

記入例

証明書発行申請書 (大学院生郵送用) 申請日 20××年 ×月 ×日

[正規学生] **修士課程** ・ 博士後期課程

[特別学生] 研修生・委託研修生・特別研修生・研究生・研究員・科目等履修生・単位互換聴講生

所属

発行をする証明書の所属を丸で囲んでください。

○○研究科 ○○専攻 コース ○○○○○○

入学年月 西暦 △△△△ 年 △ 月 ※特別学生は在籍・受講した年度を記入してください。

修了・離籍年月 (在学生記入不要) 西暦 年 月 (修了・退学・除籍・期間満了) ※いずれかに○

フリガナ **ホウセイ タロウ** フリガナ

在学時の氏名 **法政 太郎** 現在の氏名

在学時の氏名 英字表記 **HOSEI, Taro** ※現在の氏名欄は在学時から変更があった方のみ記入してください。 ※証明書の氏名は修了時または退学・除籍時の氏名で発行します。

生年月日 西暦 19××年 ×月 ×日 **英文証明書を申請される方は、パスポートの綴りの通りに英字表記をご記入ください。**

連絡先 〒 102 - 8160 東京都千代田区富士見2-17-1 オレンジハイツ ○○号 電話番号 12 (3456) ×××× 携帯 090 (1234) ××××

※卒業生データの住所情報 (証明書がお手元に届いた後で、厳封することはできません。希望する 希望しない)

受渡し方法 郵送 (普通 速達) ※対面でのお受け取りを希望される場合は、お申し込みの用紙をご用意ください。 学窓口で受け取り

厳封の有無 厳封を 希望する **※厳封希望の場合、「本人開封無効」の状態で行います。**

| | | 種類 | 単価 | 部数 | 種類 | 単価 | 部数 | | | | |
|------|------|---|-----------------|-----|--|--|----------|--|--|----------|--------|
| 正規学生 | 修了生 | 和文 | 修了証明書 | 200 | 部 | 調査書 (大学院進学用) ※志願先の指定書式を同封願います。 なお、調査書は必ず厳封処置します。 | 600 | 部 | | | |
| | | | 成績修了証明書 | 200 | 部 | | | | | | |
| | | | 学位証明書 | 200 | 部 | | | | | | |
| | | 英文 | 修了証明書 | 200 | 部 | | | | 学力に関する証明書 <input type="checkbox"/> 新法 <input type="checkbox"/> 旧法 <input type="checkbox"/> 旧旧法 <input type="checkbox"/> 旧旧旧法 免許の種類 (<input type="checkbox"/> 専修 <input type="checkbox"/> 1種) | 各 200 | 各 部 |
| | | | 成績修了証明書 | 200 | 部 | | | | | | |
| | | | 学位証明書 (論文博士を除く) | 200 | 部 | | | | | | |
| | 博士満了 | 和文 | 満了証明書 | 200 | 部 | 学校種 (<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校) 教科 (中学: 高校:) その他 (指定書式) | 各 200 | 各 部 | | | |
| | | | 成績証明書 | 200 | 部 | | | | | | |
| | | | 満了証明書 | 200 | 部 | | | | | | |
| | | 英文 | 満了証明書 | 200 | 部 | | | | 教員免許状取得見込証明書 免許の種類 (<input type="checkbox"/> 専修 <input type="checkbox"/> 1種) | 各 200 | 各 部 |
| | | | 成績証明書 | 200 | 部 | | | | | | |
| | | | 離籍証明書 | 200 | 部 | | | | | | |
| 離籍 | 和文 | 離籍証明書 | 200 | 部 | 学校種 (<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校) 教科 (中学: 高校:) ※専修免許の場合は基礎資格を選択 | 各 200 | 各 部 | | | | |
| | | 成績証明書 | 200 | 部 | | | | | | | |
| | 英文 | 離籍証明書 | 200 | 部 | | | | <input type="checkbox"/> 研究科修了かつ24単位以上 <input type="checkbox"/> 研究科1年以上在学かつ30単位以上 | 各 200 | 各 部 | |
| | | 成績証明書 | 200 | 部 | | | | | | | |
| 特別学生 | 和文 | 在籍証明書 <input type="checkbox"/> ビザ更新用 <input type="checkbox"/> それ以外 | 200 | 部 | 単位修得証明書 <input type="checkbox"/> 司書 <input type="checkbox"/> 司書教諭 <input type="checkbox"/> 学芸員 <input type="checkbox"/> 社会教育主事 | 各 200 | 各 部 | | | | |
| | | 成績証明書 | | | | | | 修了証明書 明書 | 無料 | 1 部 | |
| | 英文 | 在籍証明書 | | | | | | | | |) |
| | | 成績証明書 | | | | | | | | | |

在学生の方が、現在の所属の証明書の発行を申請する場合、この欄に必要な証明書の種類と部数を記入してください。

在学生記入欄: **在学証明書 3部** 申請する証明書の合計部数 **3部**

在籍証明書 [ビザ更新用] 記入欄 ①研究テーマ ②指導教員名 記入欄 (先生) 発行手数料合計金額 **600円**

代理人申請は、申請者の身分証明証と併せて、代理人の身分証明証も必要となります。

<作成>

*事務記入欄

<確認>

| | |
|--------|---|
| 本人確認書類 | 本学学生証・運転免許証(運転経歴証明書)・健康保険証・住民基本台帳カード・パスポート・在留カード・マイナンバーカード(個人番号カード※写真面のみ)・その他 () |
| 発行番号 | 発行予定日 20 年 月 日 : |

