**＜様式Ⅲ＞**

**学会等発表補助金・交通費精算書**

下表のとおり、該当箇所に乗車実績（日付・機関・経路・特急名・指定席/自由席・一般/学割・運賃）をすべて記入のうえ下線部以降に領収書を貼付してください。

≪一覧表と領収書とが対になるよう、それぞれ付番してください≫

**≪交通費①　（国内のみ）起点駅⇔会場最寄り駅　≫**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月　日 | 利用交通機関 | 経　路 | 運　賃 | 領収書№ |
| 　　／ |  | 　　　　　　　　 ⇒ |  |  |
|  |
| 　　／ |  | 　　　　　　　　 ⇒ |  |  |
|  |
| 　　／ |  | 　　　　　　　　 ⇒ |  |  |
|  |
| 　　／ |  | 　　　　　　　　 ⇒ |  |  |
|  |
| 　　／ |  | 　　　　　　　　 ⇒ |  |  |
|  |

※新幹線利用の場合は、「のぞみ」・「ひかり」「はやぶさ」等の特急名および指定席・自由席をご記入ください。

**≪交通費②　出張先での移動経費内訳≫**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月　日 | 利用交通機関 | 経　路 | 運賃（現地） | **\***日本円換算 | 領収書№ |
| 　　／ |  | 　　　　　　　⇒ |  |  |  |
| 　　／ |  | 　　　　　　　⇒ |  |  |  |
| 　　／ |  | 　　　　　　　⇒ |  |  |  |
| 　　／ |  | 　　　　　　　⇒ |  |  |  |
| 　　／ |  | 　　　　　　　⇒ |  |  |  |
| 　　／ |  | 　　　　　　　⇒ |  |  |  |
| 　　／ |  | 　　　　　　　⇒ |  |  |  |
| 　　／ |  | 　　　　　　　⇒ |  |  |  |

＊日本円換算欄は記入不要です。