

# 授業について

## 1. 授業時間割表

- (1) 年度初めに経営学部の時間割表と ILAC 科目・総合科目の時間割表を一人各一枚配付します。
- (2) 事情により、教室や担当者が変わる場合があります。その際は、変更する旨を掲示します。また、年間を通して変更する場合はさらに掲示板の時間割表の訂正も行います。

## 2. 掲示板

掲示板については法政大学ポータルサイト (Hoppii) を参照してください。

## 3. 教科書・参考文献などの指定

Web シラバスまたは授業内で担当教員が指示します。

## 4. 休講 (休講については市ヶ谷共通項目も参照してください。)

授業は、担当教員の病気や行事のために休講となることがありますので、掲示板もしくは情報システムで確認してください。なお、やむを得ない事情により教員が大学へ連絡できないこともあり、**授業開始時間から 30 分経過して担当教員が出講しない場合は休講とします。**ただし、その際は教室変更がないかも確認してください。

## 5. 教授室

教授室は、大内山校舎 3 階、富士見坂校舎 1 階、富士見ゲート 2 階の 3 ヶ所にあり、ボアソナード・タワー5 階には教員控室があります。

## 6. 教員の住所について

**教員の住所は公開していません。**経営学部窓口では、教員との連絡依頼に応じていません。教員に用事のある人は授業時間内もしくはその前後、またはオフィス・アワーを利用してください。

## 7. 授業の欠席について

学部窓口では、基本的に欠席証明書の発行や教員への欠席連絡は行っていませんので、やむをえない事由で授業を欠席する場合は、授業時間内もしくはその前後に教員に直接説明するようにしてください。ただし、感染症 (インフルエンザ、はしかなど) に罹患して欠席した場合は法政大学ポータルサイト (Hoppii) を参照してください。