

2020 年度 人間環境学部 1 年生のみなさんへ

2020 年度の履修等にかかわる注意事項を以下に示します。卒業要件や履修科目は、入学年度によって異なることを念頭において、「履修の手引き」とあわせてよく確認してください。単位修得や各種手続きに漏れないようにしてください。

重要 ユーザ ID・パスワード発行書について

E メール、履修登録などの各種システムを利用する際に必要となるユーザ ID(統合認証アカウント)は、郵送にてお届けいたします。

◆ユーザーID/パスワードは忘れずに！

一人ひとりに配付されるユーザーID/パスワードでは、下記のことが行えます。

- ・履修登録／成績確認（情報ポータルサイト）
- ・授業で利用する教材のダウンロード（学習支援システム）
- ・大学メールアドレスの利用（法政大学 Gmail）
- ・大学設置のパソコンの利用
- ・学内 Wi-Fi の利用

悪用されると、自身の成績などが他人に知られてしまう可能性があります。他人に教えたり、紛失したりしないように十分注意してください。

重要 法政大学 Gmail について

大学からの連絡は、基本的に法政大学付与の Gmail アドレス宛に行います。

重要な情報が配信されますので、在学中は常に確認してください。

Gmail アプリでも利用可能です。また別のメールアドレス宛の自動転送も可能です。

- ・法政大学 Gmail ログイン <http://gmail.hosei.ac.jp/>



法政大学 Gmail
ログイン画面

重要 Hoppii（法政ポータルサイト）・学習支援システム・Web 掲示板について

Hoppii は大学で利用する様々なシステムが集約されているポータルサイトです。ブックマークしてご利用ください。

<Hoppii でできること>

- ・情報システムなどの学内各種システム等へのリンク
- ・学習支援システム・Web 掲示板への入口（Hoppii からのみアクセス可）

法政ポータルサイト Hoppii <https://hoppii.hosei.ac.jp>

※ ログインボタンは右上の「統合認証(SSO)」です



Hoppii
右上の
「統合認証 (SSO)」
からログイン

学習支援システム

従来の授業支援システムが、学習支援システムにリニューアルしました。

Hoppii の右上の「統合認証(SSO)」からログインするとアクセスできます。

登録授業からのお知らせや休講情報はこちらへ届きます。

履修登録より前に、学習支援システムにて科目の「仮登録」を行う必要があります。
詳細は学習支援システムのマニュアルを確認してください。

Web 掲示板

学部からのお知らせは、2020 年度から Hoppii の Web 掲示板に変更されました。

Hoppii の右上の「統合認証(SSO)」からログインするとアクセスできます。

学部からのお知らせ・大学からのお知らせはこちらへ掲載されます。

(2019 年度使用していた Web 掲示板は、今後廃止を予定しています)

◆不明な点等は人間環境学部窓口までお問い合わせください◆

- ・E メール : jkankyo@hosei.ac.jp
- ・TEL : 03-3264-9327

必ずアドレス帳に登録してください

右側の QR コードを読み取ると、E メールアドレスと電話番号の両方を同時にアドレス帳に登録することができます。

※E メールを送る際には、上記「ユーザ ID・パスワード発行書」に記載されたご自身のアドレスからお送りください（迷惑メールと認識される可能性があるため）。



1. 履修登録～単位修得の流れ

(～4/20)	(4/21～)	(5/1-5/6)		
①時間割を組み ②(4/7～)学習支援システムに仮登録	③授業に出席	④履修登録	⑤試験 等	⑥単位修得

2. 時間割を組む手順・ポイント

★各自 Web にて「履修の手引き」「シラバス（講義概要）」「時間割表」を確認（ダウンロード）する。 授業関連情報（時間割表/履修の手引き/シラバス等）

https://www.hosei.ac.jp/ningenkankyo/zaigakusei/class_information/2020class_information/

★進級に必要な科目を「履修の手引き」の「2017 年度以降入学者 履修規程」で確認し、優先的に履修計画を組む

★「時間割表」と「シラバス」を照らし合わせて、興味のある科目を組み込む

★各科目の単位数を確認し、履修登録上限単位を超えないよう調整する

[履修登録上限単位数：49 単位（内訳：春学期科目上限 30+秋学期科目上限 30+年間科目）]



