

2021年度 社会学部新入生 学科別ガイダンス

メディア社会学科

法政大学 社会学部

社会学部新入生 学科別ガイダンス

①資料の説明・確認

②社会学部カリキュラムの確認

③進級・卒業に関する規程

④授業・履修登録について

⑤大学生活について

社会学部新入生 学科別ガイダンス

①資料の説明・確認

②社会学部カリキュラムの確認

③進級・卒業に関する規程

④授業・履修登録について

⑤大学生活について

資料の確認

- ①履修要綱
- ②学習支援ハンドブック
- ③学生手帳
- ④学生証番号・クラス早見表
- ⑤新入生4月のスケジュール
- ⑥2021年度法政大学学年暦
- ⑦新入生科目別時間割(クラス指定・Web抽選等)
- ⑧基礎演習・スポーツ総合対面授業実施カレンダー
- ⑨英語科目・情報関連科目の各種案内
- ⑩Basic English 1・諸外国語初級AB単位認定試験の案内
- ⑪健康診断日程表
- ⑫時間割作成シート

- ⑬統合認証アカウントユーザーID通知書
- ⑭学生証

- ⑮時間割
- ⑯シラバス(講義概要)

社会学部ウェブサイトに掲載

資料の説明(抜粋)

①履修要綱

- ◆「4年間で1回のみ配布」です。
- ◆学生生活における大事なことが全て書いてあります。必ず読んでください！
- ◆デジタルブックでも確認可能です。

資料の説明(抜粋)

④学生証番号・クラス早見表

- ◆学生証番号、所属クラスが記載されています。
- ◆クラス指定された授業(基礎演習、諸外国語、スポーツ総合)が記載されています。自分が各授業のどのクラスに指定されているか必ず確認してください。

→各クラスの詳細は「⑦新入生科目別時間割」を確認。

※Basic English 1とコンピュータ入門はWeb抽選で決定します。

資料の説明(抜粋)

⑤新入生4月のスケジュール

本日以降の主な行事・手続きの予定表です。
授業開始は、【4月7日(水)】ですが、
その前に、
Web抽選(～4/6(火)13:00締切)、
健康診断(4/6(火)午後) など
に参加が必要です。

資料の説明(抜粋)

⑥法政大学学年暦

授業期間、試験期間、休業期間、
祝日の授業実施予定などの日程を
掲載しています。

【重要】

大学は祝日でも授業を実施する日があります。

資料の説明(抜粋)

⑥法政大学学年暦

<授業期間・回数>

春学期14回・秋学期14回で構成

<定期試験>

各学期の授業期間終了後

※授業期間内に試験やレポート課題が出される場合もあります。

資料の説明(抜粋)

⑦新入生科目別時間割(クラス指定)

◆基礎演習、諸外国語、スポーツ総合1は
クラス指定です。

→受講する曜日・時限、担当教員等を確認ください。

→クラス指定授業は、4月10日以降に行う、

「法政大学情報システム」の履修登録画面上に
あらかじめ登録されています。

資料の説明(抜粋)

⑦新入生科目別時間割(Web抽選)

◆Basic English 1とコンピュータ入門は、
Web抽選で決定。

→エントリー締切は、明日(4/6)13時までです。

資料の説明(抜粋)

⑪健康診断日程表

◆指定された時間帯に受診してください。

日程：4月6日(火)

受付会場：**経済学部棟**9号館 112教室前

資料の説明(抜粋)

⑬ ユーザーID通知書

- ◆ 大学PCやメール(Gmail)利用に必要。
- ◆ 各種システムへのログインに必要。
- ◆ 履修登録・WEB抽選登録に必要。
- ◆ オンライン授業の受講に必要。

→ 在学中、さまざまな場面で使用しますので、
パスワードを変更し、忘れないようにしてください。

資料の説明(抜粋)

⑭学生証

学生証は常に携帯してください。
各種手続きや定期試験を受験する際に必要です。

※進級や留級によって、学生証番号が変わることはありません。

資料の説明(抜粋)

