2022年度

文献検索 基礎マニュアル(動画版)



法政大学多摩図書館

図書館では本(図書)以外にもさまざまな資料が利用できます。 それぞれの特徴や違いを押さえましょう。



*大学内, 自宅などからも利用できる。



データベース

*オンラインで読める本(図書)。 *大学内,自宅などからも利用できる。



*オンラインで読める雑誌。 *大学内, 自宅などからも利用できる。 *発行されてすぐに読める。



2



所蔵情報の見方

検索結果一覧



上部:資料の基本情報や「目次/あらすじ」を確認 下部:所蔵情報を見て,学内のどこにあるのか確認

)検索結果一覧に戻る							← 前の詳	細画面 [12/61] 次の詳細画面 👈	
	<図書> ダイガクセイ ガ デ 大学生が出会	アウリスクトセルフ うリスクとセルフ	マネジメ) マネジン	ント: シャカイジ くント:社会	シェノ	ステップ ステップ / 逆	見敏郎,山中	中淑江辐著	
出会うリスクと セルフマネジメント	出版者 東京 :	学苑社							
00000000	出版年 2015	5							
	巻冊次 ISBN	9784761407711 ; PRIC	E:2000円+	税 RefWorks					図書そのもの
Image by Google	ISBN 9784	761407711							の情報
inage by doogle	本文言語 日本語								(書名,著者名,
194-b 0 4 (MAD)	大きさ 192p	; 21cm							出版年・・・)
The second se	目次/あらすじ								
この情報を出力する 日期 〇 11月	日外7 》大: [\$	アソシエーツ『BOOKPLUS 学生が出会うリスクとセル 読きを読む	N より フマネジメン	ットー社会人へのステ	テップ				
	+ 書誌詳細を表示							_	Ī
@ RefWorks出力	 所蔵情報を非表 	<u></u>							
EndNote Basic出力	配架場所	巻 次	請求記号	資料番号	状態	ーイント	利用注記	予約・取寄 資料メモ 仮想書架	
	参:2F		377.9/HE	22032000186573				● 予約・取者 資料メモ 低出書架	所蔵情報
このページのリンク	小:2間1F学習		377.9/H52	23032000071065				● 予約・取書 食料メモ 魚想書架	あるのか?
http://opac.lib.hosei.ac.jp/opa									

- ①「**配架場所**を見て、資料の置き場所を確認
- ②「資料名」「配架場所」「請求記号」をメモして書架を探す *探し方はp.6-7をご覧ください



所蔵情報の見方

①「配架場所」「所蔵巻号」を見て、資料の置き場所と必要な巻号があるかを確認 ②「雑誌名」「配架場所」「請求記号」必要な巻号をメモして書架を探す *探し方はp.6-7をご覧ください

