　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

学校法人法政大学

研究開発センター 室長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　機関名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

**共 同 研 究 申 込 書**

このたび貴学に対して、下記のとおり共同研究を申し込みます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １．研　究　題　目 |  |
| ２．研究目的及び内容 |  |
| ３．研　究　期　間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| ４．研 究 実 施 場 所 |  |
| ５．研 究 担 当 者  （代表責任者には◎を付けて下さい） | ○○学部○○学科　教授　　法政　太郎 |
| ６．研 究 費  （研究費＝直接経費＋間接経費） | ○，○○○，○○○円  （うち間接経費 ○○○，○○○円）（消費税等込み） |
| ７．研究費支払予定日 | 年　　　月　　　日 |
| ８．共同研究員の派遣 |  |
| ９．提 供 設 備 等 |  |
| １０．契約担当者 | 住　所　　〒　　-    機関名    担当者名　　　　　　　　　　連絡先℡  　　　　　　　　　　　　　　　　　-　　- |

（注）共同研究員を派遣する場合は、本人の履歴書・研究業績書を添付すること。

－記入例－

　　　　　　　　　　　　　　　　（西暦）２０××年○○月○○日

学校法人 法政大学

研究開発センター 室長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所　○○県○○市○○町○丁目○番○号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　機関名　○○○○株式会社　○○○○○○研究所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　所　長　　　○　○　○　○　　　　印

**共 同 研 究 申 込 書**

このたび貴学に対して、下記のとおり共同研究を申し込みます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １．研　究　題　目 | ○○○○○に関する研究 |
| ２．研　究　目　的  備考１を参照 | ○○○○○○に基づく○○○○○○検索の技術の研究 |
| ３．研　究　期　間 | ２０××年○○月○○日　～　２０××年○○月○○日 |
| ４．研 究 実 施 場 所  備考２を参照 | 法政大学○○学部○○学科○○研究室 |
| ５．研 究 担 当 者  備考３を参照  （代表責任者には◎を付けて下さい） | ○○学部○○学科・教授　法政太郎 |
| ６．研 究 費  （研究費＝直接経費＋間接経費） | ○，○○○，○○○円  （うち間接経費 ○○○，○○○円）（消費税等込み） |
| ７．研究費支払予定日  備考４を参照 | ２０××年○○月○○日 |
| ８．共同研究員の派遣 | ○○株式会社○○研究所　技師　○○田○男 |
| ９．提 供 設 備 等 | ※本共同研究を実施するにあたり。貴社の設備・機材等をご提供いただく場合は、その機材等の名前を、ない場合は「なし」と記入してください。 |
| 10．契約担当者 | 住　所　〒\*\*\*-\*\*\*\*  　　　　○○県○○市○○町○丁目○番○号  機関名  　　　　○○○○株式会社　○○○○○○研究所  担当者名　総務部　○○課　○○係　　連絡先℡  　　　　　○○○○○ |

備考

１　「３．研究期間」について、複数年契約の場合は年度を越えた全研究期間を記入願います。

２　「５．研究担当者」が複数いる場合は、全員分ご記入後、研究代表者に◎を記入願います。

３　直接経費とは、研究を実施する上で直接的に必要な経費です。間接経費とは、事務処理費等一般管理費を指します。間接経費の割合は，研究費の１０％以上の任意の割合もしくは直接経費の１０％です。ただし、公的機関との共同研究の場合は、直接経費の３０％です。

４　「共同研究員」とは共同研究を実施するに際し、民間企業に在職のまま本学に派遣され、共同研究期間中、専ら本学施設にて研究を行う方を指します。その場合は、別途履歴書・研究業績書も添付してください。