

## 【郵送申請】

# 建築士試験指定科目修得単位証明書申し込みマニュアル

※国内からのお申し込みのみ

本マニュアルをよく読んで、間違いのないように申し込みください。  
お申し込み内容に不備があった場合は、受理することができません。

- 1 [本ページ](#)からお申し込みを開始してください。
- 2 上記リンク先に目を通してから「(1) 証明書発行申請書」の学部の申請書を印刷してください。

証明書発行の申請方法

### 郵送でのご申請

※ 海外から申請される場合は、[オンライン申請](#)をご利用ください。  
※ 証明書によっては、申請書が到着してから発送までに1週間程度要するものもありますので、ご注意ください。

封筒に以下のものを入れて、担当窓口宛にご郵送ください。  
書類に不足があった場合、証明書を発行することができませんので予めご了承ください。

#### (1) 証明書発行申請書

---

学部

 [申請書の用紙はこちら \(245KB\)](#)  [申請書の記入例はこちら \(114KB\)](#)

土木 建築 建築設備 建築設備 建築設備 第二内容等試験

- 3 申請書に必要事項を記入してください。

#### 【記入時の注意事項】

- ・単位修得証明書 指定書式 ( )の中に建築士指定科目修得単位証明書と記入してください。
  - ・以下記入例を参考に記入事項に不備がないようにお願いします(証明書名・通数等)。
- ※記入不備による払い戻しおよび、再発行は行いません。
- ※枠が小さいため、枠外にはみ出して書いていただいても構いません。

**記入例** 証明書発行申請書 (学部卒業生郵送用) 申請日 20 年 月 日

本申請書は、通信教育部へ卒業の方は利用できません。

所属 ※証明書には一部二部の記載はありません。※1	第一部・第二部 科目等履修	○○ 学部	○○ 学科
入学年度 ※本学に入籍の方は編入年度	西暦 △△△△年 △ 月	○○○○○○○ ※ご記憶にある方はご記入ください。	
卒業・離籍年月	西暦 △△△△年 △ 月	(卒業) 退学または除籍 ※いずれかに○	
学籍異動の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 下記に該当なし <input type="checkbox"/> 休学期間 ( 年 月 月 ~ ) <input type="checkbox"/> 復籍・復学 ( 年 月 月 学部 ) <input type="checkbox"/> 転籍・転部・転科 ( 年 月 月 一部・二部・通教 学部 学科から )	在学時氏名から変更のあった方はご記入ください。	
フリガナ	ホウセイ タロウ	現在の氏名(在学時の氏名から変更がある方のみ)	
在学時の氏名 ※2	法政 太郎		
在学時の氏名の英字表記 ※パスポートの綴りの通りご記入ください。	HOSEI, Taro	英文証明書を申請される方は、パスポートの綴りの通りに英字表記をご記入ください。	
生年月日	19××年 × 月 × 日		
連絡先	〒102 - 8160 東京都千代田区富士見2-17-1 オレンジハイツ201号		
受渡し方法	<input checked="" type="checkbox"/> 普通郵便(94円) <input type="checkbox"/> 普通郵便プラス(520円) <input type="checkbox"/> 本人確認書類 返送を <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 厳封の有無 厳封を <input type="checkbox"/> 希望する		
種類	単価	部数	備考
卒業証明書	200		
成績卒業証明書 ※成績証明書です	200		
卒業証明書(英文)	200		
成績卒業証明書(英文)	200		
在籍期間証明書 ※1	200		中学(教科 ) 各200
在籍期間証明書(英文)	200		高校(教科 ) 各200
離籍証明書(離籍者用)	200		指定書式( ) 200
離籍証明書(離籍者用・英文)	200		指定書式( ) 200
成績離籍証明書(離籍者用)	200		単位修得証明書 ※該当する□にチェックを入れてください <input checked="" type="checkbox"/> すべての必要単位は修得済みである。 <input type="checkbox"/> 未修得の科目がある。
成績離籍証明書(離籍者用・英文)	200		指定書式( ) 200
指定書式 提出先の指定書式をご用意ください 卒業証明書・学籍証明書・その他の証明書( )	200		調査書(大学院進学用) ※調査書は厳封いたします 志願先の指定書式をご用意ください 人物に関する証明書(教職用) 提出先の書式をご用意ください ※証明書は厳封いたします
申請する証明書の部数合計		1	部
発行手数料合計		200	円

証明書がお手元に届いた後で、厳封することはできません。

指定書式( )内に  
建築士指定科目修得単位証明書と記載ください。  
※枠外にはみ出してしまっても問題ございません。

1 建築士指定科目修得単位証明書

本人申請書類のチェック欄 ※郵便にて申請の場合は封入前に不足がないかをご確認ください。不足があると発行できません。

必要書類	身分証明書	手数料分切手 ※本書には貼らないでください。	返信用封筒 切手貼付・住所記入	代理人申請の場合 委任状・身分証明書
本人チェック欄	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
事務欄	本人確認書類 本学学生証・運転免許証(運転経歴証明書)・健康マイナンバーカード(個人番号カード ※写真裏面のみ)・その他( )	代理人申請は、申請者の身分証明書と併せて、代理人の身分証明書も必要です。(2019.10)		在留カード ( )
発行番号				

4 1のリンク内の(2)~(4)および郵送先をよく確認し、郵送ください。  
※郵送物に不足がある場合は受理できません。