1 時 限 目	科目名					
	担当教員					
	教室					
	授業実施方法					
2 時 限 目	科目名					
	担当教員					
	教室					
	授業実施方法					
3 時 限 目	科目名					
	担当教員					
	教室					
	授業実施方法					
4 時 限 目	科目名					
	担当教員					
	教室					
	授業実施方法					
5 時 限 目	科目名					
	担当教員					
	教室					
	授業実施方法					

その他曜日科目（秋学期）

No.	科目名	担当教員
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

No.	科目名	担当教員
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

「演習」曜日別一覧表

演習は4・5限の連続授業です。

教室は各曜日のページを参照してください。

4年次生は卒論の提出が必須です。

卒論提出については、履修要綱・掲示等を必ず確認し万全を期すこと。

授業コード		【月曜日】	
2・3年次	4年次	科目名	担当
K7011	K7111	※演習・河村(哲)	河村(哲)
K7001	K7101	※演習・岸	岸
K7021	K7121	※演習・近藤(章)	近藤(章)
K7078	K7178	※演習・篠原	篠原
K7027	K7127	※演習・胥	胥
K7079	K7179	※演習・菅原	菅原
K7029	K7129	※演習・鈴木(豊)	鈴木(豊)
K7042	K7142	※演習・ストラウド	中塚
K7044	K7144	※演習・新田	新田
K7003	K7103	※演習・平井	平井
K7059	K7159	※演習・宮崎	宮崎
K7067	K7167	※演習・ヨング	ヨング

授業コード		【水曜日】	
2・3年次	4年次	科目名	担当
K7070	K7170	※演習・梅津	梅津
K7004	K7104	※演習・岡部	岡部
K7002	K7102	※演習・小黒	小黒
K7012	K7112	※演習・河村(真)	河村(真)
K7019	K7119	※演習・後藤	後藤
K7020	K7120	※演習・小林	小林
K7024	K7124	※演習・佐柄	佐柄
K7016	K7116	※演習・ダイヤモンド	ダイヤモンド
K7035	K7135	※演習・田中	田中
K7072	K7172	※演習・寺内	池田(雅)
K7085	K7185	※演習・倪	倪
K7043	K7143	※演習・西澤	西澤
K7046	K7146	※演習・朴	朴
K7053	K7153	※演習・濱秋	濱秋
K7054	K7154	※演習・藤沢	池田(雄)
K7055	K7155	※演習・古澤	古澤
K7045	K7145	※演習・明城	明城
K7049	K7149	※演習・森田	森田
K7006	K7106	※演習・山崎(達)	山崎(達)
K7036	K7136	※演習・山崎(友)	山崎(友)

授業コード		【火曜日】	
2・3年次	4年次	科目名	担当
K7041	K7141	※演習・池上	池上
K7005	K7105	※演習・奥山	奥山
K7008	K7108	※演習・小沢	小沢
K7026	K7126	※演習・酒井	酒井
K7037	K7137	※演習・芝田	芝田
K7074	K7174	※演習・進藤	伊東
K7028	K7128	※演習・菅(富)	菅(富)
K7071	K7171	※演習・杉本	杉本
K7030	K7130	※演習・砂田	砂田
K7060	K7160	※演習・石	石
K7018	K7118	※演習・武田	武田
K7033	K7133	※演習・武智	武智
K7034	K7134	※演習・田村(晶)	田村(晶)
K7082	K7182	※演習・田村(理)	田村(理)・高尾
K7064	K7164	※演習・富永	富永
K7047	K7147	※演習・橋本	橋本
K7051	K7151	※演習・平瀬	平瀬
K7052	K7152	※演習・廣川	廣川
K7056	K7156	※演習・牧野	牧野
K7058	K7158	※演習・松波	松波
K7061	K7161	※演習・宮脇	宮脇
K7068	K7168	※演習・山田(快)	山田(快)

授業コード		【木曜日】	
2・3年次	4年次	科目名	担当
K7073	K7173	※演習・飯野	飯野
K7022	K7122	※演習・カレンガ	カレンガ
K7023	K7123	※演習・坂本	坂本
K7063	K7163	※演習・シンクレア	シンクレア
K7075	K7175	※演習・菅(幹)	菅(幹)
K7007	K7107	※演習・杉浦	杉浦
K7076	K7176	※演習・高橋(秀)	鈴木(誠)・高橋(秀)
K7031	K7131	※演習・竹口	竹口
K7083	K7183	※演習・張	張
K7084	K7184	※演習・中谷	中谷
K7040	K7140	※演習・長原	長原
K7048	K7148	※演習・馬場	馬場
K7050	K7150	※演習・原(伸)	原(伸)
K7038	K7138	※演習・ブー	ブー
K7077	K7177	※演習・藤田	藤田
K7080	K7180	※演習・松野	松野
K7066	K7166	※演習・湯前	湯前

月 曜 日

Table with 5 columns for time slots (1: 9:20-11:00, 2: 11:10-12:50, 3: 13:40-15:20, 4: 15:30-17:10, 5: 17:20-19:00). Each column contains course details including course code, name, year, instructor, and classroom. Includes various subject categories like Physical Education, Foreign Languages, Business, and Specialized Subjects.