⑮時間割(WE B)

- ◆授業の曜日・時間・担当教員・教室が記載されています。
- ◆履修要綱で、1年次配当の科目から授業を選択してください。

→社会学部ウェブサイト「お知らせ」から確認できます。

【注意事項】

- ・クラス指定科目・Web抽選科目は、本日配布した「科目別時間割」で確認してください。
- ・時間割変更などが出た場合、Web掲示板で発表します。

資料の説明(抜粋)

⑩シラバス(講義概要)(WEB)

- ◆授業の内容や成績評価方法等が記載されています。
- ◆履修要綱・時間割とあわせて授業選択の参考にしてください。

→社会学部ウェブサイトでリンク先を公開しています。

社会学部新入生 学科別ガイダンス

①資料の説明・確認

②社会学部カリキュラムの確認

③進級・卒業に関する規程

④授業・履修登録について

⑤大学生活について

社会学部カリキュラムの確認

入学年度により、
カリキュラムが異なります。

進級・卒業要件、授業名称、科目の位置付けなどは
入学年度により異なります。

→皆さんは、2021年度入学者が履修できる科目を履修することになります。

授業科目には、
「履修配当年次」が設定されています。
(学年によって、履修できる科目が違います)

履修要綱巻末にある所属学部の

「**授業科目一覧表**」 をご覧ください。

→皆さんが履修できる科目は、1年次配当科目のみです。

総合科目 (学部共通:卒業までに30単位以上)

	区分・科目群	科目名・科目群	履修上の注意	履修要綱
総合科目	基礎演習	基礎演習Ⅰ 基礎演習Ⅱ	選択	P. 34
	外国語	英語 諸外国語 日本語※	必修※	P. 35
	情報教育基礎	コンピュータ入門 プログラミング入門 プログラミング初級 統計基礎実習	選択	P. 39
	視野形成科目	A群・B群・C群・D群	B群から4単位以上	P. 40
	保健体育科目	スポーツ総合 1-I・1-II	必修	P. 41

※留学生の方は、「日本語が必修」となります。

学科別ガイダンス終了後に、別途、社会学部留学生新入生ガイダンス(@社会学部棟201教室)に必ず出席して下さい。

入門科目 <1・2年次は特に注意>

学科	科目名	履修上の注意	履修要綱
社会政策科学科	社会政策科学入門A 社会政策科学入門B 社会政策科学入門C 社会政策科学入門D	6単位修得 (3年次進級要件)	P. 46
社会学科	社会学への招待 社会学入門A 社会学入門B 社会調査入門		P. 58
メディア社会学科	メディア研究法入門A メディア研究法入門B メディア社会入門Ⅰ メディア社会入門Ⅱ		P. 71

学科共通基礎科目

学科	科目群	履修上の注意	履修要綱
社会政策科学科	—	12単位修得	P. 47
社会学科	A群	12単位修得 (うち6単位は、A群の科目から修得)	P. 59
	B群		
メディア社会学科	A群	12単位修得 (うち4単位は、A群の科目から修得)	P. 72
	B群		

学科共通展開科目

学科	履修上の注意	履修要綱
社会政策科学科	8単位修得	P. 48
社会学科	12単位修得 ※「国際・社会コース」選択者は、 別途履修条件あり	P. 60
メディア社会学科	選択	P. 73

コース専門科目

学科	コース名	履修上の注意	履修要綱
社会政策科学科	企業と社会コース サステナビリティコース グローバル市民社会コース	18単位修得 (A群科目2単位含む)	P. 49
社会学科	人間・社会コース 地域・社会コース 文化・社会コース 国際・社会コース	18単位修得	P. 61
メディア社会学科	メディア表現コース メディア分析コース メディア設計コース (GPAによるコース選択)	18単位修得	P. 74