授業関連情報

<授業関連情報 掲載資料>

- 履修の手引き
 - シラバス
 - 時間割表
 - 専門科目
 - ILAC 科目（基礎科目）
 - 他学部公開科目（2 年生以上）
 - グローバルオープン科目
 - 授業情報を得る（Hoppii／掲示板）
 - 人間環境学部 抽選科目
 - 情報処理科目
 - 基礎演習
 - 受講に応募・選抜が必要な科目
 - フィールドスタディ
 - キャリアチャレンジ
 - SA（スタディ・アブロード）
 - 人間環境セミナー
 - 履修登録
 - その他資料・情報
 - 人間環境学部教員オフィスアワー 一覧表
 - 単位チェックシート／My 時間割
- 等

3. 1 年生で履修すべき科目について

- 以下の科目は 2 年次進級や 3 年次進級に関わるため、1 年次から積極的に修得することを期待します。
- ※リフレッシュ・ステージ・プログラム（RSP）は、備考欄も確認してください。

科目名	開講期	曜日時限	備考
人間環境学への招待	春学期	水曜 1 限（A～F 組） 水曜 2 限（G～L 組） （人間環境学部専門科目時間割表参照）	RSP 生は 選択必修
English 1- I ・ II , 2- I ・ II	春学期 秋学期	月曜 1 限 , 木曜 2 限（A～F 組） 月曜 2 限 , 木曜 1 限（G～L 組） （ILAC/市ヶ谷基礎科目・総合科目時間割表参照） ※年度当初に予定していた英語試験は、オンラインにて実施する予定です。受験期間や受験方法等の詳細は、追って Hoppii からアクセスできる Web 掲示板にてお知らせします。<4/8 追記>	RSP 生は 1 言語選択
諸外国語 1- I ・ II , 2- I ・ II	春学期 秋学期	月曜 2 限 , 木曜 1 限（A～F 組） 月曜 1 限 , 木曜 2 限（G～L 組） （ILAC/市ヶ谷基礎科目・総合科目時間割表参照） ※外国語の決定について、近日中に「授業関連情報」に一覧表を掲載いたします。	
スポーツ総合演習	春学期 秋学期	月曜 3 限 , 金曜 1 限・2 限（クラス指定有） ※4 月上旬に資料掲載予定です。 https://hosei-rinii.com/ilac/taiiku2020/	社会人向けクラス（月 6 限）
基礎演習	秋学期	基礎演習の抽選結果による。 秋学期の履修変更時に登録を行います。<4/16 追記> （人間環境学部専門科目時間割参照）	RSP 生は 選択必修
スキルアップ科目	春学期 秋学期	科目によって異なる。 （人間環境学部専門科目時間割参照）	RSP 生は 選択必修

4. 履修について

(1) 授業期間

春学期：4月21日（火）～7月20日（土）

秋学期：9月20日（金）～12月23日（月）、1月8日（水）～1月20日（月）

(2) 【仮登録】学習支援システム

4月7日（火）～4月20日（月）

※休講に関するお知らせなど、登録者への授業担当教員からのお知らせが届くため、履修予定の授業は早めに仮登録してください。

※配当年次に当てはまらない科目は、仮登録はできても、本登録ができません。

履修計画を立てる際は、履修の手引き 7.2「専門科目およびコース関連科目表」を必ずご確認ください。

(3) 【本登録】情報システム

(1) Web 履修登録期間：~~5月1日（金）～5月6日（水）~~ **5月11日（月）10:00～5月15日（金）23:59まで**
※各日午前8:00～11:00はメンテナンス期間のため登録できません。

~~(2) 履修取消期間：5月11日（月）～5月13日（水）※科目の取消のみ可能。追加・修正は不可。~~

※2020年度は新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため履修登録期間が変更となったことに伴い、履修取消期間はありません。

(3) 登録方法：情報システムで履修登録 <https://www.as.hosei.ac.jp/>

※学習支援システムで仮登録しても履修登録したことにはなりません。

【注意】

- ・受講者数に定員のある科目は初回授業時に選抜を行います。必ず出席してください。（履修の手引き「クラス指定、抽選などの選抜がある科目」参照）
- ・履修登録を行っていない場合、授業に出席し試験を受けても成績は付きません。
- ・必ず期間内に登録を「完了」させてください。
- ・必ず履修登録完了時に「履修登録科目確認通知書」を自分で確認・印刷の上、保管してください。
- ・履修登録上限単位数：49単位（内訳：春学期科目上限30＋秋学期科目上限30＋年間科目）

5. 履修に関する注意事項

(1) 情報処理科目

情報処理科目は初回授業よりも早く抽選が行われます。履修希望者は必ず応募してください（「情報処理科目の履修について」の資料を確認してください）。

https://www.hosei.ac.jp/application/files/4715/8572/6594/2020_processingclass.pdf

