

2. 年度開始から(1年間の流れ) (変更は、法政ポータルサイト「Hoppii」内Web掲示板で確認してください)

時期	内容	詳細
4月	資料配布	履修の手引きを配布します。時間割・シラバスはWeb上で確認してください。
	各種ガイダンス	学務部ガイダンス(1年生)、保健体育ガイダンス(1年生・再履修者)などがあります。自分に必要なガイダンスに出席してください。
	春学期授業開始	科目によっては、初回授業開始前や初回授業で事前抽選、事前登録をおこなものがあります。 <u>必ず、学習支援システム内で仮登録(授業自己登録)をしてください。</u>
	Web履修登録	1年間の全ての科目(通年、春学期、秋学期、集中、セッション)を登録してください。 登録エラーがなくなるまで履修登録は完了しません。
5月	Web履修取消	可能な処理は履修取消のみです。科目取り消し後に新規で科目を追加することはできません。
	履修登録手続き完了	履修登録科目確認通知書を出し、1年間保管してください。
6月 7月	春学期試験	
8月	追試験	詳細はP75で確認してください
	サマーセッション オータムセッション	
9月	春学期成績発表	Web上で成績通知書を確認してください。発表される成績は「春学期科目・春学期集中科目・サマーセッション科目・前年度スプリングセッション科目」です。
	秋学期授業開始	
	秋学期科目の追加、変更、削除	秋学期授業開始後、指定された期間内に秋学期科目のみ追加・変更・削除を認めます。 科目変更後も必ず履修登録科目確認通知書を出し、保管してください。
10月 11月 12月	秋学期試験	
2月	追試験	詳細はP75で確認してください
3月	秋学期成績発表 進級・卒業発表	Web上で成績通知書を確認してください。発表される成績は「秋学期科目・秋学期集中科目・年間科目・オータムセッション科目」です。
	再試験	詳細はP78・79で確認してください
	スプリングセッション	

【注意】

履修登録とその確認は学生本人の自己責任です。履修登録確認を怠ったことにより、結果的に本人の意に反して進級や卒業ができないケースが毎年発生しています。Web上で「履修登録科目確認通知書」を必ず確認し、進級・卒業に必要な単位を正確に理解して科目を履修してください。

Web履修登録は、情報システム上でおこないます。学習支援システム上での仮登録(授業自己登録)とは異なりますので、十分注意してください。