メディア社会学科では、
「実践」科目の履修機会を保証するために
「GPAによるコース選抜」を実施します。

メディア表現コース・メディア分析コース・メディア設計
コースの各コースには、**収容上限**が設けられています
(1年次在籍者数の40%)。

第一希望者の数が収容上限を超えたコースでは、
「**1年次の個人GPAの高い順**」に選抜を行いますので、
あらかじめご留意下さい。

学部共通の専門科目

	区分	科目名・科目群	履修上の注意	履修要綱
専門科目	学科専門科目	演習1 演習2 演習3(卒業論文)	選択	P. 82
	外国語教育プログラム	Advanced English Program ドイツ語中級プログラム フランス語中級プログラム 中国語中級プログラム	選択	P. 85
		諸外国語選択科目	選択	

自由選択科目

区分	科目名・科目群	履修上の注意	履修要綱
自由選択科目	次ページの説明参照	別途履修条件有	P. 90

「自由選択科目」については、
次ページのスライドで説明します。

「自由選択科目」になるのは・・・

- (1) 卒業要件で指定された科目群(総合科目、学科専門科目、外国語教育プログラム科目)について、**最低必要単位数をこえて修得した超過分***
- (2) **他学科**の入門科目・学科共通基礎科目・学科共通展開科目・コース専門科目
- (3) 「**他学部公開科目**」や「**グローバル教育センター設置科目**」、「**教職教科に関する科目**」

* (例) 入門科目8単位を修得→ $8 - 6 = 2$ 単位は自由選択科目の単位として卒業所要単位数に算入。

卒業要件(合計単位数)

◆総合科目

30単位以上

◆学科専門科目

74単位以上

◆自由選択科目： $124 - (30 + 74) = 20$ 単位



社会学部新入生 学科別ガイダンス

①資料の説明・確認

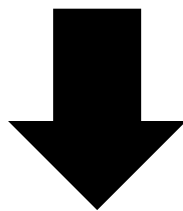
②社会学部カリキュラムの確認

③進級・卒業に関する規程

④授業・履修登録について

⑤大学生活について

進級・卒業には各年次で**規程**があります



1単位でも不足すれば、進級・卒業はできません。

中学・高校とは違い、大学では多くの**留年者**(又は**卒業保留者**)
が出ます(大学生たるもの全て自己管理です)。

2年次への進級要件

1年次で通算して1年以上在籍し、1年次終了までに

合計 **24単位**以上

(教職・資格科目を除く)

皆さんは**今年度、24単位以上修得**しないと、2年次へ進級できません。

3年次への進級要件

2年次で通算して1年以上在籍し、

所属する学科の入門科目(4科目8単位)から、
6単位以上を修得しなければならない。

学科	科目名
社会政策科学科	社会政策科学入門A 社会政策科学入門B 社会政策科学入門C 社会政策科学入門D
社会学科	社会学への招待 社会学入門A 社会学入門B 社会調査入門
メディア社会学科	メディア研究法入門A メディア研究法入門B メディア社会入門Ⅰ メディア社会入門Ⅱ

※2年次終了までに36単位以上を修得していない場合、3年次に履修登録上限があるため3年次から4年次への進級ができなくなるので、注意。

4年次への進級要件

3年次で通算して1年以上在籍し、
以下に示す要件をすべてを満たさなければならない。

①3年次終了までに**76単位以上**を修得しなければならない。

②留学生以外

「Basic English 1- I・II」「Basic English 2- I・II」および
「必修諸外国語として登録した諸外国語初級A・B」について、
各々4単位、合計8単位以上を修得しなければならない。