(2) ILAC 科目大人数授業の抽選について

2020年度より、ILAC 科目大人数授業を履修するためには抽選に応募する必要があります。

<応募期間> 4/15（水）午前10:00～4/20（月）午前9:00 ~~4/18（土）午前10:00~~

<抽選結果発表> 4/21（火）9:00（予定） ~~4/20（月）10:00~~

詳細は ILAC Web 掲示板の抽選ガイドをご確認ください。 <https://hosei-rinji.com/ilac/>



ILAC Web 掲示板

(3) 定員制科目

受講者数の上限が定められている科目は初回授業時に選抜を行います。必ず出席・参加してください。（履修の手引き学部-11頁参照）

(4) 同じ科目名は履修不可

一部の科目を除き、修得した科目（同名の科目）を複数回履修することはできません。（履修の手引き学部-10頁参照）

(5) 教職・資格課程の履修

教職・資格ガイダンスは中止となりました。詳細が決まり次第ご案内いたします。

(6) 授業開始（4/21）前までに時間割を組み、初回授業に参加する

上記の(2)のように、初回授業に参加しないと履修できない科目があります。履修計画は早めに立てて、履修漏れの無いよう注意してください。

(7) WEB 履修登録（5/1～6）は、春学期に春・秋・年間科目の全て登録する

春学期履修登録期間に、春・秋・年間科目の全てを登録することができます。履修計画を立て、年間分の登録を行ってください。

また10月の「履修登録変更期間」では、秋学期授業の登録追加・変更・削除が可能です。履修登録を行っていない場合、授業に出席して試験を受けても成績が付きません。必ず履修登録完了時に「履修登録科目確認通知書」を自分で確認・印刷の上、単位修得完了まで保管してください。

6. 授業時間

1 時限	2 時限	3 時限	4 時限	5 時限	6 時限	7 時限
8:50～10:30	10:40～12:20	13:00～14:40	15:00～16:40	16:50～18:30	18:35～20:15	20:20～22:00

7. GPA 制度

受講した科目の習熟度を 12 段階で表します。成績優秀者奨学金の学内選抜などに利用される場合もあります。(履修の手引き共通-16 頁参照)

8. その他

(1) 大学からのお知らせを知るには

① 人間環境学部ウェブサイト

: お知らせの一部は、ウェブサイトでも公開されています。学外からも確認できますので、ブックマークを保存するなど確認できるようにしてください。

<http://www.hosei.ac.jp/ningenkankyo/>

② Twitter : 人間環境学部に関する様々な情報をお伝えします。ぜひフォローしてください。

※Twitter のアカウントを持っていない場合でも確認できます。

https://twitter.com/hosei_jinkan



(2) その他

・ オフィスアワー

担当科目に関する個々の学生の質問や相談などに、教員が個別に応じるためオフィスアワー（授業関連情報に掲載予定）が設定されています。アポイントを取った上で訪問してください。

・ 教科書販売について、今後詳細が決まり次第お知らせします。

・ 新入生（1 年次生）の単位認定について **<4/8 追加>**

本学人間環境学部に入學する前に、大学・短期大学等において修得した単位について、教育上有益とされる場合、教授会の議を経て、人間環境学部の卒業所要単位として認定することができます。

認定単位の上限は、30 単位です。単位認定を希望する場合は、右記のとおり申請してください。

- 1 対象者: 2020 年度入学者
- 2 申請書類(1)在籍していた大学・短期大学等の成績証明書
(2)在籍していた大学・短期大学等のシラバスのコピー
※履修した全ての科目分のシラバスを用意してください。
- 3 申請期限: 2020 年 4 月 14 日 (火)
- 4 申請先: 学部事務課人間環境学部窓口
- 5 単位認定結果: 個別にご連絡します。(4 月中旬を予定)
- 6 注意: 申請したすべての科目が認定されるということではありません。

・ 学生証の受け取り準備のお願い

学生証の受け取り方法については改めてご連絡しますが、受け取りあたっては以下の 5 点の資料が必要となります。

「ユーザ ID・パスワード発行書」(近日中に発送予定) に学生証番号およびクラスが記載されていますので、自身番号を確認し、すぐに提出できるよう、下記の通り予め準備をしてください。

<必要書類(下記①~④)>

①住民票

②卒業証明書 の準備

右上に**クラス・学生証番号・氏名**を記入

●組 **20H**** 法政太郎**

① 住民票

② 卒業証明書
(高卒認定合格証明書)