.1) 大阪 00006731>	:每日新聞社,[1946]- [AN00268099]		所蔵化	+数:10件
储配架場所	所嚴巻号	年次	請求記号	לאב א
	+		A7x/SH:1MONTH ONLY	
5:B1F新着 逐刊)	28(22-36),29(1-14,16-36),30(1-19,21-39),31-34,35(30),36,38(43-51),39(1,3-51),40,41(1-13,14-51),42-43,44(1-40,42-53),50(1-17,1 9-55),51-60,61(1-53),62-83 86(1-9,11-71),87-99,100(1-13)+	1950- 2022	A7g/877	
所蔵を	(24(2,5-6,9,13-15,19-24),25(1-6,8-23),26,27(1,4-36),28-81,82(1-35,37,40-42,44,47-48,50-70),83-85,86(1-9,11-29,31-53,55-71),87-85,86(1-9,11-29,55-85,86(1-9,11-29,55-85,86(1-9,11-29,55-85,86(1-9,11-29,55-85,86(1-9,11-29,55-85,86(1-9,11-29,55-85,85-85-85,85-85,85-85,85-85,85-85,85-85,85-85,85-85,85-85,85-85-85,85-85-85-85,85-85-85-85,85-85-85-85-85-85-85-85-85-85-85-85-85-8	1946- 2022	A7g/150	
· · · · ·	1) 大阪 0006731> 着配架場所 EBIF新着 E刊) 所蔵 読み	 1) 大阪:毎日新聞社,[1946]- 0006731> [AN00268099] 着配架場所 所蔵巻号 + :81F新着 28(22-36),29(1-14,16-36),30(1-19,21-39),31-34,35(30),36,38(43-51),39(1,3-51),40,41(1-13,14-51),42-43,44(1-40,42-53),50(1-17,1 9-55),51-60,61(1-53),62-81 86(1-9,11-71),87-99,100(1-13)+ 24(2,5-6,9,13-15,19⁻24),25(1-6,8-23),26,27(1,4-36),28-81,82(1-35,37,40-42,44,47-48,50-70),83-85,86(1-9,11-29,31-53,55-71),87- Ffic 考次の31,33-57) 9860(19) + 9,111-71),87-99, 100(1-13)+ 	1) 大阪:毎日新聞社,[1946]- 0006731> [AN00268099] 着配架橱所 所嚴巻号 年次 4 :81F新着 28(22-36),29(1-14,16-36),30(1-19,21-39),31-34,35(30),36,38(43-51),39(1,3-51),40,41(1-13,14-51),42-43,44(1-40,42-53),50(1-17,1),1950- 9-55),51-60,61(1-53),62-88 96(1-9,11-71),87-99,100(1-13)+ 24(2,5-6,9,13-15,19-24),25(1-6,8-23),26,27(1,4-36),28-81,82(1-35,37,40-42,44,47-48,50-70),83-85,86(1-9,11-29,31-53,55-71),87- 9-55),51-60,61(1-53),62-88 96(1-9,11-71),87-99,100(1-13)+ 2022 平町電<次の31,33-57)	1) 大阪: 毎日新聞社, [1946]- 所蔵 0006731> [AN00268099] 所蔵 着配架網 所蔵巻号 年次 事水記号 4 ヘアン、SF1:1MONTH ONLY A72x/SF1:1MONTH ONLY 1:81F新着 28(22-36),29(1-14,16-36),30(1-19,21-39),31-34,35(30),36,38(43-51),39(1,3-51),40,41(1-13,14-51),42-43,44(1-40,42-53),50(1-17), 9-55),51-60,61(1-53),62-83 A79(877 24(2,5-6,9,13-15), 9-24),25(1-6,8-23),26,27(1,4-36),28-81,82(1-35,37,70-42,44,47,748,50-70),83-85,88(0-19,11-29,31-53,557-1),87- 9-86(1-1) + 9,111-71),87-99,00(1-13) + 1946- 2022 A79(150 FT 応養 法 (20) A69(1-1) + 9,111-71),87-99,00(1-13) + 1946- 2022 A79(150

Step1. 「配架場所」を特定する

OPACの「**配架場所**」「状態」を見て、どのキャンパスのどこにあるかと貸出の有無を確認。

		1						
配架場所	巻次 請求記号	資料番号	状態二	イくメロ	利用注記	予約・取寄	資料メモ(反想書架
多:2F	377.9/HE 2	203200018657	3			● 予約・取奇	⊘ 資料メモ	♪ 仮想書架
小:2間1F学習	377.9/H52 2	303200007106	貸出中 〔2021.01.06 返却期限〕			● 予約・取表	⊘ 資料メモ	<mark>┢</mark> 仮想書架
	-	_				貸出	中の資料のう	序約
		状				や, イ せ はこ	也館からの 取 ここから (P.	寄 7)
具件ののいてのる場所			懶なり貝山り					
【多摩図書館の表	示例】 通常「 〇F」	であるかが		3号館	宮図書館	·研究所棟	į	
表示されますが, 政刊	り・逐刊には表示される	ません。						
OPAC表示(例)	多摩図書館内の	D配架場所						
多:政刊 (和) 多:政刊 (洋)	4 F:政府刊行物 (最新号は1F政府刊行	テ物コーナー)	階段			4 F	<	
多:逐刊 (和) 多:逐刊 (洋)	4 F:逐次刊行物 (最新号〜約1年分は1F コーナー)	逐次刊行物	・			→3 F		
多:3Fクリエイティブルーム	3 F :クリエイティブルー Diversity Corner)	ム(Cultural	開架入			→ ² F		<u>"</u>
多:2F	2 F :一般図書					1F	<	
多:2Fレポート	2 F :レポート作 ナー	成本コー	閉架入		• 7	> ₽1E		
多:1F参考 (和)	1 F :和書参考図	書			L'e			
多:B2F地域	B2F:多摩地域資	料				B2F		

開架 (2~3F) 学習用図書·一般書







Step2. 請求記号を確認する

- 図書 図書は、「日本十進分類法(NDC)」によって分類されており、
 <u>背表紙の</u>ラベル(=請求記号)の順に、<u>書架(本棚)に</u>並べられています。
 - 学術雑誌は2フロアに分かれています。
- ②雑誌 ●最新号を含む約1年分 ⇒ 1F (和雑誌:50音順 / 洋雑誌:アルファベット順)
 ●バックナンバー ⇒ 4F (請求記号順)



- ② タイトルに「オリンピック」を含む市ケ谷図書館所蔵の図書は何件でしょう? _____件
- ③ タイトルに「オリンピック」または「五輪」を含む市ケ谷図書館所蔵の図書は何件でしょう?_____件