留学生

「日本語1～3」の6単位を全て修得。

かつ「Basic English 1- I・II」「Basic English 2- I・II」
「母語を除く諸外国語初級A・B」

の中から2単位、合計8単位以上を修得しなければならない。

③「スポーツ総合1- I・II」(計2単位)を修得しなければならない。

社会学部新入生 学科別ガイダンス

①資料の説明・確認

②社会学部カリキュラムの確認

③進級・卒業に関する規程

④授業・履修登録について

⑤大学生活について

授業について

オンライン授業受講環境

キャンパス内の各所でhosei-wifi(無線)が利用できます。
対面授業の前後にオンライン授業を受講する場合や課題の取り組むにあたり、ご活用ください。

<hosei-wifi利用方法>

- ①各自のPC・スマートフォンのwifi接続設定で「hosei-wifi」が表示される
- ②統合認証ID・パスワードを入力
→ID・パスワードは、ガイダンス後に配付する「ユーザーID通知書」に記載されています。

<社会学部棟内でhosei-wifiを利用して自由に学習できる場所>

2階自習室、6階～7階ゼミ室

授業について

2021年度の授業形態について

2021年度は、以下のカテゴリーの授業を対面で行います。
対面授業実施科目の詳細については、社会学部ウェブサイト「お知らせ」の時間割情報ページから確認できます。
※状況により、授業形態が変更となる場合があります。

<対面授業カテゴリー>

- ・基礎演習(隔週で対面授業を実施)
- ・情報系実習(コンピュータ入門・プログラミング入門)
- ・スポーツ総合1(3週間に1回対面授業を実施)
- ・一部の入門科目
- ・一部の共通基礎科目
- ・自由選択科目(他学科主催の対面授業を実施する科目)
→対面実施科目の詳細は、学部ウェブサイトで確認できます。

授業について

教科書の購入方法(大学生協)

授業で指定された教科書は、**生協ウェブサイト**から購入することができます。

<購入方法等のお知らせ>

社会学部ウェブサイト「重要なお知らせ」に掲載した、
「新入生まとめページ」内の生協ウェブサイト(リンク)をご確認ください。

<生協の活用>

食堂営業時間の確認、生協組合員加入手続き、バス回数券・定期券の購入、
パソコン・電子辞書の購入、体育用品の購入 など

→教科書以外も、すべてウェブサイトで確認・購入・手続き等が可能です

<生協(タマえもん)の場所>

総合棟(1号館)地下1階

履修登録単位の上限(1年次)

年間	40単位	
半期	春学期	秋学期
	22単位	22単位
教職科目	+10単位	
教職・資格を含む 上限単位数	62単位	

※年間科目は半期の上限に含まれません。

上限を超えての履修登録はできません。

進級・卒業要件を考慮し、計画的に履修登録をしましょう。

履修登録について

巻末の授業科目一覧表

主に1年次で修得すべき科目（留学生以外）

科目	単位数
基礎演習 I・II	4単位(各2単位)
視野形成科目(特にB群)	B群から4単位必修
コンピュータ入門 プログラミング入門	4単位(各2単位)
スポーツ総合1ーI・II	2単位(各1単位)
諸外国語初級A・B	4単位(各2単位)
Basic English1ーI・II	2単位(各1単位)
入門科目	6単位

※赤字は必修科目。

ただし、メディア社会学科カリキュラムには「プログラミング入門」を履修前提とする科目が多くあります。

履修登録について

巻末の授業科目一覧表

主に1年次で修得すべき科目(留学生のみ)

科目	単位数
基礎演習 I・II	4単位(各2単位)
視野形成科目(特にB群)	B群から4単位
コンピュータ入門 プログラミング入門	4単位(各2単位)
スポーツ総合1-I・II	2単位(各1単位)
日本語1-I・II 2-I・II	4単位(各1単位)
※Basic English1-I・II	いずれか2単位以上 選択必修。
※諸外国語初級A	
入門科目	6単位

※赤字は必修科目。

ただし、メディア社会学科カリキュラムには「プログラミング入門」を履修前提とする科目が多くあります。

基礎演習（火曜日）

論文・レポートの書き方、発表・討論のしかた、資料収集の方法など大学生に必要な勉強の方法や技術を修得します。

- ◆ クラス指定されています。
- ◆ 隔週で対面授業を実施します。
- ◆ クラス早見表と科目別時間割をよく見て定められた授業に出席してください。
- ◆ 予め「法政大学情報システム」上の履修登録画面に基礎演習 I・II が表示されます。履修を希望しない学生は、削除してください。

履修登録について

基礎演習（火曜日）

対面授業のローテーションについて...

