

◆キャンパス・サポート

ポータルサイト (Hoppii)

法政ポータルサイト (Hoppii) <https://hoppii.hosei.ac.jp/portal>



大学には履修や成績、シラバスなど学生が利用する様々なシステムやサイトがあります。それら全てのリンク先をひとまとめにしたポータルサイトが「Hoppii (Hosei portal to pick up information)」です。Hoppiiを通じて各種システム・サイトへアクセスできます。

各種システム (一部)

- ・ 学習支援システム
- ・ Web掲示板
- ・ 情報システム (履修・成績)
- ・ オンデマンドシステム
- ・ Webシラバス
- ・ HONDANA (デジタルブック)



使い方の詳細については、学習支援ハンドブックをご確認ください。

(<https://www.hoseikyoiku.jp/fd/handbook>)



キャリアデザイン学部からの情報発信

- 法政ポータルサイト (Hoppii) 内の学部Web掲示板・市ヶ谷リベラルアーツセンター (ILAC) 掲示板
- キャリアデザイン学部 Webページ
法政大学 (www.hosei.ac.jp) > 在学生の方へ > 学部・大学院からのお知らせ「キャリアデザイン学部」
- キャリアデザイン学部 Twitter
アカウント @hosei_cd

キャリアデザイン学部では以下3つの方法で学部からの情報を発信しています。

1 法政ポータルサイト (Hoppii) (学部Web掲示板、学習支援システム)

大学では、日常の学生への連絡は特別な場合を除き法政ポータルサイト (Hoppii) 内のWeb掲示板に掲載しています。高校のように担任教員が直接伝達するような制度はありません。休講、授業時間や教室の変更、試験の日時、その他必要な事項の情報へはすべてHoppiiからアクセスできます。見忘れ、見落としによる不利益が生じないように、毎日必ず確認する習慣を身につけておくことが重要です。

授業・試験等に関する諸連絡について学部専門科目は学部Web掲示板、ILAC科目については市ヶ谷リベラルアーツセンター (ILAC) 掲示板で行います。

各授業ごとのお知らせや休講連絡は学習支援システムに表示されます。

学部Web掲示板や学習支援システムへはHoppiiよりアクセスしてください。



法政ポータルサイト

URL : <https://hoppii.hosei.ac.jp>

2 キャリアデザイン学部 Webページ

キャリアデザイン学部Webページでは学部主催のイベント案内や学生の学びやゼミ活動の紹介、各種申請書などを掲載します。また夏季・冬季休業中など登校する機会が少ない場合は学事日程などを掲載することもありますので、定期的に確認するようにしてください。

【アクセス方法】

法政大学 (www.hosei.ac.jp) > 在学生の方へ > 学部・大学院からのお知らせ「キャリアデザイン学部」

3 Twitter (アカウント: @hosei_cd)

学部公式アカウントです。上記2つの情報を補うためのものです。原則としてTwitterのみに情報を掲載することはありません。

★情報発信の位置づけ

重要度	情報発信方法	確認頻度
高 ↑	法政ポータルサイト (Hoppii) Hoppii内の学部web掲示板 Hoppii内の学習支援システム	必ずチェック
	キャリアデザイン学部 Webページ	定期的にチェック
	Twitter	フォロー推奨

学習支援システム

本学では、授業を補助するツールとして「学習支援システム」を導入しています。教材の配布、レポートや小テストの実施、授業に関するお知らせ等をおこなうシステムです。

また、各授業の授業内掲示板で教員へ連絡できます。

情報システム

大学履修科目の登録や成績確認などをおこなうシステムです。

法政大学 Gmail

教員や事務から大切なお知らせが届くことがありますので、普段から大学付与のメールアドレスに届く情報を確認するようにしてください。

Gmailアプリでも利用可能です。また、別のアドレス宛の自動転送も可能です。

※メールアドレスは大学から付与しています (~@stu.hosei.ac.jp)。

- ・ 法政大学Gmailログイン : <http://gmail.hosei.ac.jp/>
- ・ Gmailに関するよくある質問 : <https://netsys.hosei.ac.jp/faq/faq-gmail.html>

窓口の名称・場所・取扱事項（市ヶ谷キャンパス）

キャリアデザイン学部担当の窓口取扱い時間（授業期間および定期試験期間）

月～金曜日	9：00～11：30, 12：30～17：00
土曜日	9：00～12：00

※授業期間外は、窓口開設時間が異なる場合があります。詳細は、Hoppii内のWeb掲示板または大学ホームページで確認してください。

【緊急時の連絡先】キャリアデザイン学部担当

電話 03-3264-9341

E-mail jcareer@ml.hosei.ac.jp

※緊急時以外は電話・E-mailによる問い合わせには応じられません。窓口にてお問合せください。

キャリアアドバイザーとは

キャリアデザイン学部では、「キャリアアドバイザー」という専門職を置いて、学部独自のキャリア支援を行っています。キャリアアドバイザーは、キャリアアドバイザールームに常駐しており、皆さんの学生生活やキャリアを支援するために、さまざまな活動をしています。

