

本申請書は、通信教育部で卒業の方は利用できません。

記入例		短期大学・高等師範部・専門部・第三中高等学校		○○○○○ 科	
所 属		学生証番号		○○○○○○○ ※ご記憶にある方はご記入ください。	
入学年度		西暦 △△△△年			
卒業・離籍年月		西暦 △△△△年 △ 月 卒業 退学ま			
学籍異動の有無		該当があれば○で囲み、空欄を記入してください 転部・転籍・転科（ 年 一部・二部・通教 学部 学科から）			
フリガナ		ホウセイ ミライ			
在学時の氏名 ※1		法政 ミライ			
在学時の氏名 英字表記		(HOSEI , Mirai のように、姓 , 名の順にパスポートの綴りの通りご記入ください) ※英文証明書申請者は記入必須 HOSEI , Mirai			
生 年 月 日		19××年 × 月 × 日			
連 絡 先		〒102 - 8160 東京都千代田区富士見2-17-1 オレンジハイツ201号 電話番号（自宅もしくは携帯） <u>090 (3264) ××××</u> メールアドレス <u>✓ hosei.mirai @ xxxx.jp</u> ※卒業生データの住所情報（主に法政大学報の送付先に使用）の更新を□希望する□希望しない			
証明書発行申請理由 ※該当する□にチェックを入れてください		<input checked="" type="checkbox"/> 就職活動のため <input type="checkbox"/> 年金事務所提出のため <input type="checkbox"/> 進学のため <input type="checkbox"/> 教職・資格関連で使用するため <input type="checkbox"/> ビザ等申請申込のため <input type="checkbox"/> その他（ ）			
受渡し方法		<input checked="" type="checkbox"/> 普通郵便(110 円) <input type="checkbox"/> 普通郵便(円)+速達 300 円 <input type="checkbox"/> レターパックプラス(600 円) <input type="checkbox"/> レターパックライト(430 円) 普通郵便料金は部数により異なります。対面受取を希望する場合、レターパックプラスをご用意ください。			
厳封の有無		厳封を <input type="checkbox"/> 希望する 厳封希望の場合、「本人開封無効」の状態が発行します。			
種 類		単価	部数	<備考>	
卒業証明書		500	1		
成績卒業証明書		500	1		
卒業証明書（英文）		500			
成績卒業証明書（英文）		500			
在籍期間証明書		500	1		
在籍期間証明書（英文）		500			
離籍証明書（離籍者用）		500			
成績証明書（離籍者用）		500			
離籍証明書（離籍者用英文）		500			
成績証明書（離籍者用英文）		500			
提出先指定の書式 卒業証明書・学歴証明書・ その他の証明書（ ）		500			
提出先（ ）					
申請する証明書の部数合計		3 部		発行手数料合計額 1,500 円	

※1 卒業生および離籍者の証明書の氏名は卒業時・離籍時の氏名で発行します。

本人申請書類のチェック欄 ※封入前に不足がないかをご確認ください。不足があると発行できません。

必要書類	本人確認書類（写） ※本学にて責任をもって破棄します。	手数料切手 ※本書には貼らないでください。	返信用封筒 切手貼付・住所記入	代理人申請の場合 委任状・本人確認書類（写）
本人チェック欄	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

代理人申請は、申請者の本人確認書類（写）と併せて、代理人の本人確認書類（写）も必要です。

2026.01)

事務記入欄

本人確認書類（写）	本学学生証・パスポート・運転免許証（運転経歴証明書）・マイナンバーカード・資格確認書・在留カード・特別永住者証明書・その他（ ）
発行番号	