

HOSEI ミュージアム 専門嘱託職員の募集について

1. 募集職種・人数

HOSEI ミュージアム 専門嘱託職員（学芸・調査担当）・1名

2. 主な職務内容

- ①HOSEI ミュージアムの展示並びに運営にかかわる業務
- ②HOSEI ミュージアム・法政大学史にかかわる調査並びに研究補助業務
- ③刊行物の編纂並びに編集にかかわる業務
- ④その他、HOSEI ミュージアム・法政大学史にかかわる業務(事務作業を含む)
(変更の範囲) なし

3. 応募条件

以下の要件を満たす者とします。

- (1) 原則として、博物館学芸員の資格を有する者。
- (2) 大学史に関連する分野を研究ないし関心の対象とし、同時に、専門分野を超えた幅広い分野への調査研究にも積極的に従事する者。
- (3) 大学院博士前期課程または修士課程修了以上の学歴を有する者が望ましい。
- (4) 基本的なパソコン操作ができる者。フォトショップ、イラストレーターなどのソフトウェアが使えることが望ましい。

4. 勤務条件

- (1) 勤務地：法政大学市ヶ谷校地 (変更の範囲) 大学の定めるところ
※月1回程度 法政大学多摩校地および小金井校地等への出張あり(交通費支給)
- (2) 勤務時間：月～金(週5日) 9:00～17:00 (休憩1時間を含む)
- (3) 休日：日曜日、夏季休業、年末年始休業、その他大学の指定する日
- (4) 時間外労働：あり(参考：月10時間程度)
- (5) 雇用期間：2026年10月1日～2027年9月30日
<参考>
 - ・大学と本人双方の合意があった場合、上記契約終了時に1年契約を4回まで更新する可能性あり。
 - ・正規職員や教員への採用、身分転換はありません。
 - ・勤怠管理システムを用いた勤怠管理を実施致します。
- (6) 給与等：本俸 371,000円
賞与 年2回(7月・12月)
※本俸1か月分の支給実績あり。ただし未就任期間控除あり。
通勤費 本学規程に基づき支給(ただし、JR100km相当額を限度とする)
- (7) 試用期間：なし
- (8) 社会保険：健康保険・雇用保険・厚生年金保険については法の定めるところにより加入
- (9) 休暇等：年次有給休暇、その他大学独自休暇
- (10) 受動喫煙防止のための取組：禁煙「敷地内禁煙(屋外に喫煙所)」

5. 応募書類

- (1) 履歴書(A4版 写真貼付)2部(1部はコピーで可)
- (2) 職務経歴書(書式自由、A4横書き、今までの職務及び成果等を記入)
- (3) HOSEI ミュージアム で勤務するにあたっての抱負
(書式自由、A4横書き1000字程度)

6. 選考について

- (1) 第一次選考(書類選考)に合格された方に対して、面接を実施いたします[2026年8月29日(土)午後1時(予定)]。詳細については、第一次合格通知時に連絡いたします。

※履歴書等にE-mailアドレス（連絡用）を記載下さい。

（2）選考に漏れた方には別途連絡いたします。

（3）選考に関わる問い合わせには一切応じられません。

（4）提出いただいた書類は返却いたしません。

7. 応募締切 2026年8月20日（必着）

8. 応募書類提出先・問い合わせ先

〒102-8160 千代田区富士見 2-17-1 法政大学 図書館事務部ミュージアム事務課 宛

E-mail: museum_boshu@ml.hosei.ac.jp

※封筒には「HOSEI ミュージアム 専門嘱託職員応募書類在中」と明記の上、特定記録または簡易書留で郵送下さい。

以 上