

## 法政大学理工学部 経営システム工学科 教務助手の公募

1. 募集職種：教務助手
2. 募集人数：1名
3. 職務概要：理工学部経営システム工学科における授業および学科運営を補佐する教員職として勤務し、以下の職務を行う。
  - (1) 採点・添削、学習相談など、教育の補助に関すること
  - (2) 実験実習等に関わる計画・準備、施設設備の運営と維持管理に関すること
  - (3) TAの業務管理に関すること
  - (4) その他学部長が必要と認めた、学部・学科の運営支援および研究活動
4. 応募資格

大学院修士課程以上を修了し、下記(1)～(3)のうち複数の要件を満たし、上記の職務を遂行できる方。契約期間満了まで熱意をもって勤めて頂ける方を歓迎します。

  - (1) C / Python / HTMLなどのプログラム・スクリプト作成の経験
  - (2) LANやWebサーバなどのネットワーク設定、管理の経験
  - (3) 確率・統計分野の基礎的な素養
5. 勤務条件
  - (1) 勤務地：法政大学小金井キャンパス
  - (2) 雇用期間：2023年4月1日以降、着任可能な月初めより3年間。雇用期間終了後、大学と本人双方の合意により1年間の契約を、2回を限度として更新の可能性あり。ただし、満65歳に達した年度の3月31日を上限とする。
  - (3) 勤務日と勤務時間：週5日、1日8時間（休憩1時間含む）の勤務を基本とし、同等の勤務時間と勤務内容を他曜日・時間帯に振替可能とする。
  - (4) 給与等：月額331,000円とし、賞与および退職金は支給しない。
  - (5) 手当：通勤手当として本学規程に基づき6ヶ月定期代を支給（JR通勤定期券100km相当額を上限とする）。
  - (6) 社会保険：健康保険、介護保険、厚生年金保険、および雇用保険については、法の定めるところにより加入する。
  - (7) 試用期間：なし
  - (8) 受動喫煙防止のための取組：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
6. 応募締め切り

2023年3月31日（金）必着

※ 適任者が見つかれば、公募を前もって締め切ることがあります。
7. 応募書類
  - (1) 履歴書・業績書（JREC-IN Portalまたは本学部所定の書式を使用）

学部所定の書式は、[http://www.hosei.ac.jp/saiyo/rikoh\\_bosyu](http://www.hosei.ac.jp/saiyo/rikoh_bosyu) からダウンロードできます。
  - (2) 専門知識、技術、経験がどのように生かせるかについて、応募にあたっての抱負（A4用紙1枚程度、書式自由）

(3) 応募方法（以下の(I), (II)のいずれかの方法でご応募下さい。）

(I) JREC-IN Portal からの応募：履歴書、業績書と、(2) を添付ファイルに含めてください。

(II) 郵送による応募：封筒に「教務助手応募」と朱記し、簡易書留など配達記録の残る方法で下記の住所にご郵送ください。

〒184-8584 東京都小金井市梶野町 3-7-2

法政大学理工学部 経営システム工学科 学科主任 林 俊介（はやし しゅんすけ）宛

※ 応募に関する個人情報は採用選考以外の目的には使用しません。選考終了後、責任を持って廃棄、削除します。

8. 選考方法：書類選考を通過した方について、選考委員との面接を行います。面接はオンラインのほか、対面で行う場合があります。ご来学頂く場合、旅費・滞在費等は応募者の自己負担とします。

9. 公募に関する問い合わせ先

法政大学 理工学部 経営システム工学科

E-mail： ise-saiyo[at]ml.hosei.ac.jp （[at]を@に置き換えてください）

以 上