★封筒不要

自身で開封してください

③後援会会員カード

④新入生住所届 の準備

必要事項記入の上、**クラス・学生証番号**の記入も忘れずに

⑤学生カード

学生カード記入の再確認について

「学生カード」は、学部ガイダンスなど「学生証交付時」に回収します。提出の前に、もう一度下記の内容を確認してください。不備があり、提出後に、呼び出しされないようご注意ください。

記入例

クラス・学生証番号は入学式当日またはオリエンテーション当日に確認のうえ、記入してください。

写真（3cm×3cm）の裏に油性ペンで学科・学生証番号・氏名を記入してから貼付してください。

理工学部
機械工学科
A
20XXXXXX
法政ふじ美

本人と保証人は別の印鑑を必ず押してください。

「保証人記入欄」と重複しない連絡先、電話番号（保証人勤務先・親類等）を、外国人留学生は日本国内在住の人を、2件とも記入してください。

⑤黒のボールペンで記入すること

学部	学科	専修・コース	クラス	学生証番号
理工	機械工	機械工学	A	20XXXXXX
ふりがな(姓)	氏名	出身校・学歴等	生年月日	
法政	ふじ美	2001年 11月 6日		
2020年 3月 法政大学 短大 卒業 卒業・進学				
学生住所 〒102-8160 東京都千代田区富士見2-17-1オレンジハイツ234号 電話 03 (3264) 9△△△				
携帯メールアドレス △△△@×××.〇〇〇 携帯 090 (××××) ××××				

2020年度入学

誓約書 2020年4月1日

法政大学総長殿

記入欄

私は、在学中、大学のホームページ等で公開される学則を守り、学生の本分に反しないことを誓約いたします。

記入欄

私は、上記の者について、在学中の学費・諸経費、その他全ての事情について責任を負います。

かな ほうせい ふじお 生年月日 学生本人との関係

氏名 法政 富士男 1960年 4月 18日 父

住所 〒102-8160 東京都千代田区富士見2-17-1オレンジハイツ234号 電話 03 (3264) 9△△△ 携帯 090 (××××) ××××

勤務先 法政商事

緊急時連絡先

氏名 法政 富士子 電話 042 (3264) 6△△△ 携帯 090 (××××) ××××

勤務先等 法政商事 学生本人との関係 母

緊急時連絡先

氏名 (上記と異なる方) 法政 たま美 電話 042 (783) 2△△△ 携帯 090 (××××) ××××

勤務先等 学生本人との関係 祖母

※ 誓約書は入学式当日またはオリエンテーション当日に提出すること。連絡先、電話番号（保証人勤務先、親類等）を、留学生は日本国内在住の人を、2件とも記入すること。
※ 緊急時連絡先は、保証人記入欄と重複しない連絡先、電話番号（保証人勤務先・親類等）を、外国人留学生は日本国内在住の人を、2件とも記入すること。
※ 本人と保証人は別の印鑑を必ず押してください。記入欄の「法政」の印鑑は、入学式当日またはオリエンテーション当日に提出すること。
※ 記入された個人情報等の取扱いについては、入学案内サイトの「法政大学の個人情報取扱いについて」を参照してください。

レ点でチェックをしてください。

- ☐ 学部・学科・クラス・学生証番号は記入しましたか？
- ☐ 誓約書欄に記入漏れはありませんか？（※本人・保証人の署名と印鑑）
- ☐ 「@」欄の2カ所に、別の印鑑で押印してありますか？（※2ヶ所に別々の印鑑）
- ☐ 緊急時連絡先①の「電話、携帯番号」は保証人記入欄の「電話、携帯番号」と異なる番号になっていますか？
- ☐ 緊急時連絡先は、①と②とも2ヶ所記入してありますか？（※必ず2ヶ所）

上記以外の記入例1：保証人記入欄：父親（ご自宅電話+携帯電話）

緊急時連絡先①：母親（携帯電話）

緊急時連絡先②：祖父（祖父宅の電話）

記入例2：保証人記入欄：父親（ご自宅電話+携帯電話）

緊急時連絡先①：父親（会社・勤務先の電話）

緊急時連絡先②：母親（携帯電話）

※下記の例は不可となりますのでご注意ください。（保証人記入欄と緊急時連絡先①の連絡先が同一のため不可。）

保証人記入欄：父親（ご自宅電話+携帯電話）

緊急時連絡先①：父親（携帯電話）

緊急時連絡先②：母親（携帯電話）

■ 書き損じてしまった場合は、二重線を引き、その上に印鑑を押して訂正してください。

問い合わせ先：法政大学学生センター（外濠校舎1階）03-3264-9475