

在学生各位（デザイン工学部・研究科）

**緊急事態宣言解除後は、まん延防止等重点措置の適用に移行することになりますが、6月21日からは「教育活動における行動方針レベル1」とし、対面形式を基本に授業を実施することとします。本年度、対面形式で実施する予定の科目は順次、オンライン形式から対面形式へ転換しますので、学生の皆さんは、履修科目の今後の予定を学習支援システムで確認してください。**

基礎疾患等を有し対面授業の出席が困難な学生に対しては、対面でなくては教育目的を達成できない一部の科目を除き、オンラインによる受講保障をすることを原則とします。

申請方法の詳細につきましては、下記からご確認ください。

<https://hosei-keiji.jp/wp-content/uploads/hairyoshinsei.pdf>

6月21日以降の入構ルールや各窓口業務については、以下の通りといたします。

入構ルールを確認の上、来校してください <https://www.hosei.ac.jp/info/article-20200521145917/#a01>

市ヶ谷田町校舎：	8時00分～22時00分（月曜日～金曜日）	閉門 23時
	8時00分～20時30分（土曜日）	閉門 23時
新見附校舎：	8時00分～22時00分（月曜日～金曜日）	閉門 22時45分
	8時00分～20時30分（土曜日）	閉門 22時45分

※授業受講による上記時間外の利用は許可します（**研究・自習は不可**）

## 1 対面授業について（市ヶ谷田町校舎）

- 授業教室：指定された席以外に座ることはできません（分散着席のため）。
- 教室貸出：教室貸出はしていませんが、オンライン授業を受講するために一部教室を開放いたします（会話厳禁）。  
※開放教室の詳細は、2階エントランスに設置のモニターを確認してください
- カフェテリア  
オンライン授業を受講するために開放いたします（会話厳禁）。  
※昼休み（12：20～13：10）は、昼食のために開放（**熟食のみ可**）

## 2 デザイン工学部・研究科 窓口業務（履修相談等）

- LINE チャットボットによる自動応答システムを導入しておりますので、ご利用ください。  
・デザイン工学部・研究科専用 LINE チャットボット（24時間利用可能）  
<https://lin.ee/YnKrZRC>  
※右記 QR コードより LINE 友達申請が必要です



- お問い合わせフォームを開設しておりますので、ご相談ください。  
・デザイン工学部・研究科お問い合わせフォーム（24時間受付）  
<https://forms.gle/uAkgNrp9NeARekxj6>  
※右記 QR コードより問合せが可能です



- 窓口は、下記にて開設いたします。  
月～金：10時～16時（11時30分～12時30分を除く）  
土・日・祝：閉室  
急ぎではない場合は、（1）にて確認し回答が得られない場合は、（2）にて問い合わせ頂ければ3営業日以内を目安に回答いたします。

### 3 奨学金・学生生活関連窓口業務（外濠校舎 1 階）

窓口開設時間（市ヶ谷学生生活課・厚生課共通）

月～金：9 時～17 時（11 時 30 分～12 時 30 分を除く）

土：9 時～12 時

#### （1）市ヶ谷学生生活課（学生生活関連）

電話またはお問い合わせフォームからお問い合わせを受け付けます。

※担当業務以外のお問い合わせや学部等，他の窓口への電話の取次ぎは出来かねます。ご了承ください。

・電話：03-3264-9475

・お問い合わせフォーム <https://forms.gle/M7KgDGVSJHcn7c9A7>

#### （2）厚生課（奨学金・修学支援等）

お問い合わせは，直接下記へお問い合わせください。

・電話：03-3264-9486

※担当業務以外のお問い合わせや学部等，他の窓口への電話の取次ぎは出来かねます。ご了承ください。

### 4 各種証明書発行【証明書発行機は在学生のみ利用可能（利用には学生証が必要）】

#### （1）市ヶ谷田町校舎証明書発行機は，下記にて稼働いたします。

月～金：9 時～17 時

土・日・祝：停止

・各種証明書・学割証取得希望の方は，ご利用ください。

#### （2）来校に不安がある方は引き続き，オンライン申請で受付しています。

諸注意事項に留意した上，オンラインで申請（卒業生向け）ください。

下記証明書のみ申請を受け付けますが，お届けまで時間を要します。

<諸注意事項>

・在学生にもシステム利用料がかかります（返金できません）。

・在学生用の証明書が選択肢にありません。「和文・卒業証明書（1～10 通まで選択可）」に必要な通数を入力し，必ず連絡事項欄に下記①②③を入力してください。

①必要な証明書の名称（在学証明書，卒業見込証明書，成績（卒業見込）証明書のいずれか）

②和文・英文どちらが必要か

③各証明書の通数

・手続きを完了された証明書発行手数料，郵便料金（速達料金含む），システム利用料は，いかなる理由があっても返還出来ませんのでご了承ください。

オンライン申請方法は以下を参照ください。

<https://pay.f-regi.com/fc/hosei/certificate/>



### 5 開放教室（オンライン授業受講のため）

上記「1 対面授業について」を参照のこと