

《臨時職員 募集要項（市ヶ谷キャンパス）》

1. 募集職種：臨時職員（パートタイム）
2. 採用人数：2名
3. 採用部局：小金井事務部学務課（デザイン工学部担当）
4. 業務内容：デザイン工学部建築学科が実施する技術者教育プログラム（Jabee 認定プログラム）に関する管理・運営補助業務、Jabee 審査に関わる書類作成・保管の補助業務、建築学科に関する補助業務、その他大学が指示する業務
※JABEE とは、大学を中心とする工学系の高等教育機関で実施されている教育プログラムです。
5. 採用期間：2022年12月1日～2023年3月31日 ※採用日（勤務開始日）は相談の上決定
6. 応募要件：PC基本操作（WordおよびExcelでの簡単な資料作成等）ができる方
7. 勤務条件
 - (1) 勤務曜日：1名：月・火・水曜日
1名：水・木・金曜日
 - (2) 勤務時間：9:30～17:00（休憩60分）
 - (3) 給与：時給1,200円（毎月末日〆、翌25日払い）
 - (4) 休日：日曜日、祝日（ただし授業日程により振替出勤をお願いする場合があります）
 - (5) 待遇：交通費）学内規程に基づき支給
社会保険）健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険の加入については、法の定めるところによる。（加入なし）
 - (6) 勤務場所：市ヶ谷キャンパス 市ヶ谷田町校舎2階 デザイン工学部JABEE事務室
（市ヶ谷駅または飯田橋駅より徒歩10分）
8. 応募方法
 - (1) 履歴書（本学指定書式／A4版）を郵送のこと。
指定履歴書は下記アドレスからダウンロードできます。
URL：https://www.hosei.ac.jp/application/files/2316/6329/4074/220916_rinsyoku_r.docx
※「〇〇課希望」の旨を「本人希望記入欄」へご記入ください。
※メールアドレスを必ずご記入ください（選考結果をメールでご連絡することがあります）。
 - (2) 締切日：採用者決定次第、締切
 - (3) 応募書類送付先：〒102-8160 東京都千代田区富士見2-17-1
法政大学人事部 臨時職員採用担当
 - (4) 選考：書類選考および面接
書類選考を通過された方には、順次面接を行います。
※応募書類は返却しませんのでご了承ください。
※面接の際の交通費等は支給しません。
 - (5) 問い合わせ：TEL 03-3264-9339 人事部人事課 臨時職員担当
（月～金曜 9:00～11:30、12:30～17:00 ※祝日を除く）