

本申請書は、通信教育部ご卒業の方は利用できません。

所 属	短期大学・高等師範部・ 専門部・第三中高等学校		科	
	学生証番号			
入学年度	西暦 年			
卒業・離籍年月	西暦 年 月（卒業・退学または除籍）※ いずれかに○			
学籍異動の有無	該当があれば○で囲み、空欄を記入してください 復籍・復学（ 年） 転部・転籍・転科（ 年 一部・二部・通教 学部 学科から）			
フリガナ			現在の氏名(在学時の氏名から変更がある方のみ)	
在学時の氏名 ※1				
在学時の氏名 英字表記	（ HOSEI , Mirai のように、姓 , 名の順にパスポートの綴りの通りご記入ください）※英文証明書申請者は記入必須			
生 年 月 日	19 年 月 日			
連 絡 先	〒 ー 電話番号（自宅もしくは携帯） () メールアドレス @ ※卒業生データの住所情報（主に法政大学報の送付先に使用）の更新を ☐ 希望する ☐ 希望しない			
証明書発行申請理由 ※該当する□にチェックを 入れてください	☐ 就職活動のため ☐ 年金事務所提出のため ☐ 進学のため ☐ ビザ等申請申込のため ☐ その他（ ）			
受渡し方法	☐ 普通郵便(円) ☐ 普通郵便(円)+速達 300 円 ☐ レターパックプラス(600 円) ☐ レターパックライト(430 円) 普通郵便料金は部数により異なります。対面受取を希望する場合、レターパックプラスをご用意ください。			
厳封の有無	厳封を ☐ 希望する 厳封希望の場合、「本人開封無効」の状態で発行します。			
卒業生・ 離籍者	種 類	単価	部数	<備考>
	卒業証明書	500		
	成績卒業証明書	500		
	卒業証明書（英文）	500		
	成績卒業証明書（英文）	500		
	在籍期間証明書	500		
	在籍期間証明書（英文）	500		
	離籍証明書（離籍者用）	500		
	成績証明書（離籍者用）	500		
	離籍証明書（離籍者用英文）	500		
	成績証明書（離籍者用英文）	500		
	提出先指定の書式 卒業証明書・学歴証明書・ その他の証明書（ ）	500		
提出先（ ）				
申請する証明書の部数合計		部	発行手数料合計額	円

※1 卒業生および離籍者の証明書の氏名は卒業時・離籍時の氏名で発行します。

本人申請書類のチェック欄 ※封入前に不足がないかをご確認ください。不足があると発行できません。

必要書類	本人確認書類（写） ※本学にて責任をもって破棄します。	手数料分切手 ※本書には貼らないでください。	返信用封筒 切手貼付・住所記入	代理人申請の場合 委任状・本人確認書類（写）
本人チェック欄	☐	☐	☐	☐

(2026.01)

事務記入欄

本人確認 書類（写）	本学学生証・パスポート・運転免許証（運転経歴証明書）・マイナンバーカード・資格確認書・ 在留カード・特別永住者証明書・その他（ ）
発行番号	