隔週で対面授業を実施します。

詳細は、配布資料の

「基礎演習・スポーツ総合対面授業実施カレンダー」
をご確認ください。

例)

- ・4/13(火)第1回授業オンライン→4/20(火)第2回授業対面
- ・4/13(火)第1回授業対面→4/20(火)第2回授業オンライン

履修登録について

別紙の時間割参照

諸外国語初級A・B(水曜日・金曜日)

- ◆ **必修科目**
- ◆ **クラス指定**されています。
- ◆ 諸外国語初級A・Bは**オンライン授業**です。
- ◆ クラス早見表と科目別時間割をよく見て、定められた授業に出席してください。
- ◆ 諸外国語初級A・Bは**リレー方式**です。同じ教科書を使った授業が**週2回(水・金セット)**あります。

諸外国語初級A・B単位認定試験 (独・仏・中のみ)

合格すると...

「諸外国語A・B(独・仏・中のみ)」の授業履修が免除
(授業を履修しなくても、「S評価」の単位が各学期末に付与)

1年次から、「諸外国語中級プログラム(独・仏・中)」の
授業を履修可能

中級プログラムの科目構成

(ドイツ語)ドイツ語中級1～6

(フランス語)フランス語中級1～6

(中国語)中国語中級1～6

諸外国語初級A・B単位認定試験 (独・仏・中のみ)

◆試験日

4月6日(火) 11:15集合

◆場 所

社会学部棟201教室

◆対象者

希望者(自分の選択言語は早見表で確認)

履修登録について

別紙の時間割参照

スポーツ総合1ー I・II（金曜日）

- ◆必修科目
- ◆クラス指定されています。
- ◆スポーツ総合1は、3回に1回が対面授業です。
- ◆クラス早見表と科目別時間割をよく見て、定められた授業に出席してください。

体育会に所属することが決定した場合は、「集中・その他」の中から「体育会」を選択（第二体育会はこの履修登録は不可）

★春学期・秋学期分の2科目を登録すること！！

履修登録について

スポーツ総合1ーⅠ・Ⅱ（金曜日）

対面授業のローテーションについて...

3回に1回を対面授業で実施します。

詳細は、配布資料の

「基礎演習・スポーツ総合対面授業実施カレンダー」
をご確認ください。

全クラス、初回はオンライン授業です。

第2回授業以降のスケジュール・授業実施形態等については、
担当教員の指示に従ってください。

Basic English 1 - I・II (月曜日)

◆必修科目

◆Basic English1は**オンライン授業**です。

◆曜日・時限(月曜3限or月曜4限)と担当教員は
Web抽選で決定します(一覧参照)。

→シラバスをよく読み、自分にあった授業を申請してください。

◆必ず**1-Iと1-IIをセット(春学期・秋学期)**で履修してください。

<Web抽選>

申請期間:4月5日(月)9:30~4月6日(火)13:00まで

結果発表:4月7日(水)9:00@法政大学情報システムで発表

⇒第3希望まで申請できますが、抽選漏れの場合は、自動的に空いているクラスに割り振られます。

Basic English 1 - I ・ II 単位認定試験

合格すると...

「Basic English 1 - I ・ II」の授業履修が免除
(授業を履修しなくても、「S評価」の単位が各学期末に付与)

1年次から、「Advanced English Program(AEP)」の授業が履修可能

AEP = Advanced English Program

- ・テーマ、スキル別の選択英語科目
(例: Reading & Writing・英語文献購読・
English Oral Communication・英語翻訳
English Drama・Intensive TOEIC・TOEFL)

Basic English 1 - I・II 単位認定試験

◆試験日

4月6日(火) 9:15集合

◆場 所

大教室B棟201教室

◆対象者

希望者(新入生ならだれでも受験可)

※特にTOEIC-IP試験で450点以上のスコアを
取得している人は受験を推奨!

