「<研究データ>公開用」フォルダ内の公開用データのURL取得方法

① 共有リンクを発行したいファイルの右にある「共有」アイコンを選択します。

≡	Q、ファイルおよびフォルダを検索     二     ?     !<
	すべてのファイル <研究データ>公開用 🛛 🕡 🗈 1 🖉 + 丼 🔺
•	<b>名前↑</b> 更新日 共有 <b># </b> <
-/	data.xlsx ∂ (◎) 今日、 ・・・ 座 2
	「共有」をソリッン

②ポップアップ画面が表示されるので、「リンクを共有」をONにします。

「data.xlsx」を共有	×	
ユーザーを招待	共有先 😹	
名前またはメールアドレスを追加		
	共有」を右	「にスライド
● 共有 リンクを作成しました ()	リンク設定	
https://hosei.box.com/s/tvdko1trg0unmyd5q8	⊐ピ– 🖂	
招待されたユーザーのみ ▼		

③作成された共有リンクの下にある青字部分を選択し「リンクを知っている全員」を選択します。

	×	會本 英治	4ファイル	
		本 英治	2ファイル	
ユーザーを招待	共有先 法法法法 🖤		386.5 KB	
ビューアーとして招待・	2/14		145.6 MB	
リンクを共有	青地部分をクリ	ノック	57.5 KB	
共有リンクを作成しまし、 https://hosei.box.com/s/2hmww リンクを知っている全員、表示	た () リンク設定 vshe386qb2eł コピー () およびダウンロード可能 -	「リンクを知	っている	全員」を選択
✓ リンクを知っている全 リンクを知っている全員が	<b>2員</b> がアクセスでき、サインインは不要です		10.2 ND	
<b>会社のユーザー</b> リンクを知っている社内の	のユーザー全員、またはこのファイルに招	辞されたユーザーがアクセスでき	きます	
<b>招待されたユーザーの</b> 招待されたユーザーのみ	)み がこのファイルにアクセスできます			

④「リンク設定」をクリックします。

「data.xlsx」を共有	×	
ユーザーを招待	共有先 法法法法 N	
名前またはメールアドレスを追加		
ビューアーとして招待 <b>▼</b>		
リンクを共有		
	リンク設定	「リンク設定」をクリック
https://hosei.box.com/s/2hmwwshe386qb2eh	⊐ピ– <u>⊠</u>	
リンクを知っている全員 🗸 表示およびダウン	ロード可能 🗸	
S このコンテンツは、リンクを知っている全	貝に公開されます。	

⑤「共有リンクの設定」画面で「リンクの有効期限」のチェックを外し、最下段の「ダウンロードを許可」に チェックが入っている状態で「直接リンク」欄の「コピー」をクリック

共有リンクの設定 ×	
このコンテンツは、リンクを知っている全員に公開され、表示、ダ ウンロードできます。 <mark>共有リンク設定の詳細を表示</mark>	
リンクの有効期限	
□ contraction co	
パスワード保護	
□ パスワードを要求する	
非プライベートカスタムURL	
<ul> <li>非プライベートのカスタムURLでコンテンツを広範囲に公開する</li> </ul>	
ダウンロードを許可	
<ul> <li>         ・ ・ ・</li></ul>	
⑤-2チェックが入っていること	を確認
https://hosei.box.com/shared/static/2hmwwshe386q コピー	⑤-3「コピー」をクリッ
キャンセル保存	T このURLを リポジトリ担当に提出