1. キャリアアドバイザーの活動内容

1) 授業の支援

キャリアサポート事前指導・実習、キャリア体験事前指導・実習（A・Bコース,Cコース,国際）など

2) イベント等の企画・運営

新入生対象の履修相談会、体験型授業に関する説明会、就職活動準備のためのワークショップ など

3) 相談

履修・学習に関すること、進路に関すること、その他大学生活に関すること など

☆キャリアアドバイザールーム：富士見坂校舎3階、F310教室の隣

お気軽にお立ち寄りください。

※開室時間は、原則、平日10:00-18:00です。

変更になる場合もありますので、詳しくはWeb掲示板をご覧ください。

※プライバシーが保たれた場所で、相談することも可能です。下記3. をご参照ください。



2. キャリアアドバイザーへ相談できること

例えば、下記などがあります。「こんなこと聞いてもいいかな？」と迷ったときも遠慮せず、ぜひ気軽に声をかけてください。

1) 履修、学習に関すること

- ・ 時間割をどう組んでいこうか迷っている
- ・ ゼミや領域をどう選んだら良いかわからない
- ・ 勉強の進め方などで心配事がある

2) 進路に関すること

- ・ この学部で何を身につけたいか考えたい
- ・ 将来の職業について考えたい
- ・ 将来就きたい職業があるが、今、具体的にどんなことをしたら良いかわからない
- ・ 資格を取りたいので、相談にのってほしい

3) その他大学生活に関すること

- ・ 何かを始めようと思うが、具体的に何をしたら良いのかわからない
- ・ 挑戦したいことがあるが、どのような準備が必要なのか知りたい
- ・ 留学制度やどのような準備が必要か知りたい
- ・ 人間関係について悩んでいる

3. 相談するには

プライバシーの保たれたキャリア相談ルーム（ボアソナードタワー12階）での相談を希望する場合は、下記要領で事前に予約をお願いします。

1) 予約方法

cdadv@hosei.ac.jp宛にメールでご連絡ください。

※必ず本学が付与している ○○○@stu.hosei.ac.jp からメールをしてください。



2) 予約メールの記載内容

件名：相談希望

本文：①学生証番号・学年・氏名

②実施方法：対面 または Zoom どちらかを明記

③相談したい内容：簡単に書いてください。



キャリアデザイン学部キャリアアップ奨励金

キャリアデザイン学部キャリアアップ奨励金制度は、学生自らがチャレンジする学習活動のうち、本学部の教育目的に合致し、特に意義があると認められる活動を支援するために設けられた制度です。制度の趣旨をよく理解したうえで、学生のみなさんが積極的に活用することを期待します。

1. 奨励金の種類

本奨励金は次の区分により給付します。

(1) 受講料等の補助

学生が、本学部の教育目的に合致し、特に意義があると判断される教育・研修機関等の講座・コース・プログラム等を修了した場合に、その受講料等の全部または一部を補助します。

(2) 受験料等の補助

学生が、本学部の教育目的に合致し、特に意義があると判断される資格を取得した場合に、その受験料等の全部または一部を補助します。

2. 給付対象講座・資格等

本奨励金の給付対象となる講座・資格等は別に指定（掲示）します。出願にあたってはよく確認してください。なお、奨励金に応募できる講座・資格等は、入学後に受講開始もしくは資格取得したものに限りします。

3. 出願資格

キャリアデザイン学部在学学生（ただし、休学中の者、当該年度に留級している者は除きます。）

4. 出願手続

募集要項を参照してください。

各種証明書の発行

(1) 和文（日本語）証明書

証明書の種類と名称	発行手数料	申請方法	発行までの日数 (目安)	備考
在学証明書		証明書自動発行機	即日	厳封の必要がある場合は発行後、学部窓口に持参すること。
成績証明書				
卒業見込証明書 (最終学年のみ)				
成績・卒業見込証明書 (最終学年のみ)				
卒業証明書予約票 成績・卒業証明書予約票 (卒業予定者のみ)				
履修登録科目証明書				
単位修得見込証明書(資格用)	200円	所属学部窓口	1週間程度	厳封の必要がある場合は窓口で申請時に申し出ること。
単位修得証明書(資格用)				
教育職員免許状取得見込証明書				
学力に関する証明書(教職用)				
人物に関する証明書(教職用)				
健康診断証明書(最終学年)				
健康診断証明書(最終学年以外)			窓口にお問い合わせください	
健康診断証明書(最終学年以外)		証明書自動発行機	即日	健康診断を受診した学生のみ発行(注)
健康診断証明書(最終学年以外)		診療所窓口	診療所窓口にお問い合わせください	
調査書(大学院進学用)	600円	所属学部窓口	窓口にお問い合わせください	志願先の指定書式をご用意ください
学校学生生徒旅客運賃割引証 (学割証)	無料	証明書自動発行機	即日	
通学証明書(バス)		学生センター		必要な場合のみ

(注) 大学での健康診断(年度初めに実施)は必ず受診してください。受診していないと体育実技の登録、奨学金の申請、就職活動などで必要な健康診断書が発行できません。

(2) 英文証明書

証明書の種類と名称	発行手数料	申請方法	発行までの日数(目安)	備考
<英文>在学証明書	200円	証明書自動発行機	即日	厳封の必要がある場合は発行後、学部窓口を持参すること。
<英文>成績証明書				
<英文>卒業見込証明書 (最終学年のみ)				
<英文>成績・卒業見込証明書 (最終学年のみ)				

※ここに取り上げたものは、現在在学中の皆さんが取得できる証明書の種類とその申請方法です。卒業等で大学を離れてからの請求はこれとは異なりますので、法政大学ウェブサイトを参照してください。

※証明書自動発行機、各窓口の対応時間は季節により異なりますので、事前にウェブサイトを確認してください。

※卒業時における卒業証明書、成績・卒業証明書の申請は、卒業式当日の窓口の混乱を避けるためこれとは異なります。詳細は掲示等でお知らせしますので、見落としのないように留意してください。

※窓口申請する証明書の発行日数はあくまで目安です。申請時(または申請前)に必ず所要日数を確認してください。証明書の種類および申請時期により、申請から発行まで1週間以上要する場合がありますので、余裕をもって申し込んでください。

※証明書の作成にあたり、指定の用紙がある場合は持参してください。特に指定がない場合は、大学の様式で作成します。どちらの場合も料金は同一です。