

卒業生カード

- ・「記入上のお願ひ」(裏面)をご覧ください、以下の項目すべてにご記入ください。
- ・記入には、ボールペンを使用してください（消せるボールペンは不可）。

個人基本情報

所 属	学部 修士 博士 専門職学位 通信教育						学 部 研究科		学科 専攻
	学生証番号						ふりがな		
							姓	名	

※法政大学で（他大学は除く）、既に取得した学位がある方は、取得済の学位（複数ある場合は、そのうち取得年度が新しい方の学位）についてご記入ください。

年 月既卒	学部 修士 博士 専門職学位 通信教育	学 部 研究科	学科 専攻
-------	---------------------	------------	----------

卒業後の 連絡先	〒 ー 都 道 市 区 府 県 郡	
	電話番号 ()	携帯電話番号 ()
	メールアドレス @	
※海外の場合は 右に記入	住所	国名

卒業後の進路 ※該当にチェックまたは○をし、必要事項を記入してください。 ※在職中の方もご回答ください。

進学	大学院	大学	通信教育	専門学校	留学(大学院)			
	留学(大学)	留学(語学学校)	留学(在留 資格)	その他	帰国して大学院			
	☐ 在職しながら進学／就職と同時に進学 ※左記に該当する方は、進学先・就職（所属）先のどちらもご記入ください。							
	大 学 大学院	学 部 研究科	学科 専攻					
大学・大学院以外の校名・専攻等								
就職	企業・団体	雇用形態	正規	起業	自営	契約・派遣(1年以上)	契約・派遣(1年未満)	
			帰国して就職		在職中 ※下記の所属先と職種もご記入ください			
		所属先	[名称]			[本社所在地] 都 道 市 区 府 県 郡		
		応募方法	自由応募	学校推薦	※理系の学校推薦・逆指名・ マッチング採用			
		職種 ※いずれか 1つを選択	事務系職	総合職・営業職 準総合職・特定総合職 事務職・一般職(団体職員含む) 会社団体役員				
			技術職	技術系総合職・開発職(機械 電気 化学 その他) 生産工程従事者(機械 電気 化学 その他) 建築・土木・測量 農林水産 デザイナー SE・PG・通信 運転士 パイロット				
			専門職	塾講師 芸能(音楽家・タレント等) 司法書士・行政書士 公認会計士 税理士 記者・編集者 アナウンサー 職業スポーツ家 社会福祉事業専門員 カウンセラー インストラクター その他専門職()				
	販売職		店舗販売員 保険販売員					
	サービス職	CA 特定地上職 福祉・介護 理美容・エステティシャン 飲食・調理						
	保安職	警備員 その他						
	公務員・教員	雇用形態	正規		非正規(非常勤講師・助手等)1年以上		非正規(非常勤講師・助手等)1年未満	
		所属先	[名称]			[所在地] 都 道 市 区 府 県 郡		
公務員		国家公務員	国家公務員・総合職(大卒 大卒・教養区分 院卒 法務区分) 国家公務員・一般職 裁判所職員・総合職(法律・経済 人間科学) 裁判所職員・一般職 国税専門官 労働基準監督官 自衛官 海上保安官 その他専門職※例：衆議院事務職・総合職()					
		地方公務員	[都道府県] 事務上級 技術上級 専門資格 その他() [市 町 村] 事務上級 技術上級 専門資格 その他() 警察官 消防官 その他()					
教 員	☐ 国公立教員 ☐ 私立教員 (どちらかにチェック)	[校種] 中学 高校 在留 資格	[科目] 国語 数学 英語 地歴公民 社会 理科 保健体育 在留 資格					
その他	アルバイト	卒業後も就職活動を継続 未定 帰国(就職以外) 進学準備 その他()						
	公務員試験準備	国家試験準備(名称)						