コンピュータ入門(春学期)
プログラミング入門(秋学期)

◆選択科目

ただし、メディア社会学科カリキュラムには「プログラミング入門」を履修前提とする科目が多くあります。(履修要綱P. 27)

◆毎週、対面授業を実施します

◆曜日・時限と担当教員はWeb抽選で決定します(一覧参照)。

◆教員免許(高校情報科)取得にも必要です。

◆必ずセット(春学期・秋学期)で履修してください。

<Web抽選>

申請期間:4月5日(月)9:30~4月6日(火)13:00まで

結果発表:4月7日(水)9:00@法政大学情報システムで発表

⇒未抽選者および落選者の二次登録については、別途、お知らせします。社会学部ウェブサイト、Web掲示板を随時ご確認ください。

入門科目

- ①「メディア研究法入門A・B」※クラス指定なし(火曜日)
- ②「メディア社会入門 I・II」※クラス指定なし(木曜日)

入門科目6単位の修得が、3年次への進級要件。

ただし、1年次のうちに4科目すべて(8単位分)修得しておくことが望ましいです。

視野形成科目

人文科学、自然科学、社会科学、キャリア形成の各分野に渡り、幅広い視野と問題意識を形成し、思考力と判断力を伸ばすことを目指します。

◆B群(自然科学分野)から4単位以上修得(選択必修)。

次のページで、履修登録例について説明します。

メ社：時間割 のつくり方		月	火	水	木	金	土
1限	春学期		基礎演習 I・II 【クラス指定】	諸外国 語初級 AB 【必修・ クラス指定】	メディア社会 入門 I II 【選択必修】	スポーツ 総合 【必修・ クラス指定】	
	秋学期						
2限	春学期		メディア研究 法入門AB 【選択必修】				
	秋学期						
3限	春学期	Basic English 1 【必修】				諸外国 語初級 AB 【必修・ クラス指定】	
	秋学期						
4限	春学期						
	秋学期						
5限	春学期						
	秋学期						

Web抽選
4/5(月)9:30~4/6
(火)13:00

コンピュータ入門/プログラミング入門(選択)を
【クラス指定科目】や【選択必修科目】の曜日・
時限と重複しないように、
Web抽選を申し込む

- ①クラス指定の授業を入れる。
- ②コンピュータ入門・プログラミング入門(抽選)を決める。
- ③入門科目を6単位以上になるよう決める。
- ④視野形成のB群を2科目以上決める。
- ⑤空いた時限に、視野形成科目や1年次で履修可能な学科共通基礎科目を入れる。

履修上の注意事項①

履修登録申請やWeb抽選(情報システム)には、ログインのための「ユーザーID」が必要です。

履修上の注意事項②

◆セメスター制度

授業は「春学期」「秋学期」に分かれています。

科目名の後に I・II とあるものは、原則として春学期・秋学期を両方受講してください。

※ II（原則として秋学期）のみの受講は、
授業内容が把握できない場合が多いです。

履修登録手続①

<履修登録申請期間>

4月10日(土)～4月16日(金) 各日10時～26時

※Web抽選対象科目は、上記と異なります。

<履修登録変更期間>

4月21日(水)～4月22日(木) 各日10時～26時

※履修登録申請期間に登録した内容を変更することができます。

<申請方法>

「法政大学情報システム」で登録

※申請期間中であれば、何回でも修正できます。

履修登録手続②

<クラス指定科目・Web抽選科目>

あらかじめ申請画面上に登録されています。

<秋学期科目>

秋学期科目も、春学期の申請期間中に必ず登録してください。

履修登録手続③

<授業の受講>

申請期間前であっても、**初回授業から履修登録予定の授業**に出席してください。

<「学習支援システム」で仮登録>

初回授業までに、「学習支援システム」で**履修登録予定の授業を【仮登録】**してください。

→担当教員から、オンライン授業参加方法の案内や、受講するにあたってのお知らせ・教材等を確認することができます。

履修登録について

教員による履修相談会

履修科目の選択に際して、疑問点などがあれば、**社会学部の教員が交代で相談**に応じます。
この相談会で疑問点を解決し、履修登録を行って下さい。

日時 4月13日(火)、14日(水)