注意! Web履修登録について
・履修登録は「法政大学情報システム」を使ってWeb上で行います。登録要領(別冊)をよく読み、登録漏れや間違いのないようにしてください。

初回の授業についてはガイダンスで指示を受けること。

Table with 2 columns: 多摩体育棟 (Tama Physical Education Building) and 経済学部棟 (Faculty of Economics Building). Lists room numbers and corresponding course locations.

注意!
月曜1時限の「日本史A・B」、水曜2時限の「哲学A・B」、水曜3時限の「倫理学A・B」、金曜1時限の「世界史A・B」について
・教職課程を学ぶ方のみ履修してください。

注意!
「科目名A」、「科目名B」となっているものは、原則、A・B 双方とも履修してください。

注意!
市ヶ谷キャンパスで実施される「財政学A・B」、「経済政策論A・B」、「国際経済論A・B」を履修する場合は、同名の科目を多摩キャンパスで履修することは出来ません。
また上記科目を履修する場合は、同一曜日に多摩キャンパスの科目を履修することは出来ないの注意してください。

水曜日

Table with 5 columns for time slots (1時限 to 5時限) and 4 rows for subject categories (Foreign Language, General Education, Basic Education, Specialized Subjects). It lists various courses like English, French, German, Japanese, Philosophy, and Economics with their respective instructors and room numbers. Includes callout boxes with '注意!' (Attention) regarding enrollment rules and specific course details.

その他曜日

総合教育科目

授業コード	科目名	年組	担当
K5153	倫理学A	1~	松本
K5154	倫理学B		
K5155	倫理学A	1~	齋藤(範)
K5156	倫理学B		
K5173	民俗学A	1~	西村
K5174	民俗学B		
K5175	民俗学A	1~	西村
K5176	民俗学B		
K5251	政治学A	1~	富永
K5252	政治学B		
K5261	世界史A	1~	太田
K5262	世界史B		
K5263	法学A	1~	菅(富)
K5264	法学B		
K5265	法学A	1~	菅(富)
K5266	法学B		
K5267	社会学A	1~	松下(峻)
K5268	社会学B		
K5269	社会学A	1~	松下(峻)
K5270	社会学B		

専門教育科目

授業コード	科目名	年組	担当
K5271	心理学A	1~	松野
K5272	心理学B		
K5273	心理学A	1~	松野
K5274	心理学B		
K5353	物理学A	1~	藤田
K5354	物理学B		
K5355	物理学A	1~	藤田
K5356	物理学B		
K5357	地学A	1~	山川
K5358	地学B		

授業コード	科目名	年組	担当
K6617	現代経済学基礎A	1~	平瀬
K6618	現代経済学基礎B		
* 1NOPRSUVWXZ			
* 経済・国経のみ履修可。現ビは履修不可。			
K6621	経済史A	1~	牧野
K6622	経済史B		
K6679	◎Japan and the Global Economy A	1~	倪
K6680	◎Japan and the Global Economy B		
K6059	国際経済論A	2~	田村(晶)
K6061	国際経済論B		
* 経済・現ビのみ履修可。国経は履修不可。			

授業コード	科目名	年組	担当
K6150	国際関係論A	3~	富永
K6151	国際関係論B		
K6164	ヨーロッパ経済論A	2~	伊東
K6165	ヨーロッパ経済論B		
K6233	社会政策論A	3~	菅原
K6234	社会政策論B		
K6245	産業組織論A	3~	河村(真)
K6246	産業組織論B		
K6709	民法二部A	3~	菅(富)
K6710	民法二部B		