■検索ワード 大学生のためのライフ・デザインのすすめ



●利用者サービス「利用者情報編集(Eメール・返却期限日通知の登録)」から受信アドレスの変更ができます。

●利用者サービス「貸出・予約状況照会」から「予約状況」を確認し、状態欄が「取置中」であれば資料を受取れます。



	状態。	配架場所	請求記号	取消 🝦
	準備中	市:1F	911.3/KA	取消
準	備中 →	・移動中 →	取置中	

他大学図書館の利用方法

山手線コンソーシアム横断検索システム:山手線コンソーシアム加盟大学の所蔵検索

横断検索へのアクセス



検索結果の見方

(1)「検索結果一覧」画面のヒット件数をクリック ② 所蔵情報や所蔵館名を確認する



10

貸出・返却履歴照会サービスの見方	
TOP 利用者サービス 資料情報	
夏田・予約状況照会/貸出・返却履歴照会 ILL(文献復写・賃借申込)/DD(文献復写) ILL(文献復写・貸借申込)状況照	購入申込 購入申込状況照会 サービス設定(Eメール・返却期限日通知の登録・貸出返却履歴保持)
「貸出·予約状況照会/貸出·返 」	
簡易検索 詳細検索 分類検索	
	Q 検索 ●クリン
貸出・予約状況照会/貸出・返却履歴照会	
^{氏名} 「貸出・返却履	歴」を選択
貸出状況 予約状況 貸出·返却履歴	
 注意事項 (1)初期設定では、貸出返却履歴は保持(蓄積)されていません。ご希望の方のみ利用可能です。	<mark>(オプトイン方式)。</mark> 貸出中資料・当日中の返却資料は表示されています。 は、「サービス設定」画面の「保持しない」を選択・保存することで一度に削除可能です。
 ご利用にあたって ご利用にあたって (1)最初は貸出日の新しい順に50件が表示されます。貸出日・返却日の範囲指定などで任意に抽出 (2)検索ボックスにタイトルなどのキーワードを入力して検索することも可能です。	可能です。
申込・解除方法 * 利用者が+ 却履歴を図書 く	ナービス開始を希望しない限り、 貸出・返 館で保存しません。現在貸出中の図書は除
山太政大学図「利用者サービス」を選択	
TOF 利用者サービス 資料情報	サービス設定(Eメール・返却期限日通知の登録・貸出返却履歴保持)
賃出・予約状況据会/賃出・返却履歴器会 購入申込 1LL (文献්寝写・賃借申込) / DDS (文献復写) 購入申込状況塔会	登録したメールアドレスには、以下の場合にメールが届きます。 1. 利用者サービス中込・取消・資料到資 2. 職入申込の可否通知 3. その他、回書館からの各種連絡
ILL(文献復写・貴信申込)状況照会 サービス設定(Eメール・返却期限日通知の登録・貴出返却履歴保守)	氏名 所図 「「メールアドレス
「サービス設定(Eメール・返却期限日通知の登録・ 貸出返却履歴保持)」を選択	メールアドレス (構築) のバーにはコピー&ベーストができません。 メールアドレス: 1
Q 機類 (全力);	図 返却期限日達如用メール 返却期限日をお知りせずるメールの要・不要を追訳して下さい。
	■ ######### ■ #########################
	算出返却機能保持を希望する場合は、協政大学問題なフライバシーボリンーを確認と同意のうえて「特待する」を選択してくだ。 また、「保持する」に変要後、全ての弊出返期履歴を解聴したい場合は、「保持しない」を選択してください。 ただし、「三般時なれた実出認知問題間違派できる情報、予応プロペーズでさい。 なお、全ての弊出返却隠歴ではなく、個別領時(1回ぎつ選択)は「異出・予約れ実現合/1番4、近年の10年、1940年、1949年、1947年、1947年、1947年、1947年、1947年、1947年、1947年、1947年

Г

11

<

○ 保存する ● 保持しない(保持していた場合これまでの保持データも詳

2. 雑誌記事·論文検索

皆さんが今後、レポートや卒業論文を書く際に必ず必要となる資料が、学術雑誌などに 掲載された論文です。雑誌や論文、データベースなどをポイント別に見てみましょう。

?雑誌の種類?