情報提供	①氏名は非公開で、出身高等学校に進路先情報を公開してもよろしいですか? ※提供内容：学部、学科、進路先名称	はい	いいえ
	②卒業後5年間に限り、就職活動のOB・OG訪問資料として、情報公開をしてもよろしいですか? ※提供内容：氏名、性別、卒業年度、卒業学部・学科、内定先(勤務先)、電話番号、携帯電話番号、メールアドレス ※提供に際しては、OB・OG個人情報閲覧申請に基づき、キャリアセンターが申請者に開示をいたします(一斉に開示するものではありません。)	はい	いいえ

卒業生カードの提出について

ご卒業おめでとうございます。

学位記交付を受ける際に、裏面の卒業生カードに必要事項を記入の上、学生証と一緒に提出してください。

提出された情報は、大学が文部科学省へ報告する統計に使用するとともに、毎年大学の近況をお知らせする広報誌「法政」の送付や、卒業生データの作成などに利用します。

大学と卒業生との関係を緊密にし、また、卒業生相互の連絡などにも役立てるものです。

※本学では、卒業生の個人情報の取り扱いには十分留意しており、学内の個人情報保護規程を遵守することにより、データ等の流出が発生しないよう万全を期しております。また、2005 年 4 月より「個人情報保護法」が完全施行されましたが、本学もこれに準拠した厳密な取り扱いを行っております。

名簿を作成し、販売するようなことも行っておりません。

■記入上のお願い

1. 住所の変更の有無にかかわらず、卒業生全員で記入の上、提出してください。

2. コンピュータ処理を行いますので、各欄とも正確に楷書で記入してください。

3. 「卒業後の連絡先」について

1 年以内に住所変更が予想される場合

未定の場合

ご父母の住所・連絡先を記入してください

* 外国に居住する場合は、「卒業後の連絡先」の「海外の場合は右に記入」欄に英語または漢字で国名まで必ず明記してください。

メールアドレスももちろん記入してください。

4. 「卒業後の進路」について

該当するもの 1 つにチェックまたは○をつけてください。

5. 事務系職の団体職員について

団体職員とは下記のような各種組織にて従事する方々のことです。(一部抜粋)

社団法人、独立行政法人、公益法人、学校法人、財団法人、商工会議所、医療法人、農協(JA)、生協、社会福祉法人、NPO法人など

■本学卒業生に係る個人情報の利用目的について

本学は、卒業生カード等で皆さんから取得した氏名、住所等の個人情報を、以下の理由のために利用しております。

- ①大学広報誌および大学の催し物案内及びアンケートを発送するため
- ②大学や子会社から講座の紹介等のDMを発送するため
- ③卒業生データベースを管理し、統計データ等を作成するため
- ④図書館利用資格の確認および連絡等のため
- ⑤募金依頼関連書類の送付のため
- ⑥法政オレンジCAMPUSカードのPRおよび会員サービス実施のため
- ⑦卒業生組織(一般社団法人法政大学校友会及びそのパートナー組織に限る)と共同利用するため
- ⑧法政大学後援会からの提供請求に応えるため
- ⑨卒業生(個人)からの提供請求に応えるため(但し理由が妥当なものに限る)
- ⑩就職関係情報の管理のため
- ⑪選挙において、立候補者(予定者含む)の卒業確認が企業等からあった場合
- ⑫官公庁からの申請により、提供を必要とする場合
- ⑬本学が発行する広報誌・紙に著名卒業生(出身者を含む)を掲載するため

※第三者からの情報開示依頼については、本学「個人情報開示のガイドライン」に基づき厳格に対応し、開示する場合もデータ項目を最小限に限定するよう努め、また書面にて本人の確認をする等、不正利用をされないよう細心の注意を払っております。

【問い合わせ先】

住所・就職先・姓名の変更および個人情報保護に関するお問い合わせは、法政大学卒業生・後援会連携室までご連絡ください。

卒業生・後援会連携室

TEL: 03-3264-9230 FAX: 03-3264-9616 E-mail: koyu@hosei.ac.jp