昼休み時間帯(12:50～13:40)

場所: 社会学部事務課前

※当日はオンライン相談も承ります。(ウェブサイトでご案内します)

履修登録について

履修登録期間(変更期間)終了後に、
必ず「履修登録科目確認通知書」をPDFで保存、
もしくはプリントアウトしたものを保存して下さい。

「履修登録科目確認通知書」に記載されていない科目は、履修しても単位は付与されません。



社会学部新入生 学科別ガイダンス

①資料の説明・確認

②社会学部カリキュラムの説明

③進級・卒業に関する規定

④授業・履修登録について

⑤大学生活について

法政ポータルサイト(Hoppii)の活用

Hoppiiとは…

学生が利用する様々なシステムやサイトのリンク先をひとまとめにしたポータルサイトが

「法政ポータルサイトHoppii (Hosei portal to pick up information)」

です。

今後、授業・履修・成績、大学からの情報を確認したい場合には、まず「Hoppii」にアクセスしてみましょう。

トップページには各種システムやサイトのリンク先が掲載されており、キャンパス毎のお知らせ(災害等による休講等の重要なお知らせも含む)も確認できます。

→「法政大学 Hoppii」でウェブ検索！

→パソコン・スマートフォン等にブックマークすることをおすすめします！

Web掲示板の活用

Web掲示板とは…

大学から学生の皆さんへのお知らせは、基本的に「Web掲示板」で行います。
毎日、確認するようにしてください。

例) 教室変更、定期試験日程の発表、成績発表日のお知らせ など

→Hoppiiにログインすることで確認できます。

→重要なお知らせは、法政大学Gmailで配信することがあります。

法政大学Gmailの活用

法政大学Gmailとは…

法政大学が学生個人にGmailアカウントを付与しています。

アドレスは、「○○○@stu.hosei.ac.jp」です。

在学中、大学からのお知らせの受信や、授業での教員とのやり取り、各種申し込み等で使用します。

→ユーザーID通知書にアカウントが記載されています。

→本日以降、皆さんのGmail宛てのお知らせを配信することがありますので、ガイダンス終了後、すぐに利用できるように設定してください。

学習支援システムの活用

学習支援システムとは…

オンライン授業等の支援ツールです。

教材配布、レポートや小テストの実施、授業に関するお知らせ等を行うシステムです。授業形態(対面・オンライン)に関わらず、履修する授業の情報を確認してください。

→Hoppiiからアクセスできます。

→操作マニュアルは、学習支援システムトップページに掲載されています。

→履修予定の授業を授業開始日までに、【仮登録】してください。

→履修登録を申請する「法政大学情報システム」とは異なるシステムです。

大学生活について

法政大学情報システムの活用

法政大学情報システムとは…

履修登録申請（Web抽選申請を含む）、成績の確認、休講情報の確認等を行うためのシステムです。

→Hoppiiからアクセスできます。

→操作マニュアルは、社会学部ウェブサイトの履修登録に関するお知らせに掲載します。

→履修登録期間に履修が決定した科目の登録申請を行ってください。

→Basic English 1、コンピュータ入門/プログラミング入門の抽選申請はこのシステムから行います。

→「学習支援システム」とは異なるシステムです。学習支援システムに登録しても、情報システムで履修登録を行わないと単位が付与されません。

HONDANA(デジタルブック)の活用

HONDANA(デジタルブック)とは…

本日配布した「履修要綱」のデジタル版を掲載しています。

→Hoppiiからアクセスできます。

→他学部の履修要綱(履修の手引き)と間違えないようにご注意ください。

GPA (Grade Point Average) 制度

- ①概要・・・GPAは個々の学生が受講した全科目の習熟度の平均を表します。
成績通知書、成績証明書などに表示されます。
成績優秀者奨学金の選抜に利用することもあります。

