

7. 履修登録上の注意事項

(1) 履修登録について

履修科目の登録は、皆さんの1年間の学生生活を左右します。履修登録は、自らの責任のもとで行ってください。秋学期科目の登録修正期間を除き、登録した科目の変更や追加はできませんので十分注意してください。履修登録の日程等詳細は法政ポータルサイト(Hoppii)内WEB掲示板にて発表します。

1. 登録までの手順

- (1) 履修しようとする授業科目を、時間割表からそれぞれの学部・学科・学年・クラスの指定に従って選択します。
- (2) 選択した科目について、各科目の単位を計算して履修の基準に合っているかどうか確認し、WEB上で履修登録を行います(WEB履修登録については別途「法学部WEB履修登録ガイド」を法政ポータルサイト(Hoppii)内WEB掲示板上に掲載します)。

2. 登録科目選択上の一般的注意事項

- (1) 同一授業名で、曜日・時限・担当教員の違う科目が複数開講されている場合、履修できるのは1科目のみです。
- (2) 同一曜日時限に2科目以上の重複登録はできません。
- (3) 2年次以降に再履修科目の多い学生は、特に計画的に履修してください。
- (4) 外国語科目再履修などでは、同一授業科目で複数の登録科目名がある場合もあります。自分の履修に合った科目名を選択してください。

※不明な点がある場合には、必ず法学部窓口で確認してください。

(2) 別登録について

受講定員のある科目、サイエンス・ラボ A/B、クラス授業以外の外国語科目を受講する場合、以下の別登録をする必要があり、受講を許可された場合(抽選がとおった場合)のみ履修登録できます。

① 受講定員のある科目

第一回目の授業に出席し、受講許可を得られた場合のみ履修登録できます。選抜方法については、担当教員が指示します。

② サイエンス・ラボA/B

第一回目の授業日に抽選会場において事前登録を行います(詳細は法政ポータルサイト(Hoppii)内ILAC 基礎科目・総合科目掲示板参照)。なお、この科目は出席を特に重視します。2・3年次生も受講可能ですが、1年次生を主体とした授業なので受講できない場合があります。

③ クラス授業以外の外国語

クラス授業以外の外国語を履修する場合は、第一回目の授業に出席し、受講許可を得られた場合のみ履修登録できます。

④ 電算実習科目

事前に抽選を実施します。電算科目の時間割表などの指示に従ってください。