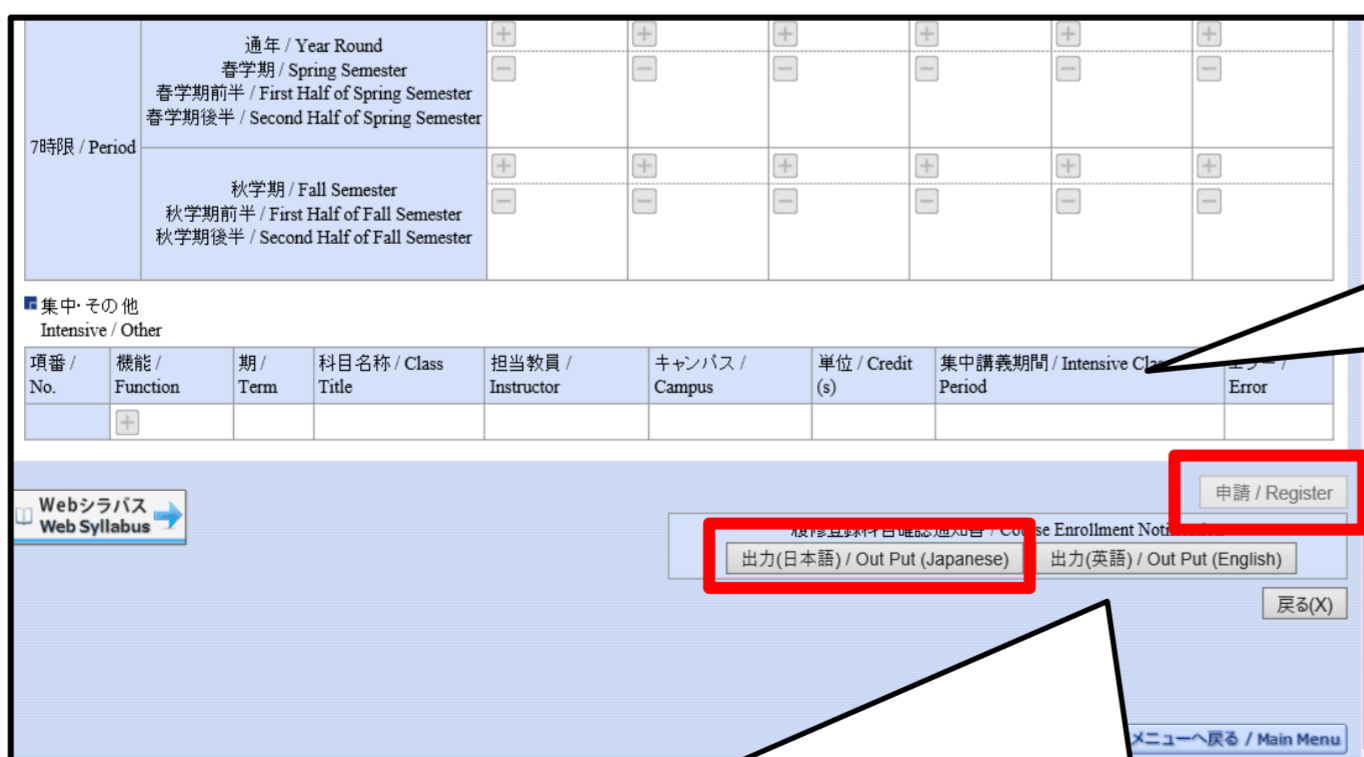
Web履修登録について

- ・履修登録は「法政大学情報システム」を使ってWeb上で行います。登録要領(別冊)をよく読み、登録漏れや間違いのないようにしてください。
- ・「学習支援システム」の自己登録機能で登録しても、履修登録したことになりません。よく確認の上、必ず期間内に履修登録を完了してください。
- ・「科目名A」、「科目名B」となっているものは、原則、A・B 双方とも履修してください。
- ・市ヶ谷キャンパスで実施される「財政学A・B」、「経済政策論A・B」、「国際経済論A・B」を履修する場合は、同名の科目を多摩キャンパス(あるいはその他曜日)で履修することは出来ません。
- ・また上記科目を履修する場合は、同一曜日に多摩キャンパスの科目を履修することは出来ないので注意してください。

「その他曜日」科目の履修登録の仕方
 ※操作方法は、「Web履修登録要領」と併せて確認すること※



①『情報システム』で、月~土曜日の科目を選ぶ時と同様に、「履修申請」画面へ進みます。



②画面の下部に、「集中・その他」の欄があります。
 + で追加 - で削除してください。

③月~土曜日、その他曜日の科目すべてを選択したら、必ず「申請ボタン」を押して確定してください。

また、必ず「履修登録科目確認通知書」を打ち出し、登録内容に不備がないかを確認すること。
 (登録ミスなど問題があった場合、通知書がないと対応できません)