

# 教授推薦状発行依頼書

年 月 日

学部

学科

研究科

専攻

学生証番号:

フリガナ

氏名:

携帯TEL:

ゼミ担当教員名:

企業名:

【確認事項】 該当する項目にチェックしてください。

## 1. 推薦状発行理由

- 企業から提出を求められたため
- 企業から提出を求められていないが、教員から提出するよう勧められたため
- 企業から提出を求められていないが、自分から提出したいと考えたため
- その他( )

## 2. 推薦状提出の時期

- 応募時
- 選考中(最終選考を受けるために必要、等)
- 最終選考後(内々定を貰うために必要、等)
- 内々定後 ・ 内定後
- その他( )

## 3. 推薦状を提出する企業の志望順位

- 第一志望である(辞退しない)
- 第一志望ではない(辞退の可能性はある)

【6月1日よりも前に提出を考えている場合のみ】 4. 企業への説明

- 「6月1日よりも前には推薦状を発行できない」と企業に説明しましたか
- 大学からの説明文書を企業に提出しましたか