雑誌は**一般雑誌と学術雑誌**に分けられます。

◎一般雑誌(Magazine)・・・一般的な(時事的・実用的)記事を掲載 雑誌例:AERA 週刊新潮 nonno るるぶ など

◎学術雑誌(Journal)・・・研究者の発表する論文を掲載 雑誌例:日本経済研究 教育社会学研究 Nature など







『JapanKnowledge Lib(ジャパンナレッジリブ)』

各種辞書・事典を横断的に検索できるデータベース。授業で出るような専門用語の 意味・概要を調べることができます。



lapan Knowledge Lib			コンテンツ 使い方/サポート Eng
Jupannion code 210	HOME	学校・研究機関でのご利用	個人でのご利用
基本検索 詳細(個別)検索 本棚 🔰 ジャノ	(ンナレッジとは?		
• •			● シェア 166● ツイート
JK Books 東京堂出版 Web版 住住自己のの第二のの第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第		鎌倉遺文 exema solt-ve statistics ************************************	ログインする 動 アクセスの際には こちらをクリック! 単注 単規約 動 動
└───── キーワードを入れて検索す 『イミダス』『日本国語大 『日本歴史地名大系』など 覧で表示されます。	「ると、『日ス 、辞典』『国9 ごの複数の辞書	本大百科全書』 史大辞典』 書の解説が、	



■「NPO」の概要を調べてみよう









4. 新聞記事検索



新聞は一般紙と専門紙に分けられます。 ◎一般紙 朝日新聞 毎日新聞 読売新聞 Japan Times など ◎専門紙 日刊工業新聞 日経産業新聞 など

?新聞の形態?

新聞の縮刷版(1ヶ月ごとにまとめたもの)やデータベースなどの紙以外の 形態もあります。

- ●法政大学図書館で利用できる新聞記事データベース

 - ・ 聞蔵IIビジュアル(朝日新聞)
 ・ 日経テレコン21(日経4紙)
 ・ ヨミダス歴史館(読売新聞)
 ・ 毎素(毎日新聞)

?新聞記事の検索?

1ヶ月単位で索引を使って探すことができる ◎縮刷版・・・ ◎データベース・・・任意のキーワードで過去から現在まで一括して 検索することができる





◆ 著作権・引用について



Step2.出典の示し方

本文中で引用した箇所の【**引用元=出典】を明らかにする**ため、 論文の末尾に以下を含む【参考文献】リストをつける

【例】

(1)図書の場合

書式:著者名,出版年,『タイトル―サブタイトル』出版社名 例:田中弥生, 2008,『NPO新時代 – 市民性創造のために』明石書店

(2) 雑誌記事の場合

書式:著者名,出版年,「論文のタイトル」『雑誌名』巻(号):初頁-終頁。

例:谷本寛治, 2000,「NPOと企業の境界を超えて--NPOの商業化とNPO的企業 (特集・組織論における知の形成:過去・現在・未来')」『組織化学』33(4):19-31

(3)新聞記事の場合

書式:著者(わかる場合),「記事タイトル」,『新聞名』発行日,刊や版,頁。

例:「(耕論)NPO,埋もれてない? 鬼澤秀昌さん,水無田気流さん,橋本努さん」,『朝日新聞』 2018年4月5日朝刊,15面

(4) ウェブサイトの場合

書式:著者名,最終更新年,「タイトル」,ウェブサイト名, (取得日, URL).

例:日本社会学会,2022,「社会学評論スタイルガイド」,一般社団法人日本社会学会ホームページ, (2022年3月23日取得,https://jss-sociology.org/bulletin/guide/)

一例として,この書式に合わせて書いてみよう!

書式:著者名,出版年,『タイトル』出版社名

2005年6月	20日 初版	第 1	刷発行			(検印省)	各〉
						定価はカ 表示して	バーに います
	編		者	川田新	口尾川	清雅達	史夫郎
	発	行	者	杉	田	啓	Ξ
	ĘП	刷	者	江	戸	宏	介
	発行所	ŕ	株式 会社	111	ネル	ヴァ	書房
			607-84	94 京都 電調 振	市山科区 話代表(替口座 0	日ノ岡堤)75)581 l020 - 0	谷町 1 - 5191 - 8076
©川口 · 田)	尾・新川他.	20	05	ţ	共同印刷]	L業・藤	尺製本

★ 多摩図書館 利用上のお願い



資料のコピーについて



「複写申込書」に必要事項を記入して コピーしてください

許されているコピー

・部数は1部

・調査研究のため

・全体ではなく一部分のみ

禁止されているコピー

- ・資料の全ページをコピー
- ・雑誌の最新号をコピー

館内の利用方法

館内ではお静かに



★会話OK★ 3F ラーニングコモンズ 3F グループ学習室 3F クリエイティブルーム 携帯電話はマナーモードに 通話は所定の場所で

返却期限は守ってください



★しずかに通話OK★ 1・2・3・4F トイレ前の通路



資料はみなさんの共有財産です! 延滞中は,新たな貸出予約もできません。

盗難に要注意! 貴重品は必ず持ち歩いてください



ちょっと本棚に,トイレに,貴重品を持ち歩ける 館内バッグもご利用ください。

p.21 「一例として, この書式に合わせて書いてみよう!」の答え 川口清史・田尾雅夫・新川達郎(編), 2005,『よくわかるNPO・ボランティア』ミネルヴァ書房