2021年4月5日

(5月10日一部更新)

多摩キャンパス学生のみなさん

法政大学副学長(多摩担当)

## 日々検温の習慣と体温データの送信について

多摩キャンパスに通学する学生のみなさん、新学期が開始されて授業の多くが対面で実施できますよう大学 は準備を進めています。

新型コロナウイルスが猛威を振るい私たちの生活は支障をきたしていますが、平常の授業や課外活動がキャンパス内で行える体制を可能な限り確保していきたいと考えています。

毎朝、自宅で体温を記録して、体調が不良でしたら登校せずに自宅療養あるいは医療機関への受診をしてく ださい。また、多摩キャンパス入構の際には検温していることが前提になります。検温を忘れた場合は、正門で 検温することもできますが、そこでの「密」を避けるためにも、自宅での検温を習慣づけてください。体温データを 記録するにあたっては、次にあげますスマートフォンのアプリを利用してください。

みなさんの節度ある行動に期待しつつ、一日も早い平常が取り戻せることを願っています。

以上

<主な健康観察項目を各自入力して保存できるアプリ> 「健康日記」 詳しくは<u>こちら</u>から



※「健康日記」操作方法は次ページ以降で確認してください。

お問い合わせ先: 多摩事務部多摩事務課 <u>tamajimu@hosei.ac.jp</u>

## スマートフォン向けアプリ「健康日記」の操作説明について

この「健康日記」は、主な健康観察項目を各自が入力して保存できるスマートフォン専用のアプリです。本人の意志に より送信しない限り、外部へのデータ送信はされませんので、安心して使用することができます。

大学への各自の健康状況の提供が必要となる時、アプリから共有(あるいは指定メールアドレスに送る)することがで きます。

学生のみなさんの検温の習慣づけと確認のために、日々の体温の共有をはじめます。「6 データ共有(送信)」の情 報を更新しましたので、説明に従い、報告をお願いします(5月10日更新)。

次の操作説明により、「健康日記」の利用を開始してください。



97

App Store



1. アプリのインストール

既に皆さんに4月1日付でアプリの利用導入検討をお願いしていますが、この「健康日記」による習慣づけをお願 いします。 

2. アプリの開始



言語の設定、および利用規約・プ (1) ライバシーポリシーを確認して同意する。 (2)「ログイン」ボタンを押す。

C GE

## 3. アカウントの作成



- (1)「新規登録」からご自身の登録する メールアドレスとパスワードを入力して、 「新規登録」ボタンを押す。
- (2)登録した情報でログインしてください。

4. ログイン



- (1)ログインすると、先ず個人の情報入 力画面になります。(後で変更もできます)
- (2)「ニックネーム」のみ入力を必須とし ます。

「ニックネーム」には、学生証(学籍) 番号を入れます。

(3) 設定内容を確認の上、「アプリを スタート」ボタンを押します。

## 5. 体温等を保存

5.健康フォローアップ特設ページで体温や症状を入力して保存する。 ①「健康フォローアップ特設ページへ」」②「感染していない人」を選び、 ③「データ



(1)「健康フォローアップ特設ページへ」 ボタンを押す。

(2)「感染していない人」を選び、「保存 する」ボタンを押す。

(3)「データ入力画面へ」ボタンから入 カして、「保存する」ボタンを押す。 6. データ共有(送信)【5/10 更新】

<u>学生のみなさんの検温の習慣づけと確認のために、日々の体温の共有をはじめます。</u>

スマートフォンから、自身が所属する学部の招待リンクをタップして、体温(検温)データ報告の手続きをしてください。 招待リンク先 URL:

経済学部	:	https://app.kenkoukansatsu.com/app/group/dhJvvbcglL?openExternalBrowser=1
社会学部	:	https://app.kenkoukansatsu.com/app/group/QrZ2RfppRA?openExternalBrowser=1
現代福祉学部	:	https://app.kenkoukansatsu.com/app/group/uYaxxq6OIO?openExternalBrowser=1
スポーツ健康学部	:	https://app.kenkoukansatsu.com/app/group/HVGrWrOoSF?openExternalBrowser=1

なお、事情により上記 URL での操作ができない時には、次の方法で共有してください。

- (1)「データ送信」ボタンを押します。
- (2)「送信先メールアドレス」に所属する学部の指定メールアドレスを入力する。(保存されます)

(所属する学部)

- 経済学部 ⇒ <u>taion.kei@ml.hosei.ac.jp</u>
- 社会学部 ⇒ <u>taion.sya@ml.hosei.ac.jp</u>
- 現代福祉学部 ⇒ <u>taion.fuku@ml.hosei.ac.jp</u>
- スポーツ健康学部 ⇒ <u>taion.spo@ml.hosei.ac.jp</u>
- (3)14日分を単位に送信されますので、起点となる日を入力する。
- (4)「データを送信」ボタンを押す。