$$\text{GPA} = \frac{\text{(履修登録した科目のGP} \times \text{その科目の単位数)の総和}}{\text{履修登録した全科目の総単位数}}$$

- ②GPAに算入される科目
原則として、**教職・資格科目以外の全科目**。

剽窃(ひょうせつ)とは？

論述のどの部分が原典に由来するかを明示しなかったり、出典を適切に示さなかったりすることを、剽窃(ひょうせつ)と呼びます。

(出典を明示していても、してはいけないこと)

- × 孫引き(ある文献が参照している資料を、自分で原典を確認することなく、用いること。)
- × 長すぎる引用・言い換え

剽窃(ひょうせつ)とは？

- ・他人の研究の成果を、あたかも自分の成果であるように述べることは、学問の世界ではけっして許されない行為であり、著作権法上の問題も生じます。
- ・提出されるレポートの中には、残念ながら、参考文献を丸写ししたり、インターネット上で見つけた情報をコピー&ペーストしたりというだけのものも見受けられますが、絶対にしてはならないことです。

★このような行為は不正行為として停学などの処分の対象となります。



大学生活について

進級・卒業に向けて

- ◆ 学部からの情報は、基本的に、Web掲示板でお知らせしますので、随時確認してください。
- ◆ 他の人から聞いた情報を決して鵜呑みにせず、必ず自分自身で確認してください。
- ◆ 掲示・成績についての電話での問い合わせは、**一切受け付けていません。**
- ◆ 必ず履修要綱を確認し、これまでの修得単位数と登録予定単位・科目を合算して進級要件を満たすよう、履修登録を行ってください。

大学生活について

卒業後に向けて(教職課程・資格課程)

社会学部では教職・資格課程を設けています。

教職・資格科目は卒業所要単位に含まれないものもあります。
計画的に履修しましょう。

教職課程・資格課程(図書館司書・学校図書館司書教諭・社会教育主事・
社会教育士・博物館学芸員)

⇒ 【教職・資格ガイダンス】初修者向けの資料を社会学部ウェブサイトに掲載しています。

大学生活について

卒業後に向けて(教職課程・資格課程)

社会学科カリキュラムの

「社会調査入門・社会調査の方法・社会調査のリテラシー」など

所定の科目を履修すると、社会調査士資格を取得可。

社会調査士科目は卒業所要単位に含まれます。

計画的に履修しましょう。

⇒【社会調査士資格ガイダンス】(希望者のみ)

4月6日(火)13:00~14:00 Zoom(オンライン)実施

※参加用Zoom情報等の詳細は、Web掲示板参照。

大学生活について

健康観察アプリについて

多くの学生のみなさんが集うキャンパスです。
少しでも体調のすぐれない状態が続く場合は、
登校をしないことで多くのみなさんを守る行動をとってください。
目安としての「体温チェック」は、私たちに有益な指標を与えてくれます。

健康観察アプリ(健康日記)のインストール、そして利用をご検討ください。

登録の詳細は後日、
大学からHoppiiで配信します。



最後に...

新入生まとめページ(社会学部ウェブサイト)

本日、説明した内容やWeb抽選申込の詳細のほか、授業の時間割や履修登録に関するお知らせなど、

新入生のみなさんへのお知らせは、

社会学部ウェブサイト:「新入生まとめページ」に掲載

しています。

※履修登録期間が終了するまで、Web掲示板とともに定期的に確認してください。

ご清聴、ありがとうございました。

皆さんの大学生活が、
有意義なものになりますように。

